

Согласовано на заседании
научно-методического совета
Протокол №3 от «18» декабря 2024 г.

Утверждаю
Директор ЕТЮУ «ЧТОТиБ»
Ж.В. Терукова
«18» декабря 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИЯХ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЧИТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
БИЗНЕСА»**

Чита 2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения консультаций по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, реализуемым в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС);

- Устав Техникума.

1.3. Консультация – один из видов учебной работы, предусмотренной ФГОС.

1.4. Задачей проведения консультаций является непосредственное оказание преподавателем помощи обучающемуся (обучающимся) в выполнении самостоятельных работ, в подготовке докладов, рефератов, в подготовке к научно-практическим конференциям, олимпиадам, конкурсам, в ликвидации пробелов в знаниях по учебному предмету (дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу), при подготовке обучающимся (обучающимися) курсовых (дипломных) проектов (работ), при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине (профессиональному модулю), при подготовке к государственной итоговой аттестации, демонстрационному экзамену, при выполнении заданий в рамках текущего контроля успеваемости и т.п.

2. Планирование и организация консультаций

2.1. Консультации для обучающихся по образовательным программам (программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) предусматриваются в размере 4-х часов на одного обучающегося на каждый учебный год и не более 100 часов консультаций на группу обучающихся в год, в том числе в период

реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, поступающих на базе основного общего образования.

2.2. Распределение времени на проведение консультаций между учебными предметами, дисциплинами, междисциплинарными курсами (разделами) осуществляется пропорционально количеству часов аудиторной нагрузки, определенной учебным планом.

2.3. Часы консультаций включаются в педагогическую нагрузку преподавателей.

2.4. Консультации проводятся во внеаудиторное время в соответствии с установленным расписанием. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы обучающихся.

2.5. График проведения консультаций составляется по форме (приложение 1) на семестр преподавателем, ведущим обучение по соответствующим учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), и утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.6. Расписание проведения консультаций доводится до сведения обучающихся, путем размещения:

- на информационном стенде, рядом с расписанием учебных занятий;
- в учебном кабинете (лаборатории);
- в групповом чате в Сферуме.

2.7. Консультации осуществляются аудиторно или с применением информационно-коммуникационных технологий и могут быть: групповые, индивидуальные.

3. Учёт и контроль за проведением консультаций

3.1. Проведенные консультации, записываются преподавателем в журнале учебной группы или электронном журнале учебной группы непосредственно в день их проведения.

3.2. Преподаватель, проводящий консультацию, отмечает в журнале присутствие студентов. Допускается выставление оценок участникам консультации, если целью консультации являлась ликвидация пробелов в знаниях обучающихся.

3.3. Консультация считается проведенной, если на ней присутствовал один обучающийся или более.

3.4. Учёт выполнения педагогической нагрузки по консультациям осуществляется в журнале консультаций.

3.5. Контроль за проведением консультаций осуществляют заведующий отделением, заведующий учебной частью и заместитель директора по учебной работе.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по УР
_____А.С. Варфоломеева

ГРАФИК
проведения консультаций на 20___/20___ учебный год

[illegible]

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением _____

Заведующий учебной частью _____