

Согласовано на заседании
научно-методического совета
Протокол № 3 от «18» декабря 2024 г.

Утверждено
Директор ЧПОУ «ЧТОТиБ»

Ж.В. Терукова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЧИТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ
ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА»**

Чита 2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» (далее – Техникум) регламентирует деятельность и полномочия коллегиального органа управления Техникума.

1.2. Педагогический совет действует в целях коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся.

1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Техникума, настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет определяет основные направления и задачи, конкретные формы работы педагогического коллектива и принимает решения по основным принципиальным вопросам педагогической и производственной деятельности Техникума.

2. Основные направления деятельности педагогического совета

2.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- проведение анализа инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса, содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных; образовательных программ и учебных планов, их изменений и дополнений.

2.2. Педагогический совет рассматривает вопросы:

- состояние успеваемости и посещаемости учебных занятий, соблюдения обучающимися требований законодательства, локальных нормативных актов Техникума, причин применения дисциплинарных взысканий к обучающимся и необходимости индивидуальной работы с ними;
- награждения обучающихся и применение мер дисциплинарных взысканий к обучающимся Техникума;
- промежуточной аттестации, допуска обучающихся к аттестации, форм и сроков ликвидации задолженностей;

- выпуска обучающихся и применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, восстановления ранее отчисленных обучающихся, перевода обучающихся на следующий курс;
- рассматривает вопросы комплектования и тарификации педагогических кадров;
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на его обсуждение директором или иными коллегиальными органами Техникума.

3. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1. Педагогический совет образуют все педагогические работники Техникума, осуществляющие в нем педагогическую деятельность и состоящие с ним в трудовых отношениях.

3.2. Председателем педагогического совета является директор Техникума.

3.3. Состав педагогического совета утверждается директором Техникума сроком на один год.

Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3.4. В состав педагогического совета входят:

- заместители директора;
- заведующие, начальники, председатели структурных подразделений Техникума;
- педагогические работники Техникума (преподаватели, воспитатели, специалисты по учебно-методической работе, методисты, диспетчеры, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-библиотекари, руководитель физического воспитания);
- советник директора по воспитанию.

3.5. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогического совета.

Секретарь педагогического совета ведет протоколы педагогического совета и работает на общественных началах.

3.6. В необходимых случаях в заседаниях педагогического совета могут принимать участие представители учредителей и другие работники Техникума, представители различных организаций, работодатели, обучающиеся и их родители с правом совещательного голоса. Участие в голосовании не принимают.

3.7. Педагогический совет функционирует в течение всего учебного года.

3.8. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Техникума.

3.8. Согласно Устава Техникума педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор Техникума.

3.9. Решение педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины членов совета, и, если за него проголосуют не менее половины присутствующих членов совета.

При равенстве голосов решающее право голоса остается за председателем педагогического совета.

3.10. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.11. Принимаемые на заседаниях педагогического совета решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

3.12. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Техникума и сдаются в архив по акту приема-сдачи дел образовательного учреждения.

3.13. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

4. Малый педагогический совет

4.1. В Техникуме действует Малый педагогический совет, заседания которого проводятся ежемесячно согласно годовому плану работы.

4.2. Компетенции Малого педагогического совета:

- планирование образовательной и воспитательной деятельности на отделениях;
- ежемесячный контроль текущей аттестации групп;
- индивидуальная работа с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам освоения образовательной программы, успеваемости и посещаемости занятий;
- заслушивание и обсуждение работы и отчетов классных руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения;

- рассмотрение вопросов о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, в том числе направление на учебно-воспитательную комиссию и ходатайство об отчислении обучающихся;

- принятие рекомендаций о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося, имеющего академическую задолженность для представления директору Техникума;

- организация и контроль промежуточной аттестации обучающихся;

- рассмотрение и анализ эффективности реализуемых мероприятий по учебной работе;

- ходатайство о поощрении специалистов отделений;

- планирование и реализация мероприятий, способствующих развитию и совершенствованию образовательного процесса;

- в пределах своей компетенции рассмотрение содержания государственной итоговой аттестации;

- рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение Малого педагогического совета, не относящихся к компетенции других коллегиальных органов управления Техникума.

4.3. В состав Малого педагогического совета Техникума входят заведующие отделениями, председатели ПЦК.

Возглавляет Малый педагогический совет заместитель директора по учебной работе.

4.4. Заседание считается правомочным, если в его работе принимают участие более половины списочного состава Малого педагогического совета.

Решения принимаются голосованием простым большинством голосов.

Члены Малого педагогического совета имеют один голос. Передача права голоса другому лицу не допускается.

При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал заместитель директора по учебной работе.

4.5. Решения Малого педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции и регулирующие вопросы образовательных отношений, организации и осуществления образовательной деятельности являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися отделения.

4.6. Заместитель директора по учебной работе организует подготовку и проведение заседаний Малого педагогического совета, контролирует выполнение решений, принятых на заседаниях Малого педагогического совета.

4.7. Члены Малого педагогического совета уведомляются о дате, месте и времени заседания не позднее, чем за 3 рабочих дня до его проведения.

4.8. При необходимости на заседание Малого педагогического совета могут быть приглашены заместители директора, мастера производственного обучения, работники Техникума, представители работодателей, общественных организаций и другие лица, заинтересованные в рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Малого педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание Малого педагогического совета, имеют право совещательного голоса, вправе вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, входящих в их компетенцию.

4.9. Каждый член Малого педагогического совета имеет право:

- вынести на обсуждение Малого педагогического совета вопросы, не предусмотренные повесткой и не отнесенные к компетенции других коллегиальных органов управления Техникума, если его предложение будет поддержано не менее 1/3 членов, присутствующих на заседании;

- при несогласии с решением Малого педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое заносится в протокол.

4.10. На заседании Малого педагогического совета составляется протокол заседания, который подписывается заместителем директора по учебной работе.

В протоколе заседания Малого педагогического совета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих и отсутствующих на заседании Малого педагогического совета, сведения о наличии или отсутствии кворума;
- ФИО, должность, место работы приглашенных на заседание Малого педагогического совета лиц;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение Малого педагогического совета (в том числе, не предусмотренных повесткой дня, но выносимых на обсуждение);
- предложения, рекомендации членов Малого педагогического совета и приглашенных, присутствующих на заседании;
- результаты голосования по каждому вопросу;
- мотивированное мнение членов Малого педагогического совета, не согласных с решением, принятым на заседании Малого педагогического совета;
- принятые решения.

Протоколы хранятся у заместителя директора по учебной работе.