

Чита 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о технологической карте учебного занятия (далее – Положение) определяет требования и порядок разработки технологической карты учебного занятия в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» (далее - Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Устав Техникума и иные локальные нормативные акты.

1.3. Технологическая карта – документ, регламентирующий деятельность педагогического работника (преподавателя, мастера производственного обучения) по планированию и организации образовательного процесса на учебном занятии в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Технологическая карта – проект учебного процесса, в котором содержится его описание от цели до результата. Задача технологической карты – отразить деятельностный подход в обучении.

1.4. Технологическая карта занятия составляется педагогическим работником в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом учебного предмета, учебной дисциплины (модуля) и рассматривается как составная часть технологии педагогического проектирования учебного занятия.

1.5. Технологическая карта необходима для проектирования образовательного процесса по освоению темы с учётом цели освоения курса, гибкого использования эффективных приёмов и форм работы с обучающимися на занятии, согласования действия педагогического работника и обучающегося, организации самостоятельной деятельности обучающихся в процессе обучения; осуществления интегративного контроля результатов учебной деятельности.

2. Разработка технологической карты занятия

2.1. Подготовка учебного занятия – это разработка комплекса мер, выбор такой организации образовательно-воспитательного процесса, которая в данных конкретных условиях обеспечивает наивысший конечный результат.

2.2. Этапы планирования учебного занятия включают:

- определение типа учебного занятия, разработка его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала учебного занятия;

- выделение главного опорного учебного материала в общем содержании учебного занятия;

- выбор технологий, методов, средств, приемов обучения в соответствии с типом учебного занятия;

- выбор организационных форм деятельности обучающихся на занятии и оптимального объема их самостоятельной работы;

- определение формы и объема домашнего задания;

- определение форм подведения итогов учебного занятия, рефлексии;

- оформление технологической карты занятия.

2.3. При проектировании и организации учебного занятия, педагогическому работнику важно уметь ответить на три главных вопроса: «*Для чего учить?*» (цели обучения или ожидаемый результат), «*Чему учить?*» (содержание обучения), «*Как учить?*» (формы, методы и приёмы обучения).

2.4. Технологическая карта занятия разрабатывается педагогическим работником с учётом специфики преподаваемой дисциплины / междисциплинарного курса.

2.5. Педагогическому работнику при разработке технологической карты необходимо соблюдать правила, обеспечивающие успешное проведение планируемого учебного занятия:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей студентов группы, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;

- подбор разнообразных учебных заданий и ситуаций, которые способствуют актуализации познавательной активности обучающихся, развитию общих компетенций и формированию профессиональных компетенций;

- дифференциация учебных заданий.

3. Оформление и хранение технологической карты учебного занятия

3.1. Технологическая карта учебного занятия оформляется согласно макетам, представленным в приложениях 1 (теоретическое занятие), 2 (учебная практика).

3.2. Педагогический работник обязательно оформляет технологическую карту в случаях аттестации, распространения опыта (дает открытое занятие), посещения (взаимопосещения) учебных занятий.

В других случаях возможно использование сценарного плана, конспекта, другого удобного вида плана учебного занятия.

3.3. Технологическая карта учебного занятия с дидактическим материалом хранится в течение учебного года в составе учебно-методического комплекса дисциплины / профессионального модуля.

3.4. На каждый учебный год содержание технологической карты может быть обновлено в соответствии с применяемыми формами и методами обучения.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Ф.И.О. преподавателя						
Специальность / профессия						
Учебный предмет (УП) / учебная дисциплина (УД) / МДК						
№ группы						
Дата проведения учебного занятия						
Место проведения учебного занятия (№ учебной аудитории / лаборатории / мастерской / спортивный зал)						
Тема учебного занятия (в соответствии с рабочей программой и КТП)						
Цель учебного занятия						
Задачи учебного занятия	Образовательная		Развивающая		Воспитательная	
Междисциплинарные связи	Предшествующие УП / УД / МДК			Последующие УП / УД / МДК		
Внутрипредметные связи						
Формируемые компетенции (в соответствии с ФГОС и рабочей программой)	Общие компетенции			Профессиональные компетенции		
	ОК 1			ПК 1.1		
	...			...		
Планируемые образовательные результаты (в соответствии с ФООП, для УП общеобразовательного цикла)	Метапредметные		Предметные		Личностные	
	МР 1			ПР 1		
	...			...		
Требования к результатам освоения темы учебного занятия (в соответствии с рабочей программой, для УД социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов)	Освоенные умения			Усвоенные знания		
	У1			З1		
	...			...		
Тип учебного занятия (выбрать)	1. Вводное учебное занятие. 2. Учебное занятие по изучению и первичному закреплению нового материала и способов деятельности. 3. Учебное занятие по совершенствованию знаний, умений и способов деятельности. 4. Учебное занятие по обобщению и систематизации знаний, умений и способов деятельности. 5. Учебное занятие по проверке, оценке и коррекции знаний, умений и способов деятельности 6. Комбинированное занятие					

Вид учебного занятия (выбрать)	1. Лекция. 2. Практическое занятие. 3. Лабораторная работа. 4. Семинар. 5. Урок-конкурс. 6. Урок-зачет. 7. Урок-практикум (самостоятельная работа обучающихся). 8. Урок-конференция. 9. Урок-экскурсия. 10. Урок-аукцион ученических изделий. 11. Урок-отчет. 12. Урок - «деловая игра». 13. Интегративный урок. 14. Бинарный урок и др.			
Методы и приемы обучения (выбрать)	1. Словесные (беседа, рассказ, объяснение и др.) 2. Наглядные (демонстрация слайдов, иллюстрация таблиц, картин, моделей, видеометод и др.) 3. Практические (решение кейсов, деловая игра, упражнение, практическая работа, проблемный метод изложения и др.)			
Форма организации учебного занятия (выбрать)	1. Индивидуальная 2. Парная 3. Групповая 4. Фронтальная			
Ресурсы учебного занятия	Материально-технические	Основная литература	Дополнительная литература	Электронно-информационные и образовательные
Формы и методы контроля, оценки результата изучения темы учебного занятия (выбрать)	1. Устный опрос 2. Письменный опрос 3. Контрольная работа 4. Тестирование 5. Практическое задание и др.			
Задание для внеаудиторной самостоятельной работы (домашнее задание), (выбрать)	Выполнить задания; составить: конспект, вопросы по теме, тезисы, план, схему и т. д.; решить задачу разными способами; ответить на вопросы; подготовить сообщение, пересказ; сравнить; изучить; сделать выводы; разработать; сформулировать проблему; доказать что-либо и т. д.			

Этапы и хронология учебного занятия

Этапы учебного занятия	Время, отведенное на этап	Деятельность преподавателя	Деятельность студента	Планируемые образовательные результаты (ОК, ПК, У, З, МР, ПР, ЛР)
1. Организационный момент	5 мин.	<i>Приветствует обучающихся. Отмечает в журнале отсутствующих. Проверяет готовность обучающихся к занятию</i>	<i>Приветствуют преподавателя, занимают свои места, сообщают об отсутствующих</i>	
2. Актуализация опорных знаний	5 мин.	<i>Задаёт вопросы предлагает выполнить задания на основе ранее освоенного учебного материала</i>	<i>Слушают; отвечают на вопросы; выполняют задания</i>	
3. Совместное формулирование темы и цели занятия	5 мин.	<i>Направляет студентов на формулирование темы и цели учебного занятия. Проговаривает тему. Формулирует свою цель занятия, мотивирует каждого студента сформулировать для себя цель. Показывает студентам, чему они должны научиться в ходе занятия. Ставит перед ними учебную проблему</i>	<i>Совместно с преподавателем формулируют тему и цель занятия.</i>	
4. Изучение нового материала, способов деятельности	30 мин.			
5. Закрепление знаний, формирование умений	25 мин.			
6. Рефлексия содержания и деятельности на уроке	5 мин.			
7. Подведение итогов занятия, анализ и оценивание деятельности обучающихся	5 мин.			
8. Информирование (инструктирование) о внеаудиторной самостоятельной работе	5 мин.			

Примечание: текст курсивом приведен для примера.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. мастера производственного обучения					
Специальность / профессия					
№ группы					
Наименование ПМ					
Продолжительность	6 часов				
Дата проведения учебного занятия					
Место проведения учебного занятия (№лаборатории / мастерской)					
Тема учебного занятия (в соответствии с рабочей программой и КТП)					
Цель учебного занятия					
Задачи учебного занятия	Образовательная		Развивающая		Воспитательная
Междисциплинарные связи	Предшествующие			Последующие	
Внутрипредметные связи					
Формируемые компетенции (в соответствии с ФГОС и рабочей программой)	Общие компетенции			Профессиональные компетенции	
	ОК 1		ПК 1.1		
	...		...		
Требования к результатам освоения темы учебного занятия	Освоенные умения			Первоначальные навыки (практический опыт)	
	У1		Н1		
	...		...		
Тип учебного занятия (выбрать)	1. Вводное учебное занятие. 2. Учебное занятие по изучению трудовых приемов и операций. 3. Учебное занятие по выполнению простых комплексных работ. 4. Учебное занятие по выполнению сложных комплексных работ. 5. Контрольно-проверочное учебное занятие.				
Методы и приемы обучения (выбрать)	Словесные (беседа, рассказ, объяснение и др.) Наглядные (демонстрация слайдов, иллюстрация таблиц, картин, моделей, видеометод и др.) Практические (решение кейсов, деловая игра, упражнение, практическая работа, проблемный метод изложения и др.)				

Форма организации учебного занятия (выбрать)	Индивидуальная Парная Групповая Фронтальная			
Ресурсы учебного занятия	Материально-технические	Основная литература	Дополнительная литература	Электронно-информационные и образовательные
Учебно-производственные работы				
Формы и методы контроля, оценки результата изучения темы учебного занятия				

Этапы и хронология учебного занятия

Этапы учебного занятия	Время, отведенное на этап	Деятельность мастера	Деятельность студента	Планируемые образовательные результаты
1. Организационный момент	5 мин.	Приветствует обучающихся. Отмечает в журнале отсутствующих. Проверяет готовность обучающихся к занятию. Осматривает внешний вид студентов, наличие формы. Распределяет студентов на бригады	Приветствуют мастера. Сообщают об отсутствующих. Приводят в порядок внешний вид, настраиваются на работу. Распределяются по бригадам	
Вводный инструктаж				
2. Мотивационно-целевой этап	5 мин.	Предлагает студентам, исходя из темы занятия, видов учебной деятельности сформулировать цели занятия, записывает их на доске. Проводит мотивационную беседу с показом слайдов по теме	Студенты формулируют цель и задачи занятия. Внимательно слушают высказывания окружающих в беседе. Осознают важность предстоящей работы. Выполняют запись в дневнике	
3. Актуализация опорных знаний и умений обучающихся	10 мин.	Задает вопросы, предлагает выполнить задания на основе ранее освоенного учебного материала	Слушают, отвечают на вопросы, выполняют задания	
4. Решение учебных задач	10 мин.	Распределяет бригады. Проводит инструктаж на рабочем месте	Распределяются по рабочим местам, выбирают бригадира. Слушают инструктаж по ТБ, расписываются в журнале по технике безопасности	
5. Формирование ориентировочной основы деятельности		Инструктирует с технологической последовательностью выполнения работ. Демонстрирует слайды с технологической картой, (образец готового изделия). Предупреждает о возможных ошибках	Получают инструкционные карты. Изучают инструкционные карты в бригаде. Бригадир распределяет обязанности среди членов бригады	

6. Ознакомление с листом оценки качества		<i>Сообщает норму времени на выполнение заданий. Комментирует критерии оценок</i>	<i>Изучают лист оценки качества в бригадах</i>	
Текущий инструктаж				
7. Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение УПР запланированных на урок		<i>Целевые обходы: 1 обход: проверить организацию и содержание рабочих мест. 2 обход: проверить соблюдение правил ТБ. 3 обход: проверить правильность выполнения трудовых приемов и действий. 4 обход: инструктивные указания по выполнению приемов работы, предупреждению и исправлению ошибок (дефектов). Принять у студентов выполненные работы, выдать дополнительное задание студентам, выполнившим запланированную работу</i>	<i>Пользуясь схемой, инструкционной картой самостоятельно выполняют заданную работу. Организовывают собственную деятельность. Отслеживают собственные ошибки по ходу выполнения работы. Выполняют требования техники безопасности</i>	
Заключительный инструктаж				
8. Рефлексия содержания и деятельности на уроке	<i>5 мин.</i>	<i>Оценивает уровень достижения поставленной в начале занятия цели.</i>	<i>Анализируют собственную деятельность на занятии</i>	
9. Подведение итогов занятия, анализ и оценивание деятельности обучающихся	<i>5 мин.</i>	<i>Оценивает выполненную работу обучающихся, качество выполнения задания, творческие способности. Предлагает оценить свою деятельность. Выставляет отметки в журнал</i>	<i>Участвуют в оценке, путем коллективного обсуждения и самооценки. Формулируют выводы</i>	
10. Информирование (инструктирование) о внеаудиторной самостоятельной работе	<i>5 мин.</i>	<i>Информирует о выполнении домашнего задания</i>	<i>Записывают задание. Задают уточняющие вопросы</i>	

Примечание: текст курсивом приведен для примера.