

Согласовано на заседании
научно-методического совета
Протокол № 2 от «13» ноября 2024 г.

Утверждаю

Директор ТПОУ «ЧТОТиБ»

Ж.В. Терукова



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ

Чита 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об электронном учебно-методическом комплексе (ЭУМК) предназначено для обеспечения и реализации единых требований к учебно-методическому обеспечению учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, входящих в учебные планы Государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» (далее – Техникум).

1.2. Положение регламентирует состав, структуру и требования к содержанию, разработке ЭУМК по учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями ФГОС СПО, на основе требований ФГОС СОО и положений федеральной основной образовательной программы, ПООП по специальности/профессии (при наличии), примерных основных программ по общеобразовательным дисциплинам.

1.4. Положение регулирует процесс подготовки учебно-методических материалов в целях создания условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки, а также способствующих организации электронного и дистанционного обучения.

1.5. Электронный документ – документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документ должен быть создан в любом текстовом редакторе на компьютере. Ни одна страница этого документа не должна быть создана с помощью средств сканирования. Если в структуре документа предусмотрена информация о том, кто его подписал, а также реквизиты документа – дата и номер, то все эти сведения должны быть заполнены также в текстовом редакторе.

1.6. ЭУМК представляет собой структурированную совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного освоения обучающимися образовательных программ.

ЭУМК – это электронный ресурс, поддерживающий проведение всех видов занятий по учебному предмету, дисциплине, содержащий информационные, теоретические, практические, методические, контрольно-оценочные материалы, а также элементы информационного взаимодействия.

ЭУМК предусматривает открытую систему взаимосвязанных учебных изданий, электронных учебных изданий и ресурсов, предназначенных для совместного применения в образовательном процессе при реализации ОПОП СПО.

1.7. Целью создания ЭУМК является достижение необходимого качества подготовки по всем направлениям обучения, включая обучение с элементами дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС; создание единой структуры и базы данных учебно-методических материалов Техникума.

1.8. Основная задача ЭУМК – оснащение образовательного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, способствующими качественной подготовке специалистов, внедрению инновационных педагогических технологий и активных методов обучения в преподавание учебного предмета, дисциплины, правильному планированию и организации самостоятельной работы обучающихся, контролю результатов их обучения.

1.9. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в ЭУМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике и в будущей профессиональной деятельности.

2. Аббревиатуры, используемые в Положении

ЭУМК – электронный учебно-методический комплекс.

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ФГОС СОО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования.

ПООП – примерная основная образовательная программа.

МДК – междисциплинарный комплекс.

ПМ – профессиональный модуль.

3. Основы разработки ЭУМК

3.1. Разработка ЭУМК должна соответствовать установленным дидактическим и методическим принципам.

3.2. Дидактические принципы разработки ЭУМК:

– *принцип доступности* – определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала в соответствии возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;

– *принцип научности* – формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания;

– *принцип систематичности* – обеспечение последовательного усвоения обучающимися определенной системы знаний и умений в изучаемой предметной области;

– *принцип единства* – общность образовательных развивающих и интерактивных технологий;

– *принцип проблемности* – возрастание мыслительной активности в процессе усвоения учебного материала;

– *принцип наглядности* – необходимость учета особенностей чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение обучающимися;

– *принцип сознательности обучения* – обеспечение самостоятельных действий обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;

– *принцип прочности усвоения знаний* – глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание.

3.3. Методические принципы разработки ЭУМК:

– *принцип модульности* – учебный курс должен иметь блочную структуру;

– *принцип вариативности* – построение учебного курса должно обеспечивать возможность их приспособления к индивидуальным способностям обучающихся и особенностям их специальностей (профессий);

– *принцип паритетности* – построение учебного курса должно обеспечивать возможность самостоятельного усвоения знаний и умений обучающимися до определенного уровня;

– *принцип стереоскопичности* – наглядное представление разных видов информации;

– *принцип открытости* – допустимость изменений в структуре учебного курса как по объему, так и по составу его составляющих блоков.

4. Структура и содержание ЭУМК

4.1. Содержание ЭУМК должно соответствовать ФГОС СПО.

4.2. Структура и состав ЭУМК могут меняться в связи с новыми требованиями к организации образовательного процесса, внедрением инновационных технологий.

4.3. ЭУМК состоит из следующих разделов:

- нормативный;
- учебно-методический;
- контрольно-оценочный;
- информационный.

4.4. Нормативный раздел в обязательном порядке включает:

– рабочую программу учебного предмета (дисциплины, МДК, ПМ, учебной и производственной практик).

Дополнительно нормативный раздел может включать:

- руководство по изучению учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса;
- тематику индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов), дипломных работ (проектов).

4.5. Учебно-методический раздел в обязательном порядке включает:

- методические рекомендации и материалы для обучающихся по выполнению практических, лабораторных работ;
- методические материалы для организации самостоятельной работы обучающихся (если есть);

Дополнительно учебно-методический раздел может включать:

- учебное (учебно-методическое) пособие;
- рабочие тетради;
- лекции;
- практическое пособие (практикум);
- презентации для проведения учебных занятий;
- видеолекции и др.

4.6. Контрольно-оценочный раздел в обязательном порядке включает контрольно-оценочные средства, позволяющие осуществить входной контроль, текущий контроль, итоговый контроль, самоконтроль.

4.7. Информационный раздел может включать:

- методические материалы по проведению различных видов учебных занятий;
- дополнительный дидактический материал (фото-, видео-, аудиоматериалы и др.);
- глоссарий;
- инструкции по использованию программных средств и др.

5. Порядок разработки ЭУМК

5.1. ЭУМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) в соответствии с требованиями ФГОС СПО, на основе требований ФГОС СОО и положений федеральной основной образовательной программы, ПООП по специальности/профессии (при наличии), примерных основных программ по общеобразовательным учебным предметам, с учетом учебного плана программы подготовки специалиста среднего звена (квалифицированных рабочих, служащих) для всех форм обучения.

5.2. Методическая служба (заместитель директора по научно-методической работе, старший методист, специалист по учебно-методической работе), председатели цикловых предметных комиссий оказывают преподавателю всю необходимую помощь в части методической работы.

5.3. Разработка ЭУМК включает в себя следующие этапы:

- разработка ЭУМК преподавателем (коллективом преподавателей);
- рассмотрение и согласование (или направление на доработку) на заседании ПЦК;
- рассмотрение и утверждение на заседании научно-методического совета;
- утверждение заместителем директора по научно-методической работе.

5.4. Учет ЭУМК и их изменений ведется методическим кабинетом Техникума.

5.5. Хранение ЭУМК в сетевой папке Научно-методическая работа с установленной защитой от удаления.

6. Общие требования к оформлению ЭУМК

6.1. Техникум обеспечивает размещение, хранение и технологическое сопровождение ЭУМК.

6.2. Все элементы ЭУМК должны иметь единый стиль представления и оформления информации.

6.3. Документы должны быть единообразно форматированы, величина шрифтов должна предполагать немедленное прочтение текста, документы не должны содержать грамматические и стилистические ошибки.

6.4. Содержание электронных документов ЭУМК должно соответствовать их целевому назначению.

6.5. Требования к оформлению текстовых материалов:

- формат – DOC или DOCX;
- поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт – Times New Roman;
- кегль – 14 (для текста), 12 (для таблиц);
- абзац – 1,25 см;
- поля: левое – 20 мм, верхнее, нижнее – 15 мм, правое – 10 мм;
- стиль – «обычный»;
- режим – «выравнивание по ширине»;
- межстрочный интервал – множитель 1,15 (для текста), одинарный (для таблиц).

6.6. Текст может содержать графический материал (рисунки, диаграммы, графики, схемы). В одном тексте формат и стиль иллюстраций должны быть едиными, иллюстрации должны быть подписаны.

6.7. Текст может содержать выделения (курсив, полужирный и т.д.).

6.8. Интегрируемые в электронный курс рисунки должны быть в формате JPEG, PNG, GIF, EMF, WMF, SVG. Для подготовки иллюстраций можно воспользоваться любым графическим редактором, который позволяет сохранять картинки в формате JPEG, PNG, GIF, EMF, WMF, SVG. В формате JPEG рекомендуется сохранять фотографии и полутоновые иллюстрации без текста. В формате GIF – рисунки, схемы, диаграммы и прочее, т.е. то, где используются монохромные цвета или есть текст.

6.9. Видео-, аудиофайлы, анимация должны иметь качественный звук и изображение, быть представлены в форматах MPEG, AVI, MOV, FLV с адресом или ссылкой на облачное хранилище с возможностью доступа, разрешение: 1280x720 или выше, соотношение сторон: 16:9, 4:3.

6.10. Аудиоматериалы должны иметь качественный звук, рекомендуемые форматы: MP3, WAV, WMA.

6.11. Требования к оформлению презентации:

- формат – PDF, PPT или PPTX;
- дизайн презентации должен быть однотонным, нейтральным, спокойным;
- титульный слайд должен содержать название темы, ФИО автора, должность, название Техникума и ПЦК;
- заголовок слайда – не более 10 слов, точка в заголовке не ставится;
- шрифт – Times New Roman;
- выравнивание заголовка – по центру, основного текста – по ширине;
- кегль основного текста на слайде – не менее 16 пт, оптимально ≥ 20 пт;
- основной текст не должен заходить на графические элементы дизайна презентации;
- на слайдах должно быть минимум текста, необходимо размещать тезисы, картинки, графики, схемы, диаграммы, таблицы и т.п.;
- шрифт текста на схемах, рисунках и в таблицах – не менее 14 пт;
- количество рисунков и схем на слайде – не более 5;
- разрешение рисунков с копией изображения на экране (скриншот) – 1024x768 или 800x600;
- заметки к слайду используются на слайдах со сложными схемами, рисунками и таблицами – не более 500 символов на одном слайде;
- последний слайд презентации остается пустым или дублирует первый слайд с именем автора и темой.

6.12. При разработке ЭУМК (использование иллюстраций, видео, аудио, электронных ресурсов и др. из сети Интернет) необходимо соблюдать требования законодательства в области авторского права.

6.13. Документы могут быть архивированы с помощью специализированных программных средств.

6.14. В случае несоблюдения требований, указанных в настоящем Положении, составляется перечень замечаний к ЭУМК для доработки автором-разработчиком/составителем ЭУМК с целью их устранения.