

**Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского
края**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«ЧИТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА»
(ГПОУ «ЧТОТиБ»)**

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «ЧТОТиБ»

Т.А.Мадияров
29.10.2018г.

Л.В.Косьяненко
29.10.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности
образовательного процесса в ГПОУ«ЧТОТиБ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса (далее - Положение) в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» (далее - Техникум), разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (в редакции от 01.02.2002 г., Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., «Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организациях», утвержденными Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 г. № 14, «Типового положения о службе охраны труда образовательного учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования системы Минобрнауки России № 662 от 1 1.03-1998г., Устава Техникума и Правил внутреннего трудового распорядка. «Положение ОТ» распространяется на все структурные подразделения и службы техникума.

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников Техникума и студентов, в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.3. Законодательной и нормативной основой работы по охране труда в техникуме являются: Конституция Российской Федерации, основы законодательства Российской Федерации об охране труда, постановления Правительства Российской Федерации и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), СНиП, СанПиН, распоряжения, приказы Минобрнауки России, нормативные правовые акты по охране труда.

1.4. Руководство всей деятельностью по охране труда в ГПОУ «ЧТОТиБ» «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» осуществляется директором техникума.

1.5. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом по Техникуму.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Техникума и его структурные подразделения, функционирующие в составе Техникума.

1.7. Настоящее Положение является локальным правовым актом, регламентирующим деятельность Техникума.

1.8. Положение утверждается приказом директора.

1.7. Настоящее Положение является локальным правовым актом, регламентирующим деятельность Техникума.

1.8. Положение утверждается приказом директора.

- 1.9. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.
- 1.10. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора.
- 1.11. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.
- 1.12. Административно-общественный контроль за состоянием ОТ и ТБ осуществляет комиссия по охране труда. Комиссия создается на паритетной основе из представителей профкома и представителей администрации техникума. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ.

2. СНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Введение в действие нормативных актов по охране труда.
- 2.1.1. В целях соблюдения и применения Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Забайкальского края об охране труда осуществляется систематическое введение в действие в Техникуме указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.
- 2.2. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда.
- 2.2.1. В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса по согласованию с профсоюзным комитетом осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников Техникума и студентов.
- 2.3. Создание и деятельность Комиссии по охране труда.
- 2.3.1. В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в Техникуме создается Комиссия по охране труда, решающая в своей деятельности следующие задачи:
- разработка Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
 - рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки Соглашения по охране труда;
 - анализ существующего состояния условий и охраны труда в Техникуме и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;
 - информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.
- 2.3.2. Комиссия по охране труда действует на основании Положения, согласованного с профсоюзными комитетами и утвержденного директором Техникума.
- 2.4. Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев со студентами и работниками Техникума.
- 2.4.1. В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев со студентами, в период участия их в образовательном процессе на занятиях, внеаудиторных мероприятиях и мероприятиях вне Техникума, а также несчастных случаев с работниками Техникума при выполнении ими должностных обязанностей в Техникуме создается Комиссия по расследованию несчастных случаев со студентами и работниками.
- 2.4.2. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по Техникуму.
- 2.5. Создание и деятельность квалификационной Комиссии по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу.
- 2.5.1. В целях организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников Техникума, относящихся к неэлектротехническому персоналу, ежегодно создается квалификационная Комиссия в составе членов, имеющих удостоверения о допуске к работе на установках до 1000 В.
- 2.5.2. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по Техникуму.
- 2.5.3. Срок проверки знаний неэлектротехнического персонала Техникума по электробезопасности определяется приказом директора.
- 2.6. Инструктаж и проверка знаний по охране труда.
- 2.6.1. Проведение инструктажей, обучение работников Техникума и студентов безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.
- 2.6.2. Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором Техникума.
- 2.7. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.

2.7.1. В целях повышения ответственности коллектива работников Техникума за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности студентов на должностных лиц Техникума возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.

2.7.2. Ответственность возлагается приказом директора Техникума. Отдельным приказом возлагается ответственность за электрохозяйство и его эксплуатацию в Техникуме.

2.8. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда. 2.8.1. Должностными лицами Техникума, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования Техникума;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;
- приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда;
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

2.9. Осуществление административно-общественного контроля по охране труда.

2.9.1. В целях осуществления контроля администрацией, профсоюзным комитетом, Комиссией по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками Техникума и структурных подразделений, функционирующих в его составе требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда в Техникуме осуществляется административно-общественный четырехступенчатый контроль.

I Ступень. Осуществляют заведующие кабинетами, заведующий учебно-производственной мастерской и лабораториями, заведующий общежитием, заведующий спортивным залом, руководители кружков и секций, , комендант техникума, которые ежедневно до начала работы (занятий) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности принимают меры к безусловному немедленному устранению обнаруженных недостатков. Недостатки, которые не могут быть устранены немедленно, записываются в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков устранения и ответственного за устранение.

II Ступень. Осуществляют заместители директора техникума, которые один раз в квартал проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех зданиях и помещениях техникума, принимают меры к устранению выявленных недостатков. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записываются в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков устранения и исполнителей, сообщают директору техникума о состоянии охраны труда и техники безопасности и принятых мерах. На основании проверки состояния охраны и техники безопасности издается приказ директора техникума.

III Ступень. Осуществляет директор техникума совместно с председателем профкома, которые один раз в полугодие изучают материалы второй ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, заслушивают на совместных заседаниях администрации и профсоюзного комитета лиц, ответственных за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний, проводят анализ происшедших несчастных случаев. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда и техники безопасности издается приказ директора техникума.

IV Ступень. Осуществляет комиссия по приемке техникума к новому учебному году и вышестоящие органы.

2.9.2. Руководство организацией четырехступенчатого контроля осуществляют директор Техникума и председатель профсоюзного комитета. Должностные лица, осуществляющие проведение четырехступенчатого контроля определяются приказом по Техникуму.

2.9.3. Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации Техникума и профсоюзной организации.

2.10. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

2.10.1. Должностные лица Техникума обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в Техникуме и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. Ежегодно в Техникуме проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных правовых актов Техникума по охране труда;
- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов директором Техникума по вопросам охраны труда;
- разработка и подписание Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом Техникума;
- разработка и утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом Плана мероприятий по охране труда;
- проведение инструктажей работников и студентов;
- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;
- проведение проверок состояния охраны труда;
- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок;
- направление должностных лиц Техникума на обучение по вопросам охраны труда.

3.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием и органов управления охраной труда.

3.3. Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;
- ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и Общих собраниях.

3.4. Локальные правовые акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации Техникума.

3.5. Принятие локальных правовых актов по вопросам охраны труда относится к компетенции Общего собрания Техникума.

3.6. При необходимости локальные правовые акты согласуются с профсоюзным комитетом Техникума.

3.7. Утверждение локальных правовых актов осуществляется приказом директора Техникума.

3.8. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами Комиссии по охране труда на основе типовых документов.

3.9. Должностные обязанности по охране труда согласуются с профсоюзного комитета и утверждаются директором Техникума.

3.10. Инструкции по охране труда согласуются с профсоюзным комитетом и утверждаются директором Техникума.

3.11. Должностные обязанности и инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом директора Техникума и действуют 5 лет до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

3.12. Директором Техникума в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- о введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);
- о создании Комиссии по охране труда;

- об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;
- о создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;
- об утверждении перечня должностей и профессий для неэлектротехнического персонала;
- о создании Комиссии по обучению и проверке знаний по электробезопасности (на учебный год);
- о введении в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда или о продлении срока их действия;
- о назначении ответственного за электрохозяйство (на учебный год);
- о назначении ответственного за противопожарную безопасность (на учебный год);
- о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся на должностных лиц Техникума (на учебный год);
- о возложении ответственности за охрану труда и безопасность жизнедеятельности обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выходом (выездом) за пределы Техникума, района, города (перед проводимым мероприятием);
- о расследовании несчастных случаев с работниками или студентами (при необходимости);
- при приеме кабинетов, спортзала к новому учебному году (на учебный год);
- о доплате работникам за работу во вредных условиях труда.

3.13. Соглашение по охране труда между администрацией профсоюзным комитетом Техникума разрабатывается должностными лицами, ответственными за работу по охране труда и членами Комиссии по охране труда и принимается на следующий календарный год. Соглашение содержит описание видов и содержания работ, срок выполнения работ, ответственных должностных лиц.

3.14. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

3.15. В Техникуме проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится специалистом по охране труда с соответствующей записью в журнале;
- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке руководителями подразделений с соответствующей записью в журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года;
- внеплановый инструктаж. Проводится руководителями подразделений перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

3.16. В Техникуме проводятся следующие виды инструктажей студентов по охране труда:

- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке преподавателями биологии, физики, химии, информатики и информационных технологий, физкультуры с соответствующей записью в журнале группы в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года;
- внеплановый инструктаж. Проводится ответственным педагогическим работником перед проведением отдельных мероприятий или преподавателем соответствующего предмета после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

3.17. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год Комиссией по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу в составе лиц, имеющих удостоверение о допуске к работе на установках до 1000 В.

3.18. После проведения обучения проводится проверка знаний в форме зачета с записью результатов проверки в журнал. Лица, относящиеся к неэлектротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

3.19. При вводе в действие нового оборудования или профильных учебных кабинетов проводится их обследование на основании приказа директора Техникума. Результаты обследования оформляются актом-разрешением.

3.20. Направление должностных лиц Техникума на обучение по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с приказами Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края в ведомственном подчинении, которого находится Техникум или по инициативе Техникума.

4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ ТЕХНИКУМА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным обязанностям руководителей и специалистов техникума, утверждаются директором по согласованию с профкомом техникума и доводятся до соответствующих работников под роспись.

4.2. Руководители структурных подразделений организуют обучение, проводят инструктажи на рабочем месте (первичный и повторные) персонала подчиненных в своем структурном подразделении техникума, организуют оборудование уголка охраны труда и техники безопасности.

4.2.1. Директор техникума. Осуществляет руководство всей деятельностью по охране труда в учебном заведении:

- обеспечивает условия проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными актами по охране труда и Уставом техникума;
- назначает приказом лиц ответственных за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, общежитии и т.п., а также во всех подсобных помещениях;
- утверждает по согласованию с профкомом, должностные обязанности по охране труда для персонала техникума и ежегодно доводит их соответствующим работникам под роспись;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- организует совместно с профкомом административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в техникуме, лично проводит III ступень контроля, выносит на обсуждение Педагогического совета или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- осуществляет поощрение работников техникума за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и студентов;
- организует в установленном порядке работу комиссии по приемке техникума к новому учебному году, подписывает акты приемки;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технических инспекций труда;
- заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;
- утверждает совместно с профкомом инструкции по охране труда для работников и студентов, не реже 1 раза в 5 лет организует пересмотр инструкций;
- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников и студентов с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья студентов и работников;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

4.2.2. Заместитель директора по учебной работе:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными актами по охране труда и Уставом техникума;
- организует работу по соблюдению в техникуме норм и правил охраны труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и студентов;
- немедленно сообщает о происшедшем несчастном случае со студентом в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования;
- планирует и организует проведение периодического обучения работников техникума по вопросам обеспечения безопасности труда в подразделениях техникума, а также на краткосрочных курсах и семинарах организуемых органами управления образованием и охраной труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- разрешает проведение образовательного процесса со студентами при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует с участием заместителя директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, общежития, спортивного зала, а также подсобных помещений;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;
- контролирует своевременное инструктажа студентов и его регистрацию в журналах;
- определяет методику, порядок обучения безопасности жизнедеятельности, осуществляет проверку знаний студентов;
- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль (II ступень) по охране труда, безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, технических и наглядных средств обучения, мебели для студентов;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками и студентами;
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и повторные) персонала подчиненных в своем структурном подразделении техникума, организует оборудование уголка охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда и техники безопасности.

4.2.3. Заместитель директора по учебно-производственной практике.

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными актами по охране труда и Уставом техникума;
- обеспечивает соблюдение в техникуме норм и правил охраны труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и студентов;
- организует расследование несчастных случаев на производстве, происшедших с работниками техникума, сообщает о каждом групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае или со смертельным исходом в органы государственного надзора;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- организует с участием заместителя директора по административно-хозяйственной части своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, общежития, спортивного зала, а также подсобных помещений;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований в методических указаниях по выполнению практических работ;
- контролирует своевременный инструктаж студентов во время практических занятий и его регистрацию в журналах;
- определяет методику, порядок обучения безопасности жизнедеятельности, осуществляет проверку знаний студентов;
- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль (II ступень) по охране труда, безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, технических и наглядных средств обучения, мебели для студентов;
- своевременно принимает меры и приостанавливает образовательный процесс в помещениях техникума, если там создаются опасные условия здоровью работников и студентов;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками и студентами;
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и повторные) персонала подчиненных в своем структурном подразделении техникума, организует оборудование уголка охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда и техники безопасности.

4.2.4. Заместитель директора по воспитательной работе.

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения учебно-воспитательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными актами по охране труда и Уставом техникума;
- организует работу по соблюдению в техникуме норм и правил охраны труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и студентов;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в учебно-воспитательном процессе технических и наглядных средств обучения;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда,
- контролирует своевременное инструктажа студентов и его регистрацию в журналах;
- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль (II ступень) по охране труда, технических и наглядных средств обучения, мебели для студентов;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками и студентами;
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и повторные) персонала подчиненных в своем структурном подразделении техникума, организует оборудование уголка охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда и техники безопасности.

4.2.5. Руководитель административно-хозяйственного подразделения:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и других построек техникума, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и других построек техникума, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатацию транспортных средств на территории техникума;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений техникума, следит за исправность средств пожаротушения;
- проводит текущий административно-общественный контроль (II ступень) за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала, общежития, жилых и других помещений, а также столовой, буфета в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния техникума;
- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, общежитие, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, сосудов работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях техникума в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и повторные) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий техникума;
- организует обеспечение работников техникума спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также студентов при проведении общественно полезного, производительного труда, практических и лабораторных работ и т.п.;
- принимает меры совместно с профкомом по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря.
- обязан иметь IV группу по электробезопасности.

4.2.6. Председатель профкома техникума:

- организует совместно с директором административно-общественный контроль, лично проводит III ступень контроля за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда, быта и отдыха работников и студентов;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь; ежегодно заключает с администрацией техникума соглашения по охране труда;

- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий охраны труда, подводит итоги их выполнения один раз в полугодие с составлением акта;
 - осуществляет защиту социальных прав работников и студентов техникума;
 - проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
 - представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.
- 4.2.7. Заведующий мастерской, лабораторией, общежитием, спортзалом, учебным кабинетом, руководитель общественно-полезного производительного труда, кружка, спортсекции и т.п.:
- осуществляет организацию безопасности и административно-общественный контроль (I ступень) состояния рабочих мест, учебного оборудования, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря;
 - не допускает проведения занятий, работы кружков, секций, выполнения других работ в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а студентов к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
 - организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, представляет их на утверждение директору техникума;
 - контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
 - проводит или организует проведение преподавателем (матером) инструктажа по охране труда студентов с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;
 - вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса для включения их в соглашение по охране труда, а также доводит до сведения директора техникума о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников и студентов (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминисцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
 - подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и студентов; несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками и студентами во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.
- 4.2.8. Классный руководитель, преподаватель, мастер:
- обеспечивает безопасное проведение учебно-воспитательного процесса;
 - оперативно извещает руководство техникума о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
 - вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства техникума о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма студентов;
 - проводит инструктаж студентов по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;
 - организует изучение студентами правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
 - несет ответственность за сохранение жизни и здоровья студентов во время учебно-воспитательного процесса;
 - осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.
- 4.2.9. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности:
- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение студентами правил безопасности при проведении образовательного процесса;
 - участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья студентов;
 - взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
 - обеспечивает совершенствование учебно-материальной базы по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»;
 - разрабатывает план гражданской обороны техникума, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения, тренировки) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;

- обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проводит обучение, консультации, инструктажи работников и студентов по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками и студентами; принимает участие в административно-общественном контроле по вопросам охраны труда;
- несет личную ответственность за жизнь, здоровье студентов во время образовательного процесса.

5. ПРИЕМ ГОТОВНОСТИ ТЕХНИКУМА К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ

5.1. Для приема готовности Техникума к новому учебному году совместным «Приказом-Постановлением» директора Техникума и профкома создается приемная комиссия, в состав которой включаются представители администрации и профсоюзной организации Техникума. Комиссия возглавляется директором.

5.2. До начала работы приемной комиссии в Техникуме должны быть закончены все работы по капитальному и текущему ремонту зданий и сооружений.

5.3. Проверка готовности Техникума к новому учебному году должна быть закончена до 1 сентября текущего года. Акт приема готовности Техникума к новому учебному году составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в органах управления образованием, а второй остается в техникуме.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

6.1. В Техникуме хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: Законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, Законы Забайкальского края, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы.

6.2. В Техникуме ведётся следующая документация по охране труда:

- инструкции по охране труда для работников и студентов;
- журнал регистрации вводного инструктажа;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- журнал регистрации инструктажа студентов;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал регистрации несчастных случаев со студентами;
- журнал проверки знаний по технике безопасности с I квалификационной группой по электробезопасности;
- журнал регистрации инструкций по охране труда;
- журнал выдачи инструкций по охране труда;
- журнал I ступени административно-общественного контроля;
- журнал административно-общественного контроля (II и III ступени);
- акты (Н-1, Н-2, акты-разрешения, акты испытания, акты проверок).

6.3. Ответственными за ведение журналов являются специалист по охране труда, руководители подразделений, ответственные за работу по охране труда и председатель профсоюзного комитета Техникума.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ РАБОТЫ И ОХРАНЫ ТРУДА.

7.1. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется согласно законодательству РФ.

7.2. Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

Лица, виновные в нарушении требований охраны труда, невыполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами, или препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.