

СОГЛАСОВАНО

на заседании научно-методического
совета

Протокол № 4 от «19» февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «ЧТОТиБ»

Ж.В. Терукова

«19» февраля 2025 г.



**ПРАВИЛА ПРИЁМА
НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧИТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА»**

2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» (далее – Техникум) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счет средств бюджета Забайкальского края, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп. от 16 марта, 30 апреля 2021 г., 20 октября 2022 г., 13 октября 2023 г., 12 апреля 2024 г.);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности техникума регистрационный № Л035-01052-75/00187398 от 08.06.2016 г., выданной Министерством образования и науки Забайкальского края срок действия – бессрочно;
- свидетельством о государственной аккредитации регистрационный № А007-01052-75/01150744 от 21.06.2018 г., выданного Министерством образования и Забайкальского края, срок действия – бессрочно;
- уставом Техникума.

1.2 Приём иностранных граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется за счет средств бюджета Забайкальского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3 Приём в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4 Приём в Техникум для обучения по образовательным программам за счет средств бюджета Забайкальского края осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приёма, утверждёнными приказом Министерства образования и науки Забайкальского края на 2024/2025 учебный год, и является общедоступным.

1.5 Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём сверх контрольных цифр приёма для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг. Техникум самостоятельно определяет порядок организации приёма граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6 Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных¹.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА В ТЕХНИКУМ

2.1 Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Техникума (далее – приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор Техникума Тербукова Жанна Владимировна.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется Положением о приёмной комиссии Государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса», утверждённым директором.

2.3 Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждёнными председателем приёмной комиссии.

2.5 При приёме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 Техникум объявляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования:

– по очной форме обучения на базе основного общего образования (9 классов) по следующим профессиям/специальностям:

Наименование профессии/специальности	Код специальности/ профессии	Срок обучения	План приёма
Мастер общестроительных работ	08.01.27	1 год 10 месяцев	50
Мастер отделочных строительных и декоративных работ	08.01.28	1 год 10 месяцев	50
Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	08.01.29	1 год 10 месяцев	25

¹ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2020, № 17, ст. 2701).

Монтажник связи	11.01.05	1 год 10 месяцев	25
Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	15.01.05	1 год 10 месяцев	50
Архитектура	07.02.01	2 года 10 месяцев	25
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	08.02.01	3 года 10 месяцев	50
Строительство и эксплуатация автомобильных дорог, аэродромов и городских путей сообщения	08.02.12	3 года 10 месяцев	50
Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	08.02.13	2 года 10 месяцев	25
Сетевое и системное администрирование	09.02.06	3 года 10 месяцев	25
Информационные системы и программирование: программист	09.02.07	3 года 10 месяцев	25
Веб-разработка	09.02.09	2 года 10 месяцев	25
Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	13.02.02	3 года 10 месяцев	25
Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	23.02.04	3 года 10 месяцев	25

– по очной форме обучения на базе среднего общего образования (11 классов) по следующим профессиям/специальностям:

Наименование профессии/специальности	Код специальности/профессии	Срок обучения	План приёма
Инфокоммуникационные сети и системы связи	11.02.15	2 года 10 месяцев	25

– по заочной форме обучения на базе среднего общего образования (11 классов) по следующим профессиям/специальностям:

Наименование профессии/специальности	Код специальности/профессии	Срок обучения	План приёма
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	08.02.01	3 года 10 месяцев	20
Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	23.02.04	3 года 10 месяцев	20

3.2 Приёмная комиссия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с:

- уставом Техникума,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями),
- свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями),
- правилами приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в техникум,

- образовательными программами,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
- права и обязанности обучающихся, размещёнными на официальном сайте Техникума <https://www.chtotib.ru/>.

3.3 В целях информирования о приёме на обучение размещается информация на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.chtotib.ru/>, а также обеспечивается свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приёмной комиссии.

3.4 Приёмная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.3.1 Не позднее 1 марта:

- правила приёма в Техникум;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей/профессий, по которым Техникум объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которые необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Забайкальского края по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности/профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с указанием форм обучения (очная, заочная).

3.6 Приёмная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приёмом в Техникум.

Электронный адрес сайта: <https://www.chtotib.ru/>

Тел.: 8 (3022) 28-20-86

Электронная почта: secretar@chtotib.ru.

4. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 Приём в Техникум по образовательным программам проводится **на 1 курс** по личному заявлению граждан.

Сроки приёма документов на **очную форму** обучения:

- **с 20 июня по 15 августа 2025 г.**

Сроки приема оригиналов аттестата на **очную форму** обучения:

- **до 15 августа 2025 г.**

При наличии свободных мест приём документов продлевается **до 25 ноября текущего года**.

Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности 07.02.01 Архитектура, требующим у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется **по 08 августа 2025 г.**

Приём заявлений на **очно-заочную и заочную формы** обучения:

- **с 20 июня до 1 декабря 2025 г.** для лиц, поступающих для обучения по образовательным программам за счет бюджета Забайкальского края.

- **с 20 июня до 1 декабря 2025 г.** для лиц, поступающих для обучения по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)² или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

- оригинал или копию об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

² Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

– в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

– медицинскую справку ф.086-У для лиц, поступающих на специальности 07.02.01 Архитектура; 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений; 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов; 08.02.11 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции; 23.02.04 Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; на профессию 15.01.05 Сварщик (ручной и частичной механизированной сварки (наплавки)).

– 4 фотографии размером 3х4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.2.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, а также свидетельство о признании иностранного образования);

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– медицинскую справку ф.086-У для лиц, поступающих на специальности 07.02.01 Архитектура; 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений; 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов; 08.02.11 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции; 23.02.04 Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; на профессию 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));

– 4 фотографии размером 3х4;

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.4 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Техникумом.

4.6 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.7 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной

деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приёмом в Техникум персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приёмная комиссия Техникума возвращает документы поступающему.

4.8 При поступлении на обучение по специальностям 07.02.01 Архитектура; 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений; 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов; 08.02.11 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции; 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование; 23.02.04 Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям); по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), входящим в Перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.9 Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Техникум;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты chtotib@mail.ru или электронной информационной системы Е-Услуги, в том числе с использованием функционала официального сайта Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4.10 Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в приемную комиссию Техникума одним из перечисленных в пункте 4.9 способов, принимаются не позднее сроков, установленных в пункте 4.1.

4.11 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.12 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.13 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.15 Для ежедневной регистрации приема документов формируются журналы отдельно по каждой специальности/профессии. В регистрационном журнале фиксируется:

- фамилия, имя, отчество поступающего;
- серия и номер документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- домашний адрес;
- дата приема заявления и документов (их полный перечень);
- сведения о зачислении/не зачислении и возврате документов.

Журналы регистрации хранятся в Техникуме в течение 1 года.

Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний³ при приеме на обучение по образовательной программе 07.02.01 «Архитектура» проводятся вступительные испытания – **конструктивный рисунок (традиционная форма).**

5.2 По подготовке к экзамену проводятся курсы с **28 июля по 08 августа 2025 г.**

5.3 Вступительное испытание проводится в один этап **11 августа 2025 г.**

5.4 Результаты вступительных испытаний оцениваются по балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема. Успешное прохождение вступительных

³ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств

испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по образовательной программе специальности 07.02.01 Архитектура.

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и пересдача вступительного испытания с целью улучшения оценки **не допускается**.

Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.5. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Техникум для обучения по образовательной программе специальности 07.02.01 Архитектура сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандуса у входа со стороны ул. Журавлева, 52, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифта аудитория располагается на первом этаже).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- *для слабовидящих*: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

- *для глухих и слабослышащих*: наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

6. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1 По результатам вступительного испытания по специальности 07.02.01 Архитектура поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Техникума письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

6.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания.

6.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Техникумом. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4 С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

6.5 При подаче апелляции, а также в случае присутствия при рассмотрении апелляции поступающий должен иметь документ, удостоверяющий его личность.

6.6 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители Министерства образования и науки Забайкальского края.

6.7 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на её заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.8 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке результата сдачи вступительного испытания.

6.9 В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносится изменение оценки в экзаменационную работу поступающего, его экзаменационный лист и экзаменационную ведомость.

6.10 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

7.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), **15 августа 2025 года.**

7.2 В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает своё согласие на зачисление в ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» посредством их функционала **по 15 августа 2025 года**, включительно для **предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации**.

7.3 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний по специальности 07.02.01 Архитектура директором Техникума издается **17 августа 2025 г. приказ о зачислении лиц**, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших своё согласие на зачисление в Техникум посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об

образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

7.4 Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Техникума.

7.5 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств бюджета Забайкальского края, Техникум осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (по специальности 07.02.01 Архитектура), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме.

7.6 Зачисление абитуриентов проводится по конкурсу среднего балла документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации. Средний балл рассчитывается с точностью до сотых единиц.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам.

7.7 Лицам, указанных в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется **преимущественное право зачисления** в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования **при условии успешного прохождения вступительных испытаний** (по специальности 07.02.01 Архитектура) и **при прочих равных условиях**:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья,

полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту, и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»–«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»–«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1–4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

7.8 Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования **в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения образовательной программы основного**

общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями:

- Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;
- граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

- граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

- лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

- дети лиц, указанных в пунктах выше;
- дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

7.9 При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации,

учитываются баллы по профильным учебным предметам «Математика», «Физика», «Информатика» и результаты индивидуальных достижений.

При приёме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодёжи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс» (Мастера Искусств)»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

7.10 На официальном сайте Техникума и стенде приёмной комиссии вывешивается пофамильный список поступающих, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и предоставивших оригинал документа об образовании, с указанием среднего балла, ранжированный по мере убывания количества баллов.

7.11 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Техникум осуществляется **до 1 декабря текущего года.**

7.12 В случае зачисления в Техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся **в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении** представляется оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.

7.13 Лицам, не прошедшим на обучение за счет средств бюджета Забайкальского края, может быть предложено обучение по договорам с полным возмещением затрат на обучение.

7.14 В случае отказа от участия в конкурсе и/или зачисления оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации возвращаются поступающему приёмной комиссией после получения соответствующего письменного заявления поступающего, при наличии расписки.

7.15 Зачисленные, но не приступившие к занятиям без уважительной причины, в течение 10 дней, по решению педагогического совета, отчисляются.

Техникум оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие порядок приёма граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

Приложение А

Образец заявления поступающего на обучение по программам СПО

Регистрационный номер _____

Директору
ГПОУ «Читинский техникум
отраслевых технологий и бизнеса»
Ж.В.Теруковой

Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность
Отчество (при наличии)	Серия №
Дата рождения	Дата выдачи Когда и кем выдан
Место рождения	СНИЛС

Проживающего(ей) по адресу: _____

(почтовый индекс, край или область, район, населённый пункт, улица, № дома, квартиры)

Телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы для рассмотрения и зачисления на специальность (профессию) в соответствии с действующим законодательством _____

по форме обучения:

- ☐ очной
- ☐ заочной

на места:

- ☐ финансируемые из средств бюджета Забайкальского края
- ☐ с полным возмещением затрат

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям (для специальности 07.02.01 Архитектура):

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году

- ☐ общеобразовательное учреждение
- ☐ образовательное учреждение начального профессионального образования
- ☐ образовательное учреждение среднего профессионального образования (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих)
- ☐ образовательное учреждение среднего профессионального образования (по программам подготовки специалистов среднего звена)
- ☐ другое _____

Аттестат / диплом (нужное подчеркнуть) серия _____ № _____

Трудовой стаж (если есть) _____ лет _____ месяцев

Какой иностранный язык изучали

Отношусь к категории:

- ☐ сирота
- ☐ опекаемый
- ☐ инвалид
- ☐ лицо с ограниченными возможностями здоровья
- ☐ лицо, имеющее право первоочередного приема

В общежитии:

- ☐ нуждаюсь
- ☐ не нуждаюсь

Среднее профессиональное образование получаю:

- ☐ впервые
- ☐ не впервые

Ознакомлен с:

Уставом ГПОУ «Читинского техникума отраслевых технологий и бизнеса» _____
подпись поступающего

Лицензией и приложением к ней _____
подпись поступающего

Свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему _____
подпись поступающего

Образовательными программами _____
подпись поступающего

Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____
подпись поступающего

Датой предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и квалификации _____
подпись поступающего

Датой зачисления _____
подпись поступающего

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ («О персональных данных») согласен: _____
подпись поступающего

« ____ » _____ 20 ____ год

Подпись ответственного лица приемной комиссии

подпись / _____ *Ф.И.О.*