

Рассмотрено и одобрено на заседании  
Методического совета  
Протокол № 5 от «15» нояб 2022 г.

Утверждаю  
Директор



«ЧТОТиБ»  
Л.В. Косьяненко

**ПРОГРАММА**  
**“нулевого семестра”**  
**для групп нового набора**

Адаптация, то есть приспособление, привыкание к новым условиям – сложный и зачастую продолжительный процесс. Он зависит как от индивидуальных свойств личности, так и от помощи окружающих. На успешность адаптации к новому типу учебного заведения влияет множество факторов: личный опыт студента, багаж школьных знаний, уровень его коммуникативной и общей культуры.

Первокурсники среднего образовательного учебного заведения – подростки. Особенности и трудности этого возраста накладывают отпечаток на процесс протекания адаптационного периода. В связи с этим цель, стоящая перед педагогическим коллективом техникума в первый учебный год, - способствовать успешной адаптации. Данная цель конкретизируется в следующих **задачах**:

1. Диагностика учебных навыков и умений, индивидуальных личностных качеств студентов групп нового набора.
2. Определение основных направлений, форм, методов работы с первокурсниками на основе диагностических данных.
3. Реализация выбранных направлений работы.
4. Осуществление психолого-педагогической поддержки первокурсников.
5. Мониторинг успешности адаптации.

Содержание программы занятий определено целями и задачами нулевого семестра.

**Программа включает следующие разделы:**

✓ **Учебная деятельность:**

- экскурсия по техникуму; знакомство с графиком учебного процесса; положением о промежуточной и итоговой аттестации; квалификационными характеристиками, выбранной специальности.

✓ **Социально-психологическая составляющая:**

- психологическое тестирование; тренинги на знакомство, сплочение коллектива группы; анкетирование; знакомство с нормами и традициями техникума с целью дальнейшей социализации;

✓ **Культурно-образовательный:**

- знакомство с достопримечательностями города и культурными центрами; социальными службами, призванными помочь молодежи в процессе социализации; запись в зал делового чтения и на абонемент библиотеки техникума, где установлены автоматизированные рабочие места с бесплатным выходом в Интернет; запись в творческие студии и клубы техникума; запись в спортивные секции, действующие на базе техникума.

**Формы занятий:**

Лекции, беседы, консультации, тренинги, игровые занятия, видеоуроки, экскурсии, встречи с приглашенными специалистами, семинары.

**Ожидаемый результат:**

- ✓ Готовность студентов к полноценному включению в учебный процесс, самопознанию, саморазвитию, самореализации;
- ✓ Повышение продуктивности учебного процесса за счет успешной адаптации студентов нового набора;
- ✓ Создание благоприятного эмоционально-психологического климата в группах и в техникуме в целом.

**Весь первый год обучения в техникуме считается адаптационным.**

**Годовая программа адаптации разделена на 4 блока:**

1. Информационная культура
2. Курс этикета
3. Правовая грамотность
4. «Бизнес-среда» - школа предпринимателя

**Министерство образования и науки Забайкальского края**  
**Государственное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»**  
**(ГПОУ «ЧТОТиБ»)**

**01.07.2022 года**  
по административно-хозяйственным  
вопросам

**№ 43-ах**

О проведении адаптационной программы «Мы вместе»

В целях успешной адаптации студентов нового набора

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести с 31 августа 2022 г по 15 июня 2023г адаптационную программу «Мы вместе» для групп нового набора.
2. Разработку учебного плана, программу, расписание занятий, подбор специалистов для проведения занятий возложить на заместителя директора по воспитательной работе Е.В. Циглер
3. Провести подготовку наставников в лагере студенческого актива «Лидер» с 27 по 29 августа 2022года.
4. Заведующим отделениями, социальным педагогам обеспечить участие студентов в мероприятиях адаптационной программы.
5. Утвердить смету расходов на проведение адаптационной программы «Мы вместе!» на период 2022-2023 учебного года.

Приложение №1 - Смета расходов на проведение адаптационной программы «Мы вместе!» на период 2022-2023 учебного года на 1 листе.

Исполняющий  
обязанности директора



Ж.В. Терукова

к приказу от 01.07.2022г. №43-ах

И.о. директора ГПОУ «ЧТОТиБ»

Терукова Ж.В. Терукова

|                                                                                              |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. Питание студентов в период «нулевого» семестра                                            | 250 000 руб. |
| 2. Оплата часов преподавателям, организаторам                                                | 100 000 руб. |
| 3. Приобретение сувениров, памятных подарков и призов, материалов для оформления мероприятий | 200 000 руб. |
| 4. Приобретение почетных грамот, дипломов                                                    | 150 000 руб. |
| 5. Проведение праздника «Русская удаль»                                                      | 30 000 руб.  |
| 6. Проведение слета студентов техникума                                                      | 50 000 руб.  |
| 7. Поощрение студенческого актива                                                            | 300 000 руб. |
| 8. Приобретение костюмов для членов клубов                                                   | 150 000 руб. |
| 9. Проведение лагеря студенческого актива «Лидер»                                            | 70 000 руб.  |
| 10. Приобретение инвентаря для ТОК «Ермак»                                                   | 50 000 руб.  |
| 11. Приобретение инвентаря и формы для ВПК «Патриот»                                         | 50 000 руб.  |
| 12. Городские военно-спортивные соревнования                                                 | 40 000 руб.  |
| 13. Приобретение канцелярских товаров и реквизита для мероприятий                            | 150 000 руб. |
| 15. Конкурс между общежитиями                                                                | 100 000 руб. |
| 16. Организационные взносы                                                                   | 160 000 руб. |

Итого: 1 850 000 руб.

Согласовано  
Главный бухгалтер



Е.В. Циглер

Т.В. Засухина