ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»

ПАРТНЕРСКАЯ ПРОВЕРКА КАЧЕСТВА ОБРАЗЦА РЕГИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ

г. Чита, 30.10.2026 г.

СОСТАВ КОМИССИИ ППКО

Председатель комиссии

Щеглова Кристина Вячеславовна, консультант отдела по внедрению принципов бережливого управления Министерства по планированию и развитию Забайкальского края

Члены комиссии

- **Калинина Лариса Игоревна**, начальник отдела стратегического развития Министерства образования Забайкальского края
- **Колесникова Елена Петровна,** заместитель директора по учебной работе ГПОУ «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса»
- **Деминова Ольга Валерьевна**, заместитель директора по учебной работе ГАПОУ «Забайкальский горный колледж имени М.И. Агошкова»

ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ КОМИССИИ ППКО

30.10.2026 г.

Время	Описание
12:00 – 12:10	Приветственное слово (ул.Бабушкина, 2Б) *Терукова Ж.В.,* директор ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» *Щеглова К.В.*, консультант отдела по внедрению принципов бережливого управления Министерства по планированию и развитию Забайкальского края, председатель комиссии ППКО
12:10 – 13:20	Экскурсия по мастерским (ул.Бабушкина, 2Б, ул.Верхоленская, 14)
13:20 – 13:50	Проверка соответствия критериям образца (презентация) (ул. Бабушкина, 66, каб. 101)
13:50 – 14:00	Подведение итогов (обсуждение результатов, обмен мнениями)
14:00 – 14:10	Подписание меморандума

Меморандум ППКО местного уровня 28.11.2025 г.

СЕРТИФИКАТ

настоящий сертификат подтверждает, что

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»

соответствует **местному** уровню образца, реализующего программу **«Эффективный регион»** с применением методов бережливого производства в соответствии с критериями партнерской проверки качества образца Производственной системы «Росатом»

И.о. министра по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края — В.С. Эксузян

2025 г

СОГЛАСОВАНО
Директор ГПОУ «ЧТОТиБ»
Терукова Ж.В.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ППКО
Емельянова Л.В.

Меморандум партнерской проверки качества образца и/или качества элемента сквозного потока «Партнёрская проверка качества образца» в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» 28.11.2025 г.

1. Статус по направлениям:

	Направление	Текущий статус на уровне			
		местный	региональный	федеральный	Федеральный+
1	Управление проектами улучшений	6 ●	5 ●	○	○
2	Вовлечение, обучение, мотивация персонала	6 ●	5 ●	○	
3	Готовность к тиражированию и развитие культуры бережливости	6 ●	6 ●	○	

Присвоенный статус образцу: местный

2. Лучшие практики и зоны развития:

Направление	Лучшие практики	Рекомендации по улучшениям
1. Управление проектами улучшений	Создана система обучения персонала метода бережливого производства	По системе 5С доработать рабочие места в мастерских Продолжить работу по визуальному управлению системой SQDSM Визуализация проектной комнаты
2. Вовлечение, обучение, мотивация персонала	Вовлечение студентов в практику подачи ППУ	Разработать сценарий фабрики процессов
3. Готовность к тиражированию и развитие культуры бережливости		Активизировать участие сотрудников в мероприятиях, которые позволяют делиться опытом Организовать или принять участие в ярмарке «ежей» совместно с другими ПОО

Согласовано членами ППКО:

Директор ГПОУ «ЧПТК» (должность) — **Емельянова Людмила Валерьевна** (Ф.И.О.) / _____ (подпись)

Начальник отдела по внедрению принципов бережливого управления Министерства по планированию и развитию Забайкальского края (должность) — **Ершова Наталья Ивановна** (Ф.И.О.) / _____ (подпись)

Заместитель директора по УР ГПОУ «ЗабГПТиС» (должность) — **Колесникова Елена Петровна** (Ф.И.О.) / _____ (подпись)

Методист ГПОУ «МАПТ» (должность) — **Дабаева Адиса Баясхалановна** (Ф.И.О.) / _____ (подпись)

Согласовано представителями организации: зам. директора по УР (должность) / Варфоломеева А.С. (Ф.И.О.) / _____ (подпись)

Исполнение рекомендаций по улучшениям

Доработаны рабочие места в мастерских по системе 5С



Привлечены сотрудники к участию в мероприятиях в целях распространения опыта

2025 г.

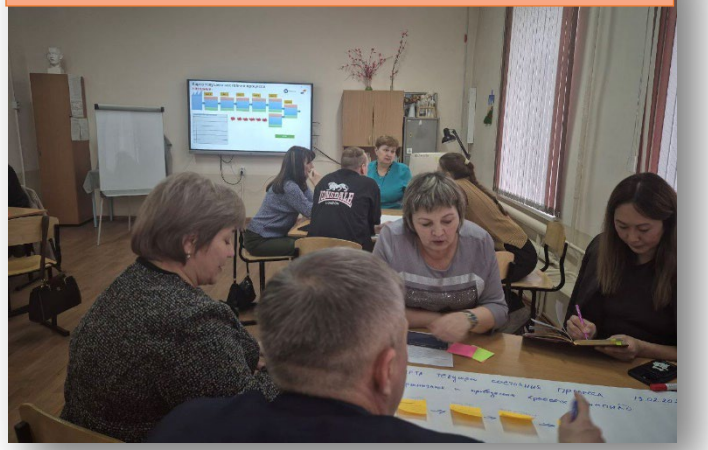
– участие во II Межрегиональном форуме «Бережливый колледж: ПЕРЕЗАГРУЗКА» (4 чел.)

2026 г.

– участие во Всероссийской НПК «XXI век – век профессионалов»
(1 преподаватель, 2 студента)

- участие в III Межрегиональном форуме «Бережливый колледж: ПЕРЕЗАГРУЗКА» (7 чел.)
- Провели краевой конкурс среди студентов СПО «Бережливое производство» (11 команд приняли участие, ЧТОТиБ – 6 чел.)

Приняли участие в «ярмарке ежей»



Разработан сценарий фабрики процессов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«ЧИТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА»

СОГЛАСОВАНО
На заседании Методического совета
Протокол№3 от 14 января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «ЧТОТиБ»
Ж.В.Терукова
14.01.2026 г.

СЦЕНАРИЙ
фабрики процессов «Сборка водомерного узла из металлопластиковых труб»

Краевой конкурс «Бережливое производство»



Всероссийская НПК «XXI век – век профессионалов»



Межрегиональный форум «Бережливый колледж: ПЕРЕЗАГРУЗКА»



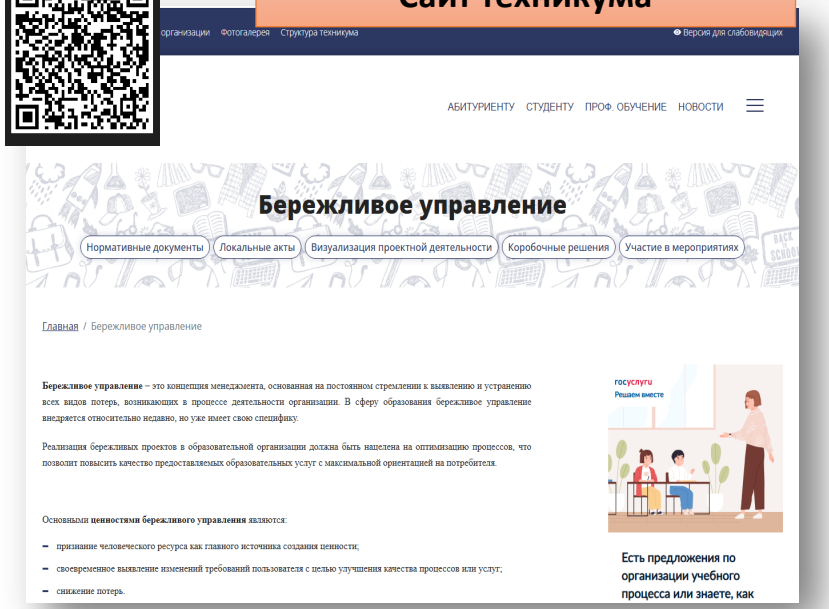
Исполнение рекомендаций по улучшениям

Продолжена работа по визуальному управлению системой SQDCM

Список педагогических работников, прошедших аттестацию

№ п/п	ФИО преподавателя	Дата прохождения аттестации												
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
	ПЦК №1													
1	Баловнева О.Н.		В - 30.11.20	В	В	В	В	02.04.25 - В	В	В	В	В	В	продлена бессрочно в 2025 г.
2	**Бородина Н.Г.**				В - 03.02.22	В	В	06.03.25 - В	В	В	В	В	В	продлена бессрочно в 2025 г.
3	Вырупаева Л.Ф.			В -	В	В	В	13.05.25 - В	В	В	В	В	В	продлена бессрочно в 2025 г.
4	Гулевская Е.В.			1 -	1	1	1	30.05.25 - В	В	В	В	В	В	бессрочно
5	Истомина Е.В.		В - 30.11.20	В	В	В	В	06.03.25 - В	В	В	В	В	В	продлена бессрочно в 2025 г.
6	Комнатная С.В.			1 - 27.10.21	1	1	1	1	01.06.26 - В	В	В	В	В	бессрочно
7	Лебедева Т.Ю.				В - 27.04.22	В	В	13.05.25 - В	В	В	В	В	В	продлена бессрочно в 2025 г.
8	Пашкова А.А.	С - 21.11.19	С	С	С	С	А	02.04.25 - 1	1	1	1	1	1	бессрочно
9	Пермякова М.А.								Ас					принята в сентябре 2024 г.
10	Покатилов Е.Н.	С -	С	С	С	С	А	06.03.25 - 1	1	1	1	1	1	бессрочно
11	Серова Л.В.					В -	В	02.04.25 - В	В	В	В	В	В	продлена бессрочно в 2025 г.
12	Хоменко И.Н.		1 - 29.01.20	1	1	1	1	14.02.25 - В	В	В	В	В	В	бессрочно
13	Щербакова Е.Л.	В -	В	В	В	В	10.12.24 - В	В	В	В	В	В	В	продлена бессрочно в 2024 г.
	ПЦК № 2													
1	Батуев Б.Н.			В -	В	В	В	В	В	А				сгорела категория, на соответствие в январе 2027 г.
2	Валова И.А.		В - 26.04.20	В	В	В	В	06.03.25 -В	В	В	В	В	В	продлена бессрочно в 2025 г.
3	Жалсанов Р.Ц.						С - 25.04.24	С	С	С	С	А		
4	~~Мартьянов А.Н.~~													восстановлен с августа 2025 г. после СВО; уволился в августе 2026 г
5	**Перебоева Д.А.**						С - 25.04.24	С	С	С	С	А		
6	Рощупкина Г.И.		В - 26.02.20	В	В	В	В	03.02.25 - В	В	В	В	В	В	продлена бессрочно в 2025 г.
7	~~Хазиахметов А.М.~~			С - 27.10.21	С	С	С	С						уволился в мае 2026 г.
8	Щербакова И.П.	В - 28.04.19	В	В	В	В	С - 25.04.24	С	С	С	С	А		
9	Федосеев Б.И.													принят в сентябре 2026 г.

Сайт техникума



Оформлена обея



- завершенные
- в работе
- новые

№ п/п	Тема проекта	Сроки реализации
Проект 1	Оптимизация процесса документооборота по промежуточной аттестации	20.12.2024 – 06.06.2025
Проект 2	Оптимизация процесса заселения студентов в общежитие	20.12.2024 – 12.04.2025
Проект 3	Оптимизация процесса создания, утверждения и хранения учебно-методических комплексов по специальностям/профессиям	20.12.2024 – 06.06.2025
Проект 4	Оптимизация процесса оформления заявок на изготовление персонализированных пропусков	20.12.2024 – 06.06.2025
Проект 5	Оптимизация процесса публикации новостей на официальном сайте техникума	02.09.2025 – 23.10.2025
Проект 6	Совершенствование процесса самоопределения студентов в профессии	28.04.2025 – 25.06.2026
Проект 7	Оптимизация процесса выдачи справок обучающимся	07.11.2025 – 28.10.2026
Проект 8	Оптимизация процесса подготовки отчетов	14.09.2026 – 28.10.2026
Проект 9	Оптимизация процесса сдачи задолженностей студентами	14.09.2026 – 28.10.2026
Проект 10	Оптимизация процесса подготовки бинарного учебного занятия	14.09.2026 – 28.10.2026

- завершенные
- в работе
- новые

№ п/п	Тема проекта	Сроки реализации
Проект 11	Оптимизация процесса оформления отчетной документации по учебным и производственным практикам	14.09.2026 – 05.06.2027
Проект 12	Оптимизация процесса подготовки приложений к дипломам	07.11.2025 – 05.06.2027
Проект 13	Оптимизация потоков движения студентов и преподавателей на территории техникума	07.11.2025 - 05.06.2027
Проект 14	Совершенствование процесса организационно-методического сопровождения адаптации молодых специалистов	07.11.2025 – 28.06.2028
Проект 15	Совершенствование процесса выполнения студентом практического задания в мастерской «Сантехника и отопление»	

РОСАТОМ

ЧТОТиБ
Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса

чек-лист проверки направления

«Управление проектами улучшений»

Чек-лист проверки по направлению «Управление проектами улучшений»

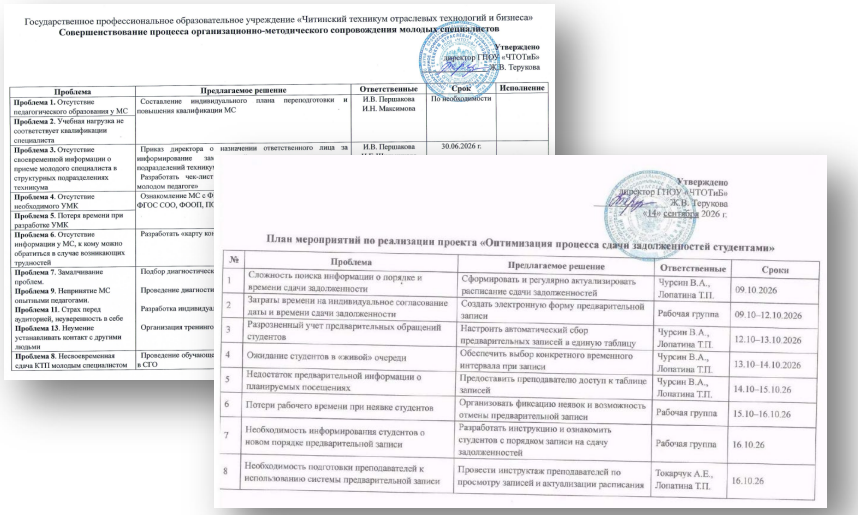
1.1 Соблюдение порядка ведения проектов по улучшению

Р 1.1 Проведен поиск коренных причин при решении проблем, идентифицированных на карте ПСЦ. Процедура одобрения плана мероприятий по достижению целей проекта (kick-off) проводится с Заказчиком проекта

15.04.2025 г.



Приветственное слово директора техникума Ж.В. Теруковой на kick-of



Государственное профессиональное образовательное учреждение «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»
Совершенствование процесса организационно-методического сопровождения молодых специалистов

Утверждено
директор ГПОУ «ЧТОТиБ»
_____ Ж.В. Терукова

Проблема	Предлагаемое решение	Ответственные	Срок	Исполнение
Проблема 1. Отсутствие педагогического образования у МС	Составление индивидуального плана переподготовки и повышения квалификации МС	И.В. Першакова И.Н. Максимова	По необходимости	
Проблема 2. Учебная нагрузка не соответствует квалификации специалистов				
Проблема 3. Отсутствие своевременной информации о приеме молодого специалиста в структурных подразделениях техникума	Приказ директора о назначении ответственного лица за информирование зав. подразделений техникум Разработать чек-лист молодым педагогом	И.В. Першакова	30.06.2026 г.	
Проблема 4. Отсутствие необходимого УМК	Ознакомление МС с ФГОС СОО, ФООП, ПС			
Проблема 5. Потеря времени при разработке УМК				
Проблема 6. Отсутствие информации у МС, к кому можно обратиться в случае возникающих трудностей	Разработать «карту ко			
Проблема 7. Замалчивание проблем.	Подбор диагностическ			
Проблема 9. Непринятие МС опытными педагогами.	Проведение диагности			
Проблема 11. Страх перед аудиторией, неуверенность в себе	Разработка индивидуа			
Проблема 13. Неумение устанавливать контакт с другими людьми	Организация тренинго			
Проблема 8. Несвоевременная сдача КТП молодым специалистом	Проведение обучающи в СГО			

Утверждено
директор ГПОУ «ЧТОТиБ»
_____ Ж.В. Терукова
«14» сентября 2026 г.

План мероприятий по реализации проекта «Оптимизация процесса сдачи задолженностей студентами»

№	Проблема	Предлагаемое решение	Ответственные	Сроки
1	Сложность поиска информации о порядке и времени сдачи задолженности	Сформировать и регулярно актуализировать расписание сдачи задолженностей	Чурсин В.А., Лопатина Т.П.	09.10.2026
2	Затраты времени на индивидуальное согласование даты и времени сдачи задолженности	Создать электронную форму предварительной записи	Рабочая группа	09.10–12.10.2026
3	Разрозненный учет предварительных обращений студентов	Настроить автоматический сбор предварительных записей в единую таблицу	Чурсин В.А., Лопатина Т.П.	12.10–13.10.2026
4	Ожидание студентов в «живой» очереди	Обеспечить выбор конкретного временного интервала при записи	Чурсин В.А., Лопатина Т.П.	13.10–14.10.2026
5	Недостаток предварительной информации о планируемых посещениях	Предоставить преподавателю доступ к таблице записей	Чурсин В.А., Лопатина Т.П.	14.10–15.10.26
6	Потери рабочего времени при неявке студентов	Организовать фиксацию неявок и возможность отмены предварительной записи	Рабочая группа	15.10–16.10.26
7	Необходимость информирования студентов о новом порядке предварительной записи	Разработать инструкцию и ознакомить студентов с порядком записи на сдачу задолженностей	Рабочая группа	16.10.26
8	Необходимость подготовки преподавателей к использованию системы предварительной записи	Провести инструктаж преподавателей по просмотру записей и актуализации расписания	Токарчук А.Е., Лопатина Т.П.	16.10.26



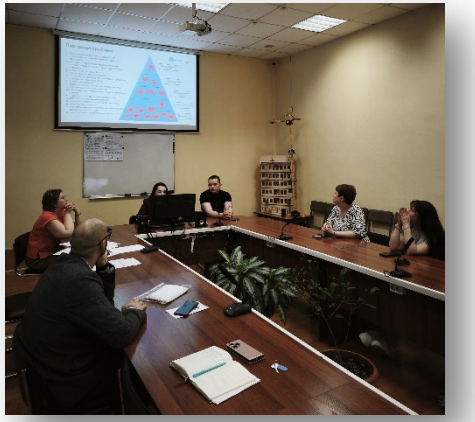
План мероприятий по реализации проекта

Проблема	Предлагаемое решение	Ответственные	Срок	Исполнение
2. Затруднения у педагогов при оценке ИПА и работе	Организовать серию педагогических семинаров по работе с ИПА (со ППЭ)	Першакова И.В. Ильина Н.Г. Сивоплясова Л.Ф.	апрель-май	
2. Новая (непроработанная в методическом сопровождении) документация педагогов	Организовать обучение педагогов.	Першакова И.В. Хлыстикова И.Г.	май	
3. Отсутствие проверки УМК до сдачи.	Ввести методологическую экспертизу УМК до сдачи. Назначить ответственных за их методическую обоснованность или роспись. Организовать обучение преподавателей. Разработать чек-лист «Проверка УМК».	Першакова И.В. Рафиуллина А.С. Шульженко И.Г.	апрель-май	
4. Потеря времени методистов на проверку и корректировку УМК	Изменение модели методического сопровождения (с 04.11.2026г. по 14.11.2026г. ОУ снимаются непроизводственной нагрузки педагогических работников, исполняющей трудовой функционал)	Першакова И.В. Председатели ПЦК	апрель-май	
5. Трата на бланки, конкурсы	Перевести УМК в электронный формат. Разработать Положение об электронном УМК.	Першакова И.В. Хлыстикова И.Г.	апрель-май	
6. Комплектация УМК (МР, КОС) обновлена по содержанию	Изменить методические и Межотраслевые требования к содержанию учебно-методического комплекса с предложением разработки на федеральном уровне рабочих программ по специальностям, профессиям.	Методисты по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья Хобдавального кроя	апрель	

Представление плана мероприятий по проекту 3

24.06.2026 г.

kick-of в присутствии Заказчика – директора техникума







Чек-лист проверки по направлению «Управление проектами улучшений»

1.1 Соблюдение порядка ведения проектов по улучшению

Р 1.1 Проведен поиск коренных причин при решении проблем, идентифицированных на карте ПСЦ. Процедура одобрения плана мероприятий по достижению целей проекта (kick-off) проводится с Заказчиком проекта

Ф 1.1 Для выявления коренных причин проблем используются несколько инструментов (5 «почему», 5W1H, диаграмма связей и т.д.). Планы мероприятий формируются с учетом влияния на целевые показатели (применяется «библиотека решений»)

ПРОЕКТ 2





ПРОЕКТ 14





Чек-лист проверки по направлению «Управление проектами улучшений»

1.2 Участие руководителей в проектной деятельности

Всего руководящих работников – **12 чел.**

Р 1.2 Реализуются личные проекты руководителей отдельных структурных подразделений (являются руководителями команды проекта)

П6. Совершенствование процесса самоопределения студентов в профессии	**Терукова Ж.В.**, директор
П1.Оптимизация процесса документооборота по промежуточной аттестации. П7. Оптимизация процесса выдачи справок обучающимся	**Варфоломеева А.С.**, заместитель директора по учебной работе
П2. Оптимизация процесса заселения студентов в общежитие	**Циглер Е.В.**, заместитель директора по воспитательной работе
П14.Совершенствование процесса организационно-методического сопровождения молодых специалистов	**Першакова И.В.**, заместитель директора по НМР
П4.Оптимизация процесса оформления заявок на изготовление персонализированных пропусков. П5.Оптимизация процесса публикации новостей на официальном сайте техникума. П11.Оптимизация процесса оформления отчетной документации по учебным и производственным практикам	**Чумаков Н.С.**, руководитель ИТ-отдела
П13.Оптимизация потоков движения студентов и преподавателей на территории техникума	**Валова И.А.,** заведующий отделением

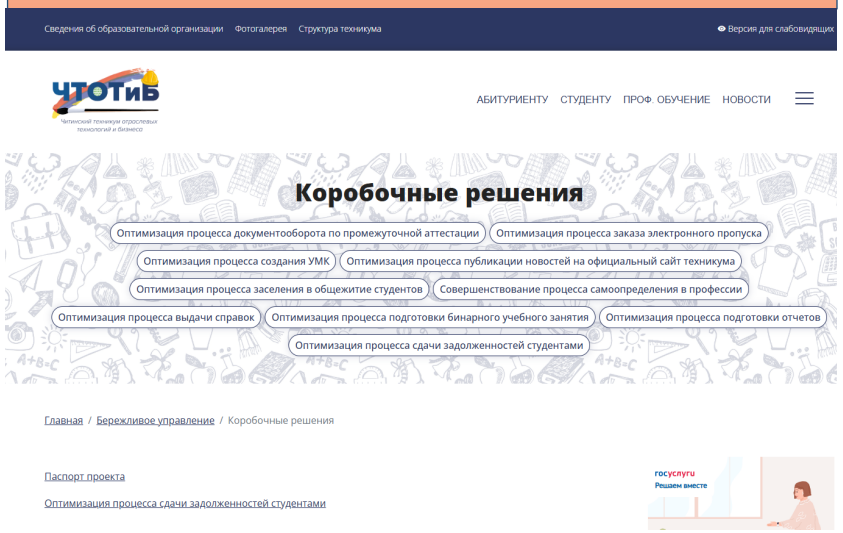
Чек-лист проверки по направлению «Управление проектами улучшений»

1.3 Визуализация проектной деятельности

Р 1.3 Проекты визуализируются с использованием стенда проекта в проектной комнате организации (обее) и/или с использованием общих электронных ресурсов

Ф 1.3 Проекты визуализированы на рабочих местах в подразделениях с использованием бумажных и/или электронных носителей (сетевые папки, облачные хранилища, информационные системы)

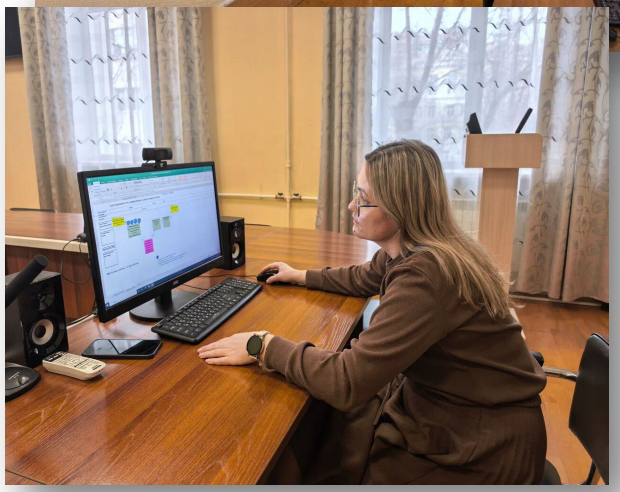
Проекты визуализированы на сайте техникума



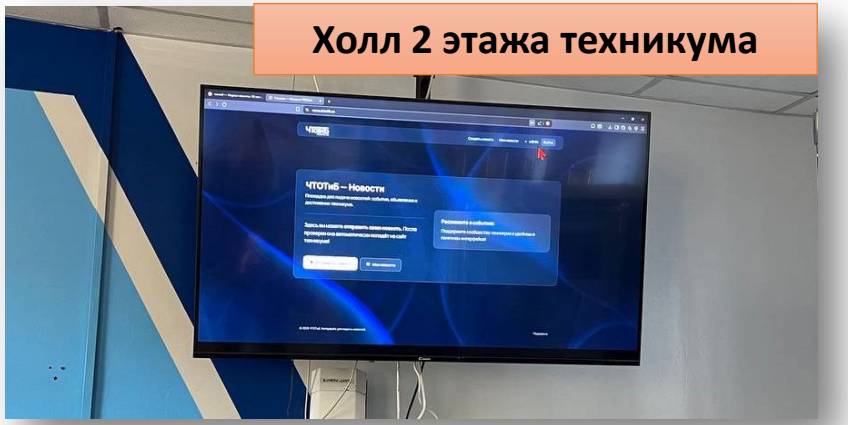
Сайт ЧТОТиБ

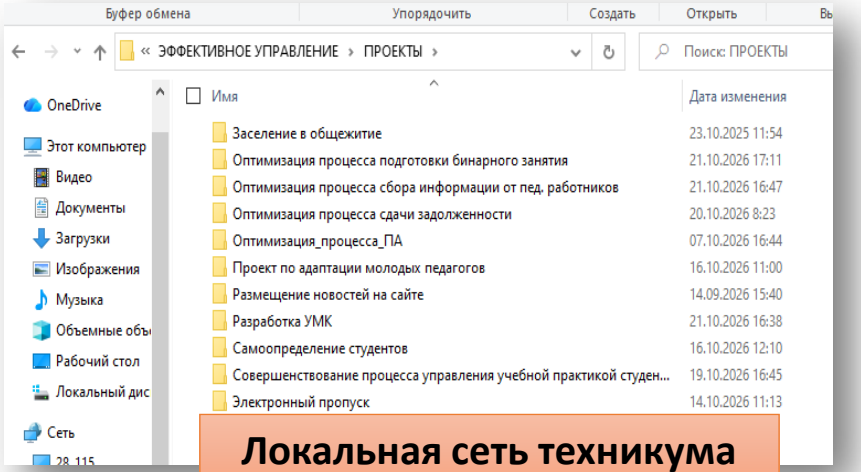
Организация работы в обее





Холл 2 этажа техникума





Локальная сеть техникума

Чек-лист проверки по направлению «Управление проектами улучшений»

1.4 Инфоцентры

Р 1.4 Осуществляется визуальное управление процессами в организации по SQDCM(E) на бумажном носителе или с использованием дашбордов, ИС и автоматизации сбора данных

S БЕЗОПАСНОСТЬ

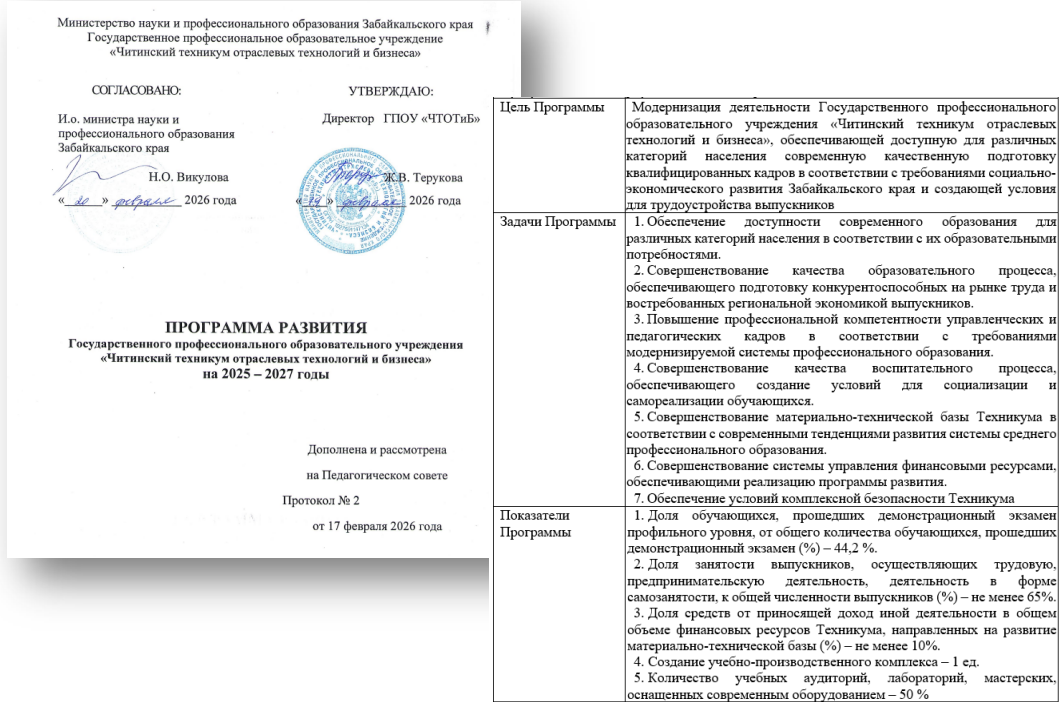
Мероприятия по созданию условий антитеррористической защищенности
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности
Обучение сотрудников Техникума охране труда

Q КАЧЕСТВО

*Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории, в общей численности педагогических работников, % - **54,6%** в 2027 году*
*Доля выпускников, сдавших демонстрационный экзамен на оценку «хорошо» и «отлично» в общей численности выпускников, % - **85%** в 2027 году*
*Вовлечение обучающихся по образовательным программам СПО в различные формы наставничества, от общего числа обучающихся, % - **10%** в 2027 году*
*Доля реализуемых основных профессиональных образовательных программ, оснащение МТБ по которым соответствует современным требованиям, в общем объеме реализуемых основных профессиональных образовательных программ, % - **70%** в 2027 году*

D ИСПОЛНЕНИЕ ЗАКАЗА

Количество мероприятий для школьников, проведенных Техникумом, ЦОПП, ед. – 100 мероприятий к 2027 году
*Количество заключенных договоров с работодателями с целью синхронизации деятельности Техникума с потребностями рынка труда, ед. – **90** к 2027 году*
*Доля образовательных программ, реализуемых в сотрудничестве с предприятиями (организациями), осуществляющими деятельность по профилю реализуемых программ, от общего количества программ, в форме привлечения в качестве преподавателей сотрудников предприятий (организаций), % - **50%** к 2027 году*



Министерство науки и профессионального образования Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»

СОГЛАСОВАНО:
И.о. министра науки и профессионального образования Забайкальского края
Н.О. Викулова
«10» февраля 2026 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ «ЧТОТиБ»
Ж.В. Терукова
«14» февраля 2026 года

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
Государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» на 2025 – 2027 годы

Дополнена и рассмотрена на Педагогическом совете
Протокол № 2
от 17 февраля 2026 года

Цель Программы	Модернизация деятельности Государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса», обеспечивающей доступную для различных категорий населения современную качественную подготовку квалифицированных кадров в соответствии с требованиями социально-экономического развития Забайкальского края и создающей условия для трудоустройства выпускников
Задачи Программы	1. Обеспечение доступности современного образования для различных категорий населения в соответствии с их образовательными потребностями. 2. Совершенствование качества образовательного процесса, обеспечивающего подготовку конкурентоспособных на рынке труда и востребованных региональной экономикой выпускников. 3. Повышение профессиональной компетентности управленческих и педагогических кадров в соответствии с требованиями модернизируемой системы профессионального образования. 4. Совершенствование качества воспитательного процесса, обеспечивающего создание условий для социализации и самореализации обучающихся. 5. Совершенствование материально-технической базы Техникума в соответствии с современными тенденциями развития системы среднего профессионального образования. 6. Совершенствование системы управления финансовыми ресурсами, обеспечивающими реализацию программы развития. 7. Обеспечение условий комплексной безопасности Техникума
Показатели Программы	1. Доля обучающихся, прошедших демонстрационный экзамен профильного уровня, от общего количества обучающихся, прошедших демонстрационный экзамен (%) – 44,2 %. 2. Доля занятости выпускников, осуществляющих трудовую, предпринимательскую деятельность, деятельность в форме самозанятости, к общей численности выпускников (%) – не менее 65%. 3. Доля средств от приносящей доход иной деятельности в общем объеме финансовых ресурсов Техникума, направленных на развитие материально-технической базы (%) – не менее 10%. 4. Создание учебно-производственного комплекса – 1 ед. 5. Количество учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, оснащенных современным оборудованием – 50 %

Чек-лист проверки по направлению «Управление проектами улучшений»

1.4 Инфоцентры

Р 1.4 Осуществляется визуальное управление процессами в организации по SQDCM(E) на бумажном носителе или с использованием дашбордов, ИС и автоматизации сбора данных

C ЗАТРАТЫ	*Доля доходов от платных образовательных услуг в общем объеме доходов, % - **30%** в 2027 году*
	Доля объема внебюджетных средств, полученных от реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг (кроме образовательных), в общем объеме внебюджетных средств, % - 36% в 2027 году
	*Доля внебюджетных расходов на осуществление воспитательной и спортивной деятельности, в общем объеме расходов, % - **13%** в 2027 году*
M КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА	*Доля внебюджетных расходов, направленных на повышение квалификации персонала (с учетом командировочных расходов), в том числе на подготовку экспертов демонстрационного экзамена, региональных экспертов чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы», сертифицированных экспертов, в общем объеме внебюджетных расходов Техникума, % - **15%** в 2027 году*
	*Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления, в общем количестве обучающихся, % - **1%** к 2027 году*
	*Реализация управленческих проектов с использованием инструментов технологии «бережливого производства», ед. – **7** проектов к 2027 году*
	*Доля обучающихся, вовлеченных в волонтерскую деятельность, в общем количестве обучающихся в Техникуме, % - **60%** к 2027 году*
E ЭКОЛОГИЯ	*Введена в вариативной части учебного плана дисциплина ОП «Экологические основы природопользования»*
	Организован сбор отработанных батареек для утилизации
	Мероприятия по энергосбережению

Чек-лист проверки по направлению «Управление проектами улучшений»

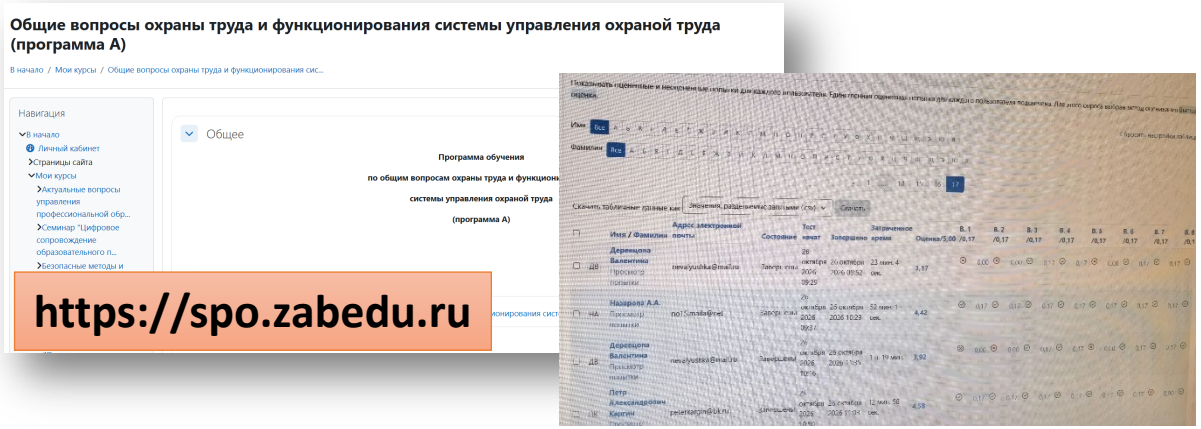
1.4 Инфоцентры

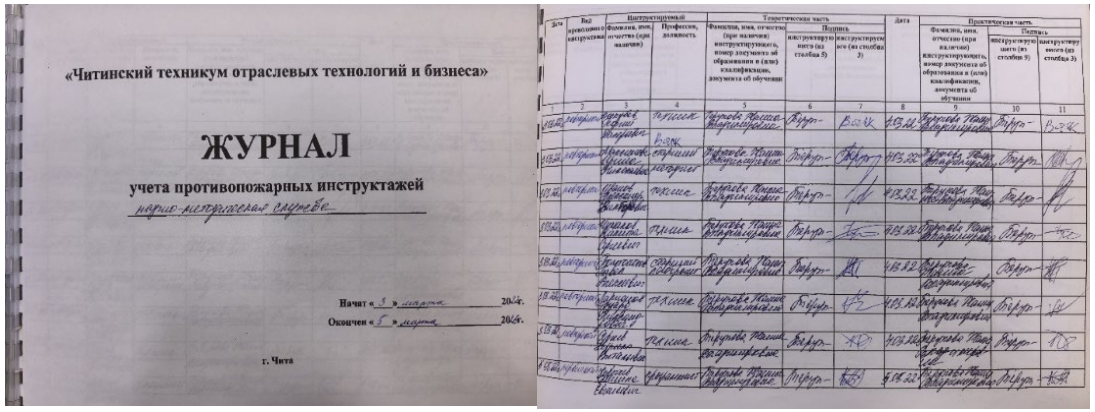
Р 1.4 Осуществляется визуальное управление процессами в организации по SQDCM(E) на бумажном носителе или с использованием дашбордов, ИС и автоматизации сбора данных

№ п/п	Показатель, единица измерения	Критерии оценки			
		Целевое значение к 2027 году / определено в Программе развития ГПОУ «ЧТОТиБ»	Ответственный за показатель в подразделении	Форма мониторинга	Частота мониторинга
Задача 7. Обеспечение условий комплексной безопасности Техникума					
1	Мероприятия по созданию условий антитеррористической защищенности	2	Руководитель службы охраны труда и безопасности	Проверка журналов учета инструктажей	1 раз в полгода
2	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	2	Руководитель службы охраны труда и безопасности	Проверка журналов учета инструктажей	1 раз в полгода
3	Обучение сотрудников Техникума охране труда	1 раз в 3 года (по отдельному плану)	Руководитель службы охраны труда и безопасности	План обучения	1 раз в квартал

Мероприятия по созданию условий антитеррористической защищенности







Чек-лист проверки по направлению «Управление проектами улучшений»

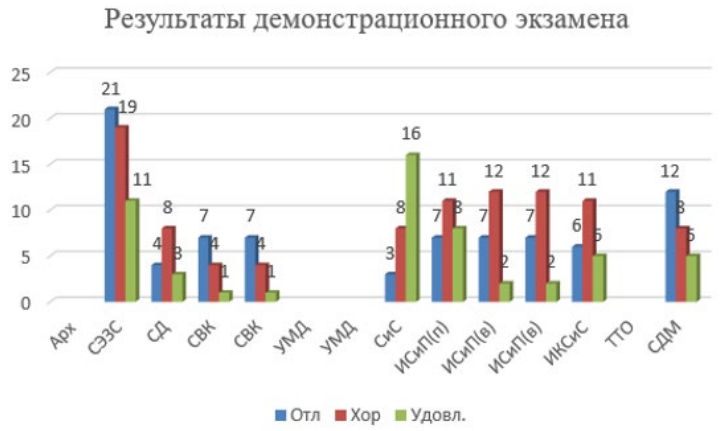
1.4 Инфоцентры

КАЧЕСТВО

Р 1.4 Осуществляется визуальное управление процессами в организации по SQDCM(E) на бумажном носителе или с использованием дашбордов, ИС и автоматизации сбора данных

№ п/п	Показатель, единица измерения	Критерии оценки			
		Целевое значение к 2027 году / определено в Программе развития ГПОУ «ЧТОТиБ»	Ответственный за показатель в подразделении	Форма мониторинга	Частота мониторинга
1	Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории, в общей численности педагогических работников, %	54,6	зам. директора по НМР	План-график аттестации, отчет по самообследованию ОО, отчет по Программе развития	ежемесячно 1 раз в год
2	Доля выпускников, сдавших демонстрационный экзамен на оценку «хорошо» и «отлично» в общей численности выпускников, %	85	зам.директора по УР, руководитель отдела по профподготовке и переподготовке кадров	Статотчет СПО-1, СПО-мониторинг, отчет по самообследованию ОО, отчет по Программе развития	1 раз в год
3	Вовлечение обучающихся по образовательным программам СПО в различные формы наставничества, от общего числа обучающихся, %	10	зам. директора по ВР	Отчет по Программе развития	1 раз в год
4	Доля реализуемых основных профессиональных образовательных программ, оснащение МТБ по которым соответствует современным требованиям, в общем объеме реализуемых основных профессиональных образовательных программ, %	70	Директор, главный бухгалтер, зам.директора по практическому обучению	Отчет по Программе развития	1 раз в год





Чек-лист проверки по направлению «Управление проектами улучшений»

1.4 Инфоцентры

КАЧЕСТВО

Р 1.4 Осуществляется визуальное управление процессами в организации по SQDCM(E) на бумажном носителе или с использованием дашбордов, ИС и автоматизации сбора данных

Свод информации по аттестации педагогических работников

№ п/п	ФИО преподавателя	Дата прохождения аттестации											
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
	ПЦК №1												
1	Баловнева О.Н.		В - 30.11.20	В	В	В	В	02.04.25 - В	В	В	В	В	В
2	**Бородина Н.Г.**				В - 03.02.22	В	В	06.03.25 - В	В	В	В	В	В
3	Вырупаева Л.Ф.			В -	В	В	В	13.05.25 - В	В	В	В	В	В
4	Гулевская Е.В.			1 -	1	1	1	30.05.25 - В	В	В	В	В	В
5	Истомина Е.В.		В - 30.11.20	В	В	В	В	06.03.25 - В	В	В	В	В	В
6	Комнатная С.В.			1 - 27.10.21	1	1	1	1	01.06.26 - В	В	В	В	В
7	Лебедева Т.Ю.				В - 27.04.22	В	В	13.05.25 - В	В	В	В	В	В
8	Пашкова А.А.	С - 21.11.19	С	С	С	С	А	02.04.25 - 1	1	1	1	1	1
9	Пермякова М.А.								Ас				
10	Покатилов Е.Н.	С -	С	С	С	С	А	06.03.25 - 1	1	1	1	1	1
								02.04.25 - В	В	В	В	В	В
								14.02.25 - В	В	В	В	В	В
								В	В	В	В	В	В
								В	В	А			
								06.03.25 -В	В	В	В	В	В
								С	С	С	С	А	
								С	С	С	С	А	
								03.02.25 - В	В	В	В	В	В
								С					
								С	С	С	С	А	

Приложение 1
к Приказу № 90 от 09.09.2025 г.

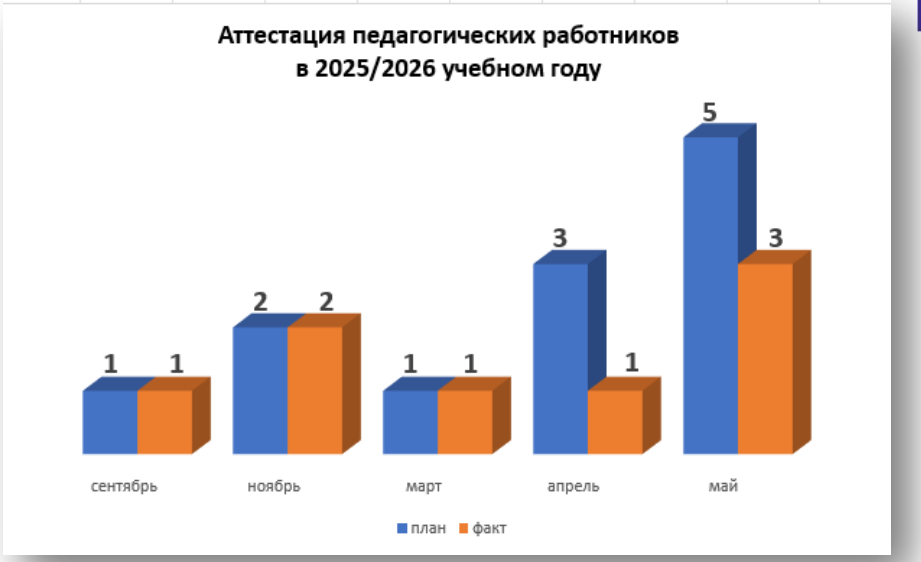
ПЛАН-ГРАФИК
прохождения педагогическими работниками аттестации
на соответствие занимаемой должности в 2025/2026 учебном году

№ п/п	ФИО педагогического работника/должность	Дата, время и место проведения аттестации	Дата предоставления документов (представление, характеристика) аттестационной комиссии	ФИО ответственного за предоставление документов
1	Чеботов Н.М., преподаватель	29.10.2025, 15.30 ч., каб.101	01.10.2025	Токарчук А.Е.
2	Чумаков Н.С., преподаватель	29.10.2025, 15.30 ч., каб.10		
3	Якимова А.С., воспитатель	29.10.2025, 15.30 ч., каб.10		
4	Митина С.Т., воспитатель	29.10.2025, 15.30 ч., каб.10		
5	Гильфанова Л.А., преподаватель	22.04.2026, 15.30 ч., каб.10		
6	Первухина Л.А., преподаватель	22.04.2025, 15.30 ч., каб.10		
7	Рыжов Н.В., преподаватель	22.04.2026, 15.30 ч., каб.10		
8	Сенотрусова А.М., воспитатель	22.04.2026, 15.30 ч., каб.10		
9	Вырупаева И.В., социальный педагог	22.04.2026, 15.30 ч., каб.10		

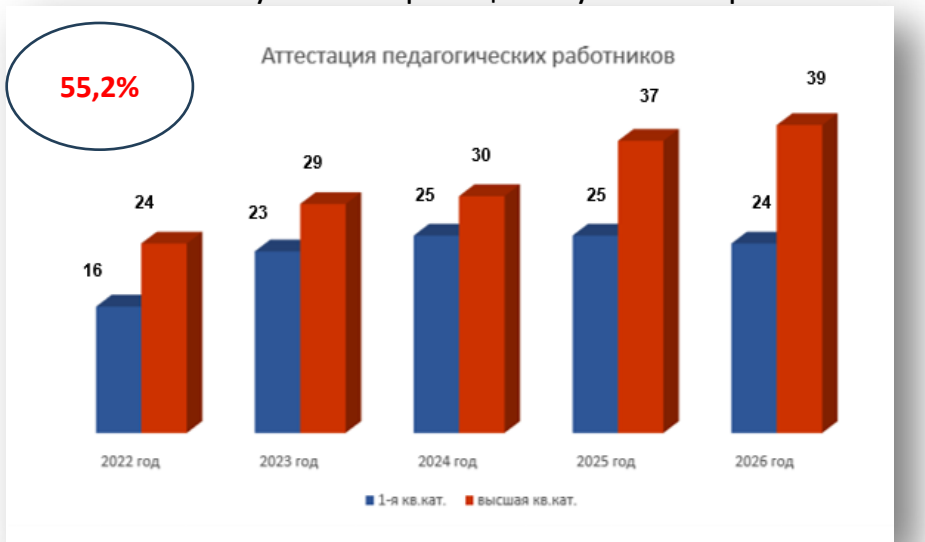
Приложение 2
к Приказу № 90 от 09.09.2025 г.

ПЛАН-ГРАФИК
прохождения педагогическими работниками аттестации
на квалификационную категорию в 2025/2026 учебном году

№ п/п	ФИО педагогического работника	Наличие квалификационной категории	Планируемые сроки аттестации	Вид аттестации
1	Бухвалов А.В.	высшая	сентябрь, 2025 г.	высшая
2	Чинжалинова Т.В.	-	ноябрь, 2025 г.	первая
3	Чурсин В.А.	-	ноябрь, 2025 г.	первая
4	Санданова С.С.	первая	март, 2026 г.	высшая
5	Комнатная С.В.	первая	апрель, 2026 г.	высшая
6	Ковалева В.В.	-	апрель, 2026 г.	первая
7	Прокопьев А.Н.	первая	апрель, 2026 г.	первая
8	Батуев Б.Н.	высшая	май, 2026 г.	высшая
9	Токарчук А.Е.	-	май, 2026 г.	первая
10	Гашинова Т.М.	-	май, 2026 г.	первая
11	Пеньковая Н.А.	-	май, 2026 г.	первая
12	Перебоева Д.А.	-	май, 2026 г.	первая



Всего педагогических работников – **114 чел**.
Имеют 1-ю и высшую квалификационную категорию – **63 чел.**

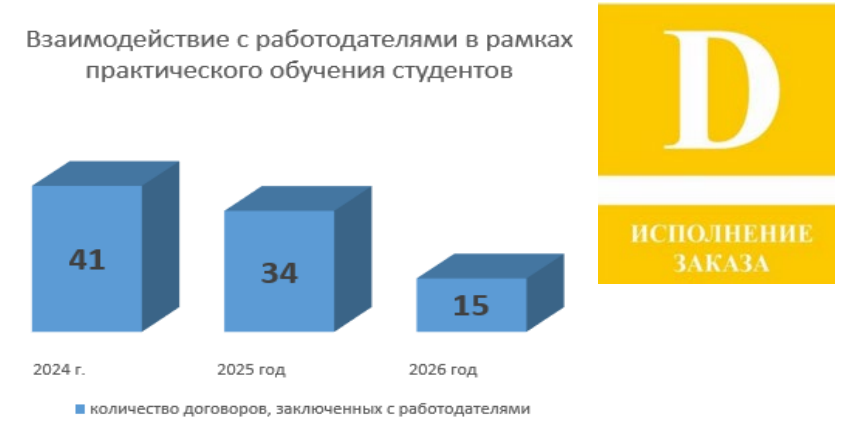


Чек-лист проверки по направлению «Управление проектами улучшений»

1.4 Инфоцентры

Р 1.4 Осуществляется визуальное управление процессами в организации по SQDCM(E) на бумажном носителе или с использованием дашбордов, ИС и автоматизации сбора данных

№ п/п	Показатель, единица измерения	Критерии оценки			
		Целевое значение к 2027 году / определено в Программе развития ГПОУ «ЧТОТиБ»	Ответственный за показатель в подразделении	Форма мониторинга	Частота мониторинга
1	Количество мероприятий для школьников, проведенных Техникумом, ЦОПП, ед.	100	Руководитель ЦОПП ИКТ, специалист по маркетингу и трудоустройству	Отчет по государственному заданию ЦОПП ИКТ, Отчет в ФИРПО, Отчет по самообследованию ОО, Отчет по Программе развития	1 раз в квартал, 1 раз в год
2	Количество заключенных договоров с работодателями с целью синхронизации деятельности Техникума с потребностями рынка труда, ед.	90	Руководитель отдела по профподготовке и переподготовке кадров	Отчет по самообследованию ОО, Отчет по Программе развития	1 раз в год
3	Доля образовательных программ, реализуемых в сотрудничестве с предприятиями (организациями), осуществляющими деятельность по профилю реализуемых программ, от общего количества программ, в форме привлечения в качестве преподавателей сотрудников предприятий (организаций), %	50	Зам. директора по УР	Отчет по Программе развития	1 раз в год







Чек-лист проверки по направлению «Управление проектами улучшений»

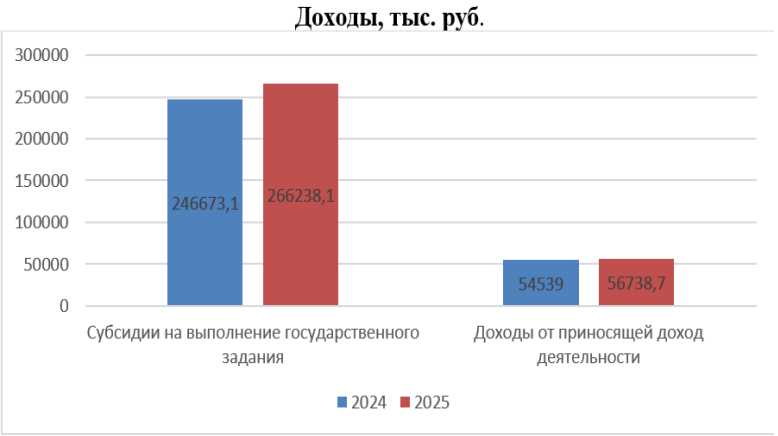
1.4 Инфоцентры

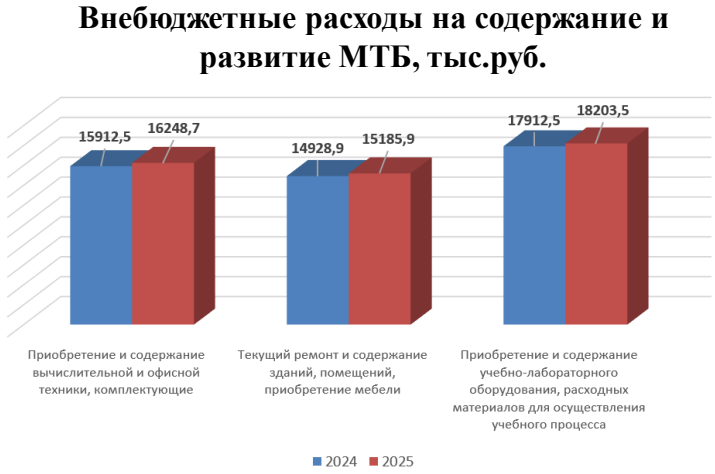
С

ЗАТРАТЫ

Р 1.4 Осуществляется визуальное управление процессами в организации по SQDCM(E) на бумажном носителе или с использованием дашбордов, ИС и автоматизации сбора данных

№ п/п	Показатель, единица измерения	Критерии оценки			
		Целевое значение к 2027 году / определено в Программе развития ГПОУ «ЧТОТиБ»	Ответственный за показатель в подразделении	Форма мониторинга	Частота мониторинга
1	Доля доходов от платных образовательных услуг в общем объеме доходов, %	30	Главный бухгалтер	Статотчет СПО-2, СПО-мониторинг, отчет по самообследованию ОО, Отчет по Программе развития	1 раз в квартал 1 раз в год
2	Доля внебюджетных расходов, направленных на содержание и развитие МТБ, в общем объеме внебюджетных расходов Техникума, %	35		Статотчет СПО-2, СПО-мониторинг, отчет по самообследованию ОО, Отчет по Программе развития	1 раз в квартал 1 раз в год
3	Доля внебюджетных расходов на осуществление воспитательной и спортивной деятельности, в общем объеме расходов, %	13		Отчет по Программе развития	1 раз в год





Чек-лист проверки по направлению «Управление проектами улучшений»

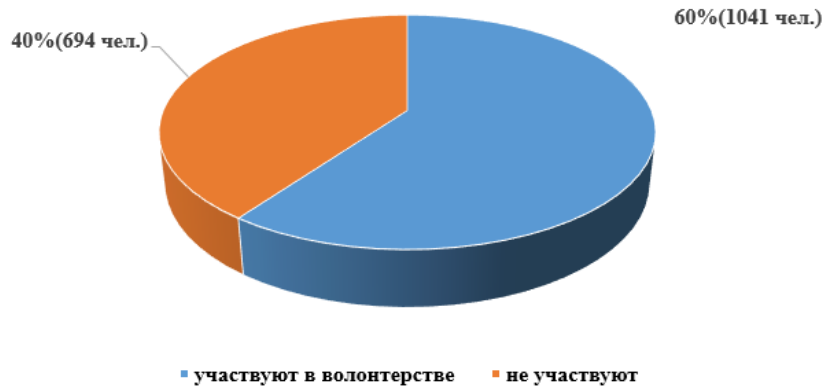
1.4 Инфоцентры

КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА

Р 1.4 Осуществляется визуальное управление процессами в организации по SQDCM(E) на бумажном носителе или с использованием дашбордов, ИС и автоматизации сбора данных

№ п/п	Показатель, единица измерения	Критерии оценки			
		Целевое значение к 2027 году / определено в Программе развития ГПОУ «ЧТОТиБ»	Ответственный за показатель в подразделении	Форма мониторинга	Частота мониторинга
1	Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления, в общем количестве обучающихся, %	1	Зам. директора по ВР	Отчет по Программе развития	1 раз в год
2	Реализация управленческих проектов с использованием инструментов технологии «бережливого производства», ед.	7	Зам. директора по НМР	Отчет по Программе развития	1 раз в год
3	Доля обучающихся, вовлеченных в волонтерскую деятельность, в общем количестве обучающихся в Техникуме, %	60	Зам. директора по ВР	Отчет по Программе развития	1 раз в год

Доля обучающихся, вовлеченных в волонтерскую деятельность, в общем количестве обучающихся в Техникуме



ПРОЕКТЫ ПО УЛУЧШЕНИЮ

- в работе
- завершен
- открыт

№ п/п	Наименование проекта	Руководитель проекта	В работе	Завершен	Открыт
1	Оптимизация процесса документооборота по промежуточной аттестации	Варфоломеева А.С.			
2	Оптимизация процесса заселения студентов в общежитие	Цигпер Е.В.			
3	Оптимизация процесса создания, утверждения и хранения учебно-методических комплексов по специальностям/профессиям	Максимова И.Н.			
4	Оптимизация процесса оформления заявок на изготовление персонализированных пропусков	Чумаков Н.С.			
5	Оптимизация процесса публикации новостей на официальном сайте техникума	Чумаков Н.С.			
6	Совершенствование процесса самоопределения студентов в профессии	Терукова Ж.В.			
7	Оптимизация процесса выдачи справок обучающимся	Варфоломеева А.С.			
8	Оптимизация процесса подготовки отчетов	Максимова И.В.			
9	Оптимизация процесса сдачи задолженностей студентами	Токарчук А.Е.			
10	Оптимизация процесса подготовки бинарного учебного занятия	Туркова С.В.			
11	Оптимизация процесса оформления отчетной документации по учебным и производственным практикам	Чумаков Н.С.			
12	Оптимизация процесса подготовки приложений к дипломам	Варфоломеева А.С.			
13	Оптимизация потоков движения студентов и преподавателей на территории техникума	Валова И.А.			
14	Совершенствование процесса организационно-методического сопровождения адаптации молодых специалистов	Першакова И.В.			
15	Совершенствование процесса выполнения студентом практического задания в мастерской «Сантехника и отопление»	Санданова С.С.			

Чек-лист проверки по направлению «Управление проектами улучшений»

1.5 Масштаб проектной деятельности

Р 1.5 + процессы, влияющие на качество и эффективность организации в целом

№ п/п	Тема проекта		Показатель качества из Программы развития техникума
Проект 1	Оптимизация процесса документооборота по промежуточной аттестации		*Доля студентов, имеющих по итогам промежуточной аттестации оценки «хорошо» и «отлично», в общем объеме студентов (%)*
Проект 2	Оптимизация процесса заселения студентов в общежитие		*Количество обучающихся, обеспеченных местами в общежитии, в общем количестве нуждающихся (чел.)*
Проект 3	Оптимизация процесса создания, утверждения и хранения учебно-методических комплексов по специальностям/профессиям		-
Проект 4	Оптимизация процесса оформления заявок на изготовление персонализированных пропусков		-
Проект 5	Оптимизация процесса публикации новостей на официальном сайте техникума		-
Проект 6	Совершенствование процесса самоопределения студентов в профессии		*Количество мероприятий для школьников, проведенных Техникумом, ЦОПП (ед.)*
Проект 7	Оптимизация процесса выдачи справок обучающимся		-
Проект 8	Оптимизация процесса подготовки отчетов		*Наличие внутренней системы оценки качества образования в Техникуме, разработанной в соответствии с требованиями соответствующего аккредитационного показателя и методики его расчета (да/нет)*
Проект 9	Оптимизация процесса сдачи задолженностей студентами		*Доля студентов, имеющих по итогам промежуточной аттестации оценки «хорошо» и «отлично», в общем объеме студентов (%)*
Проект 10	Оптимизация процесса подготовки бинарного учебного занятия		
Проект 11	Оптимизация процесса оформления отчетной документации по учебным и производственным практикам		
Проект 12	Оптимизация процесса подготовки приложений к дипломам		
Проект 13	Оптимизация потоков движения студентов и преподавателей на территории техникума		*Мероприятия по созданию условий антитеррористической защищенности. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности*
Проект 14	Совершенствование процесса организационно-методического сопровождения адаптации молодых специалистов		*Доля молодых специалистов в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников (%)*

административный процесс офисный процесс качество и эффективность организации

Чек-лист проверки по направлению «Управление проектами улучшений»

1.6 Стандартизация лучших практик образца

Р 1.6 Результаты проектов стандартизируются в нормативных и методических документах уровня организации

Проект 1. Оптимизация процесса документооборота по промежуточной аттестации

- Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»

Проект 3. Оптимизация процесса создания, утверждения и хранения учебно-методических комплексов по специальностям/профессиям

- Положением о предметной цикловой комиссии
- Положение об электронном учебно-методическом комплексе

Проект 10. Оптимизация процесса подготовки бинарного учебного занятия

- Алгоритм проектирования бинарного учебного занятия
- Чек-лист для проверки технологической карты и сценария бинарного учебного занятия
- Шаблон технологической карты и сценарий бинарного учебного занятия

ЧТОТиБ
Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса

чек-лист проверки направления

«Вовлечение, обучение, мотивация персонала»

Чек-лист проверки по направлению «Вовлечение, обучение, мотивация персонала»

2.1 Обучение членов рабочих групп

Р 2.1 В организации более 20% работников прошли обучение по базовым методам или углубленную подготовку по методам и инструментам БП (стандартизированная работа, финализация проектов)
Ф 2.1 В организации более 50% работников прошли обучение по базовым методам или углубленную подготовку по методам и инструментам БП





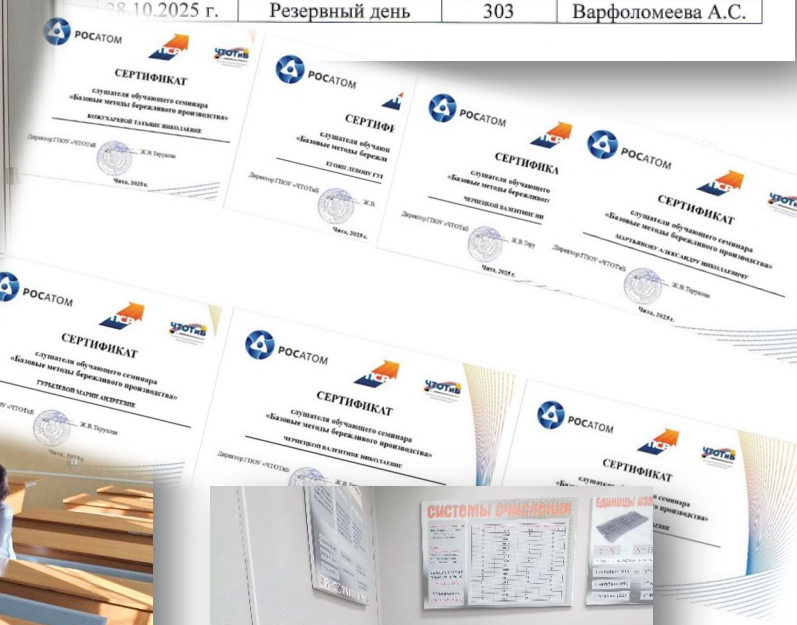


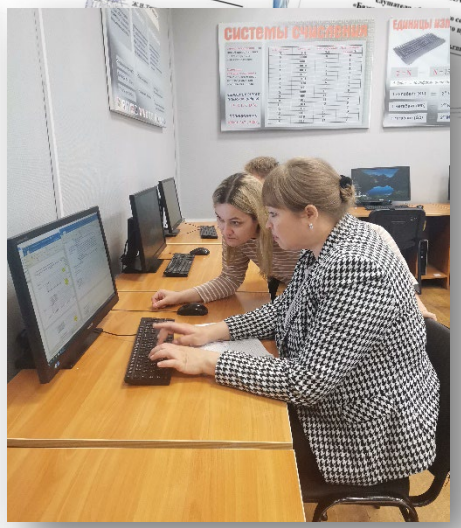


СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УР
_____ А.С. Варфоломеева

График проведения обучения
базовым методам и инструментам бережливого производства

№ п/п	Дата проведения	Структурное подразделение	Аудитория	Преподаватели-тренеры
.	17.10.2025 г.	ПЦК № 2, ПЦК №4	53	Валова И.А.
.	21.10.2025 г.	ПЦК №7	303	Валова И.А.
		ПЦК № 3, ПЦК №8	101	Чинжалинова Т.В.
.	22.10.2025 г.	ПЦК № 1, ПЦК №6	302	Смородникова Л.В.
	23.10.2025 г.	ПЦК №5	302	Смородникова Л.В.
	28.10.2025 г.	Резервный день	303	Варфоломеева А.С.





Чек-лист проверки по направлению «Вовлечение, обучение, мотивация персонала»

2.1 Обучение членов рабочих групп

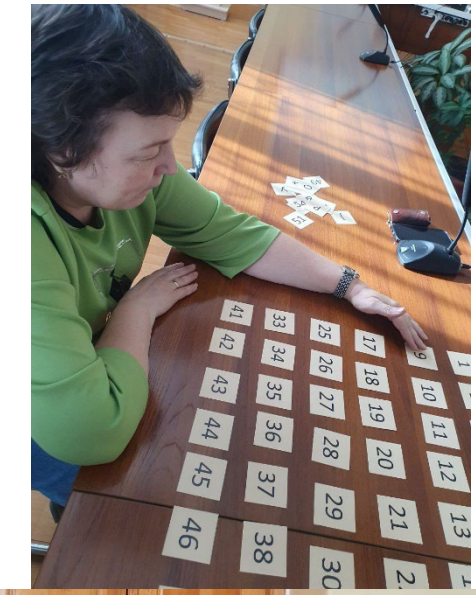
Р 2.1 В организации более 20% работников прошли обучение по базовым методам или углубленную подготовку по методам и инструментам БП (стандартизированная работа, финализация проектов)
Ф 2.1 В организации более 50% работников прошли обучение по базовым методам или углубленную подготовку по методам и инструментам БП

Всего работников
213 чел.

Базовым методам и инструментам БП обучены **112 чел.**, или **52,58%**

Углубленный уровень – **2 чел.**

Июнь, 2025 г. Обучение по применению инструмента 5 С





КПК для тренеров (углубленный уровень), ЦОПП, апрель 2026 г.



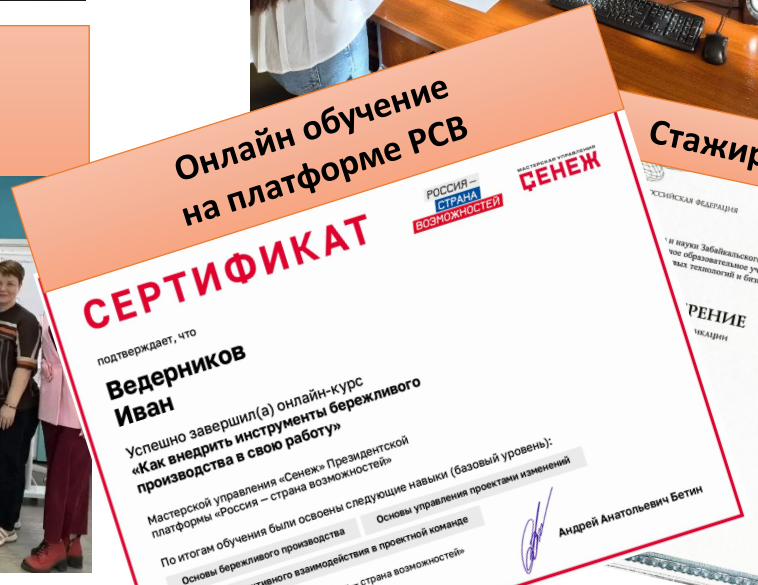
КПК для тренеров (базовый уровень), ЦОПП, апрель 2026 г.



23.09.2026 г. Семинар «Эффективный инфоцентр»



Онлайн обучение на платформе РСВ



Стажировка Валовой И.А.



Чек-лист проверки по направлению «Вовлечение, обучение, мотивация персонала»

2.2 Планирование обучения персонала

Р 2.2 План обучения персонала в организации включает обучение методам и инструментам БП, в том числе силами внутренних тренеров

Министерство науки и профессионального образования Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»

СОГЛАСОВАНО:
И.о. министра науки и профессионального образования Забайкальского края
Н.О. Викулова
«__» февраля 2026 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ «ЧТОТиБ»
Ж.В. Терукова
«__» февраля 2026 года

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
Государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» на 2025 – 2027 годы

6.8	*Реализация управленческих проектов с использованием инструментов технологии «бережливого производства» (ед.)*	**Показатель ожидаемого результата**			
		факт 2024	**2025 год**	**2026 год**	**2027 год**
		3	5	6	7

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные
6.8.1	Обучение педагогических и руководящих работников по программе «Технологии бережливого образования»	2025	Першакова И.В.
6.8.2	Разработка и реализация проектов по направлениям деятельности Техникума с использованием инструментов технологии «бережливого производства»	2025	Заместители директора

Приложение 3
к приказу от 20.12.2025 г. № 152

Дорожная карта по реализации проекта «Бережливый колледж» в ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	Определение состава проектного офиса по внедрению бережливых технологий в ГПОУ «ЧТОТиБ»	2024 года	Терукова Ж.В.	В техникуме создан проектный офис по внедрению бережливых технологий, утвержден его состав
2	Создание рабочих групп по приоритетным направлениям для внедрения принципов бережливого управления техникума	2024 года	Терукова Ж.В.	Созданы рабочие группы по приоритетным направлениям, утвержден их состав
3	Обучение команды принципам и использованию инструментов бережливого производства	2024 года	Терукова Ж.В.	Рабочие группы по проектам прошли обучение принципам и использованию инструментов бережливого производства, проведенное сотрудниками ГК «Росатом»
4	Внедрение в образовательные программы по специальностям / профессиям учебной дисциплины «Основы бережливого производства»	2024 года	Варфоломеева А.С. Максимова И.Н.	Пересмотрены учебные планы по всем профессиям/специальностям, введена учебная дисциплина «Основы бережливого производства», разработаны рабочие программы по дисциплине
5	Разработка Положения о внедрении в техникуме бережливых технологий в сфере образования	январь 2025 года	Першакова И.В.	Утверждено Положение о внедрении в техникуме бережливых технологий в сфере образования. Коллектив техникума ознакомлен с Положением
6	Изучение методических материалов по применению бережливых технологий в образовательной организации	постоянно	Першакова И.В.	Изучены методические материалы (инструкции, памятки, рекомендации, пособия и др.) по вопросам формирования бережливой образовательной среды, сформированы методические копилки
	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по бережливому управлению в образовании	в течение года	Першакова И.В.	Сотрудники техникума повысили квалификацию по бережливому производству
	Участие руководящих и педагогических работников в обучающих семинарах, «фабриках процессов», научно-практических конференциях по	постоянно	Першакова И.В.	Проведены обучающие семинары, «фабрики процессов» сотрудниками ГК «Росатом»

График обучения сотрудников на 2025 год

Утверждаю
зам. директора по НМР
И.В. Першакова
«09» января 2025 г.

График прохождения курсов повышения квалификации сотрудниками ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» на 2025 год

№	ФИО	Период	Направление подготовки	Место прохождения КПК
1.	Валова И.А.	март	Основы бережливого производства в профессиональных образовательных организациях	ГПОУ «Читинский политехнический колледж»
2.	Чинжалинова Т.В.			
3.	Валова И.А.	декабрь	Углубленная подготовка по методам и инструментам бережливого производства и базовым навыкам ведения тренингов	ГПОУ «Читинский политехнический колледж»
4.	Смородникова Л.В.			
5.	Чинжалинова Т.В.			
6.	Т			
7.	П			
8.	В			
9.	М			
10.	Л			
11.	А			
12.	Л			
13.	Ш			
14.	Ч			
15.	П к			
16.	Ц			
17.	В			
18.	С И			
19.	Б			
20.	С			
21.	У			
22.	С и			

График обучения сотрудников 2026-2027 уч. год

Утверждаю
зам. директора по НМР
И.В. Першакова
«08» сентября 2026 г.

График прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками на 2026-2027 учебный год

№	ФИО	Период	Направление подготовки	Место прохождения КПК
1.	Бухвалов А.В.	23 сентября	Эффективный инфоцентр (семинар)	ГПОУ «ЧТОТиБ» (АО «Хиагда»)
2.	Щербакова Е.Л.			
3.	Смородникова Л.В.			
4.	Перебоева Д.А.			
5.	Валова И.А.			
6.	Туркова С.В.			
7.	Насибулин С.А.			
8.	Никифорова Е.С.			
9.	Истомина Е.В.			
10.	Леонова Н.С.			
11.	Лончаков С.В.			
12.	Першакова И.В.			
13.	Максимова И.Н.			
14.	Варфоломеева А.С.			
15.	Путинцев В.Е.			
16.	Бакшеев А.Г.			
17.	Туркова С.В.	октябрь	Как внедрить инструменты бережливого производства в свою работу	Платформа «Россия-страна возможностей»
18.	Смородникова Л.В.			
19.	Чернецкая В.Н.			
20.	Толстоногова А.А.			
21.	Соломинова И.В.			
22.	Подойницына Н.С.			
23.	Токарчук А.Е.			
24.	Чурсин В.А.			
25.	Максимова И.Н.			
26.	Чумаков Н.С.			
27.	Ведерников И.К.			
28.	Холодова И.В.			
29.	Семенюк И.Ю.			
30.	Михеева В.В.			
31.	Смолина А.В.			
32.	Муллагулова Р.Я.			
33.	Санданова С.С.			
34.	Прокопьев А.Н.			
35.	Дружинина О.В.			
36.	Чеботарева О.С.			
37.	Семенюк И.Ю.			
38.	Толстокулакова С.В.			
39.	Путинцев В.Е.			
40.	Щербакова И.П.			
41.	Назарова А.А.			
42.	Бутырская И.Н.			

Чек-лист проверки по направлению «Вовлечение, обучение, мотивация персонала»

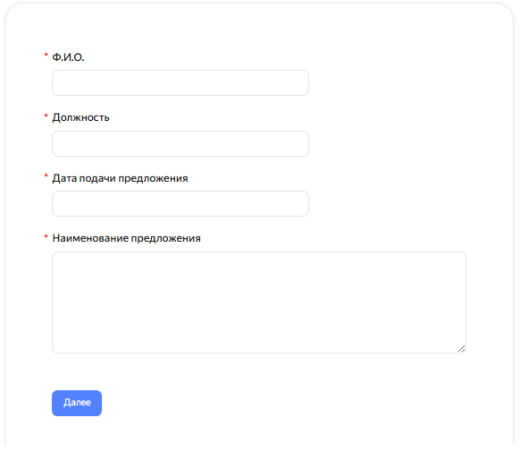
2.3 Реализация принятых предложений по улучшениям (ППУ)

Р 2.3 Не менее 50%
Ф 2.3 Не менее 80%

Согласовано на заседании
научно-методического совета
Протокол № 6 от «18» июня 2025 г.

Утверждаю
Директор ГПОУ «ЧТОТиБ»
_____ Ж.В. Терукова
«18» июня 2025 г.

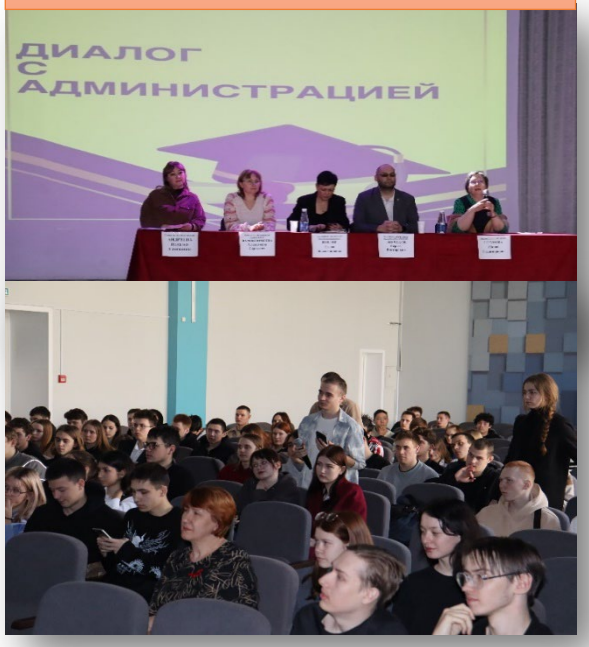
Уважаемые коллеги! В этой форме вы можете написать свои предложения по улучшению в нашем техникуме. При заполнении формы ориентируйтесь только на личное мнение и постарайтесь избежать консультаций с другими работниками и руководством.



Ссылка для заполнения формы ППУ (работники)

Ссылка для заполнения формы ППУ (студенты)

Встреча администрации со студентами



Встреча администрации с молодыми преподавателями



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ РАБОТНИКОВ (СТУДЕНТОВ) ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЧИТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА» ПО УЛУЧШЕНИЮ

№ п/п	Дата подачи ППУ	Автор (авторы) ППУ	Краткое содержание предложения	Дата рассмотрения Комиссией по ППУ	Решение Комиссии по ППУ (статус ППУ)	Подпись секретаря Комиссии по ППУ
13	06.11.25	Максимова И.Н.	Размещение сотрудников методического отдела в одном кабинете (101)	13.11.	на обсуждении	
14	08.11.25	Сердюкова А., гр. ИК(с)С-23-1	Расширить зону Турникета, разместить на выходе и выходе сделать выдвижные перегородки	13.11.	принято в работу	
15	08.11.25	студенты 1 го курса	сделать скидку первокурсникам по техникуму	13.11.	реализовано в ходе проекта	
16	16.06.26	Преподаватели 1 курс	Выпускной фотографию обучающихся для отчетов	30.08.26	реализовано в ходе проекта по БТ	выполнено
17		работодатели	Управ. отдел. Напр. в 37 «ЭЛМ-технологии»	30.06.26	заменить на-правление практики, предложить другие отделы автомат. цеха	выполнено
18	5.10.26	Сеглина Ю.А. преп.-ле фед.-рег.	Установить светильники в спорт. зале в коридоре 1 эт. блок Шишкина 25	5.10.26	принято в работу	



80% ППУ приняты к реализации
36% ППУ реализовано

Пояснения по заполнению предложений по улучшению (далее - ППУ) (для студентов техникума)

При заполнении формы ППУ должны выполняться следующие требования:

– наименование предложения по улучшению должно быть точным, кратким и соответствовать содержанию (не более 5-7 слов);

– описание существующей проблемы (недостатков) должно фокусироваться на тех негативных последствиях, которые возникают при такой организации процесса;

– изложение сущности предлагаемого решения должно содержать решение задачи, быть полным и достаточным для уяснения сути и возможности практического осуществления (без дополнительных пояснений). Не должно содержаться рекомендаций или пожеланий общего характера;

– описание предполагаемого результата от внедрения ППУ включает сведения об ожидаемом положительном эффекте от использования ППУ.

Чек-лист проверки по направлению «Вовлечение, обучение, мотивация персонала»

2.4 Использование фабрик процессов (ФП)

Р 2.4 В организации подготовлен сценарий ФП или деловой игры по теме созданного образца



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«ЧИТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА»

СОГЛАСОВАНО
На заседании Методического совета
Протокол№3 от 14 января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «ЧТОТиБ»
Ж.В.Терукова
14.01.2026 г.

СЦЕНАРИЙ
фабрики процессов «Сборка водомерного узла из металлопластиковых труб»



Деловая игра. Легенда

Вы персонал монтажной организации «**Точная сборка**», которая специализируется на монтаже инженерных систем водоснабжения.

В цехе сборки водомерных цепей работают 4 оператора, которым за одну смену (раунд) нужно собрать 2 герметичных и полностью комплектных водомерных узла согласно техническому заданию.

На основании существующего технологического процесса, данные работы должны быть выполнены согласно утвержденным технологиям.

Заказчику необходимо принять работу, проверив качество сборки и соответствие схеме, и подписать акт приема-передачи

11

1. Подготовить рабочее место, достать из тубуса и положить на рабочий стол калибратор для обработки торцов трубы, разводные ключи, уплотнительную нить.

2. Взять тройник Ø20 и муфты Ø16, проверить наличие обжимных колец, скрутив гайки с каждого конца, при обнаружении смятия или деформации кольца, произвести замену.

3. Взять 2 трубы Ø20 мм, длиной 200 мм (вертикальный стояк). Обработать трубу на обоих концах калибратором для Ø20 круговым движением по часовой стрелке относительно того в какой руке лежит труба.

4. Надеть накидную гайку и обжимное кольцо Ø20 на конец трубы. Вставить подготовленный конец трубы до упора в штуцер тройника. Сдвинуть обжимное кольцо вплотную к торцу штуцера и закрутить гайку до упора (без перетяжки).

5. Взять 1 трубу Ø16, длиной 100 мм обработать трубу на обоих концах калибратором для Ø16 круговым движением по часовой стрелке относительно того в какой руке лежит труба.

6. Надеть накидную гайку и обжимное кольцо Ø16 на конец трубы. Вставить подготовленный конец трубы до упора в штуцер муфт. Сдвинуть обжимное кольцо вплотную к торцу штуцера и закрутить гайку до упора (без перетяжки).

7. Нанести уплотнительную нить 3-4 оборота по часовой стрелке на резьбу муфты Ø16.

8. Накрутить вручную кран шаровой на муфту Ø16 с накрученной уплотнительной нитью на резьбу. После соединения проверить герметичность узла и сообщить о готовности узла, для передачи его следующему оператору.

19

Охват:
– 22 студента
(гр. СВК-23-1, гр.МЖКХ-24-1)
– 20 школьников

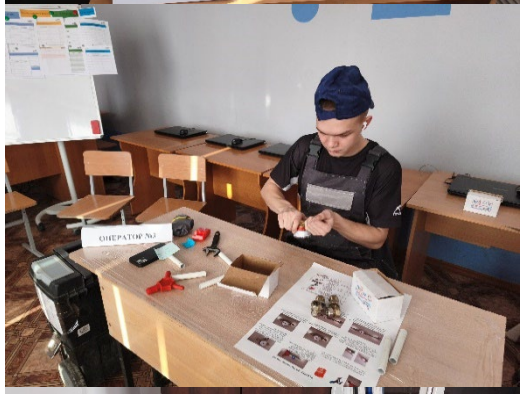
ФП проводилась со студентами, а также школьниками в рамках проекта «Погружение в профессию»













Чек-лист проверки по направлению «Вовлечение, обучение, мотивация персонала»

2.5 Вовлечение работников в проектную работу

Р 2.5 Есть работники, которые входили в рабочие группы более чем двух проектов или руководили двумя и более проектами
Ф 2.5 Есть работники, которые руководили рабочими группами трех и более проектов

Наименование проекта	ФИО	Роль в команде
П1. Оптимизация процесса документооборота по промежуточной аттестации П7. Оптимизация процесса выдачи справок обучающимся П12. Оптимизация процесса подготовки приложений к дипломам	 **Варфоломеева Александра Сергеевна** *заместитель директора по учебной работе*	Руководитель
П3. Оптимизация процесса создания, утверждения и хранения УМК по специальности/профессии П14. Совершенствование процесса организационно-методического сопровождения адаптации молодых специалистов		Член команды
П4.Оптимизация процесса оформления заявок на изготовление персонализированных пропусков П5. Оптимизация процесса публикации новостей на официальном сайте техникума П11. Оптимизация процесса оформления отчетной документации по учебным и производственным практикам	 **Чумаков Никита Сергеевич** *Руководитель центра информационных технологий*	Руководитель
П4.Оптимизация процесса оформления заявок на изготовление персонализированных пропусков П5. Оптимизация процесса публикации новостей на официальном сайте техникума П6. Совершенствование процесса самоопределения студентов в профессии		Член команды
П3. Оптимизация процесса создания, утверждения и хранения учебно-методических комплексов по специальностям/профессиям П8. Оптимизация процесса подготовки отчетов	 **Максимова Ирина Николаевна** *Старший методист*	Руководитель
П10. Оптимизация процесса подготовки бинарного учебного занятия П14. Совершенствование процесса организационно-методического сопровождения адаптации молодых специалистов		Член команды

Чек-лист проверки по направлению «Вовлечение, обучение, мотивация персонала»

2.6 Развитие внутренних тренеров (ВТ)

Внутренние тренеры – 4 чел.

Р 2.6 В организации идентифицированы ВТ, которые проходят углубленную подготовку по методам и инструментам БП и базовым навыкам ведения тренингов

Валова Ирина Акрамдиновна

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Министерство образования и науки Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о повышении квалификации

752423843302

Документ о квалификации

Регистрационный номер
205
Город
Чита
Дата выдачи
18.02.2025 г

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

Валова Ирина Акрамдиновна

14.10.2024 г - 13.12.2024 г
в Региональном центре повышения квалификации
ГПОУ "Читинский техникум отраслевых
технологий и бизнеса"

Совершенствование профессиональных компетенций
по охране труда и бережливому производству.

72 часа

Руководитель Терукова Ж.В.
Секретарь Первухина Л.А.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о повышении квалификации

752420752611

Документ о квалификации

Регистрационный номер
803-25
Город
Чита
Дата выдачи
05 марта 2025 года

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

Валова
Ирина Акрамдиновна

с 3 марта 2025 года по 5 марта 2025 года
прошел(а) повышение квалификации в
Государственном профессиональном образовательном
учреждении "Читинский политехнический колледж"
по дополнительной профессиональной программе
"Основы бережливого производства в профессиональных образовательных организациях"

в объёме 16 часов

М.П.
Руководитель Л.В. Емельянова
Секретарь С.В. Богатикова

Чинжалинова Татьяна Викторовна

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о повышении квалификации

752420752612

Документ о квалификации

Регистрационный номер
804-25
Город
Чита
Дата выдачи
05 марта 2025 года

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

Чинжалинова
Татьяна Викторовна

с 3 марта 2025 года по 5 марта 2025 года
прошел(а) повышение квалификации в
Государственном профессиональном образовательном
учреждении "Читинский политехнический колледж"
по дополнительной профессиональной программе
"Основы бережливого производства в профессиональных образовательных организациях"

в объёме 16 часов

М.П.
Руководитель Л.В. Емельянова
Секретарь С.В. Богатикова

Министерство по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края

Мастерский уровень
Тренер (углублённый)

СЕРТИФИКАТ

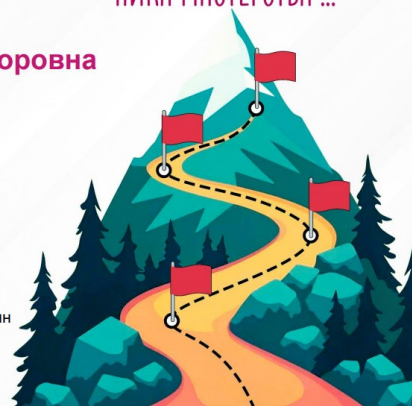
... ДОСТИЖЕНИЕ ПИКА МАСТЕРСТВА ...

удостоверяет, что

Чинжалинова Татьяна Викторовна

успешно прослушал(а):

программу обучения
«Тренинговые технологии
в бережливом управлении»
(углублённый уровень)



Министр В.С. Эксузян

2026 год

Смородникова Любовь Валентиновна

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о повышении квалификации

752420752602

Документ о квалификации

Регистрационный номер
795-24
Город
Чита
Дата выдачи
02 декабря 2024 года

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

Смородникова
Любовь Валентиновна

с 19 ноября 2024 года по 22 ноября 2024 года
прошел(а) повышение квалификации в
Государственном профессиональном образовательном
учреждении "Читинский политехнический колледж"
по дополнительной профессиональной программе
"Методика преподавания дисциплины "Основы бережливого производства" в профессиональной образовательной организации"

в объёме 36 часов

М.П.
Руководитель Л.В. Емельянова
Секретарь С.В. Богатикова

Министерство по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края

Мастерский уровень
Тренер (углублённый)

СЕРТИФИКАТ

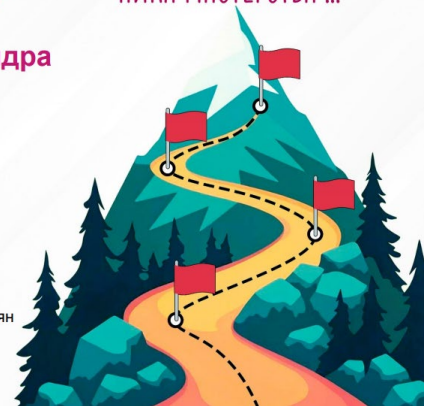
... ДОСТИЖЕНИЕ ПИКА МАСТЕРСТВА ...

удостоверяет, что

Варфоломеева Александра Сергеевна

успешно прослушал(а):

программу обучения
«Тренинговые технологии
в бережливом управлении»
(углублённый уровень)



Министр В.С. Эксузян

2026 год

ЧТОТиБ
Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса

чек-лист проверки направления

«Готовность к тиражированию и развитие культуры бережливости»

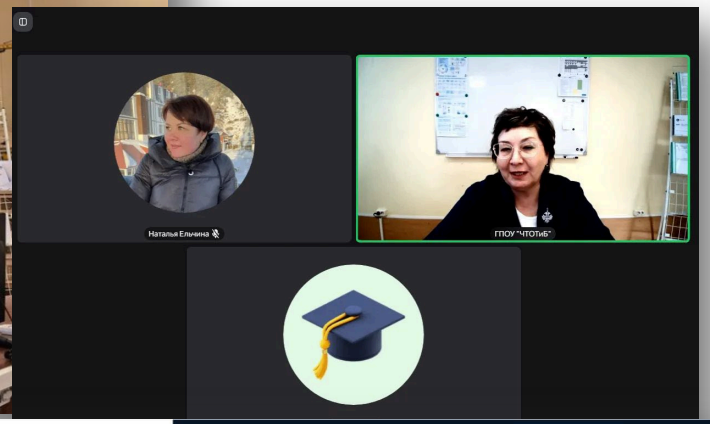
Чек-лист проверки по направлению «Готовность к тиражированию и развитие культуры бережливости»

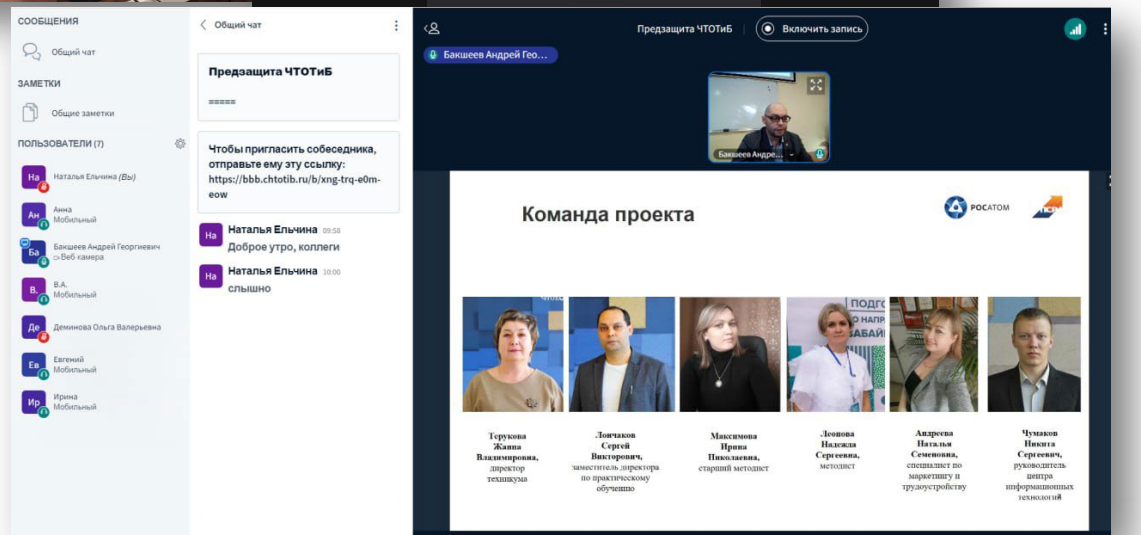
3.1 Опыт тиражирования лучших практик образца

Р 3.1 Продемонстрирована практика передачи опыта в другие организации региона



Защита проектов с онлайн-подключением других ПОО







2025 г. - 2026 г., ЧПТК Форум «Бережливый колледж: ПЕРЕЗАГРУЗКА»



БЕРЕЖЛИВЫЙ КОЛЛЕДЖ:

ПЕРЕЗАГРУЗКА

БЕРЕЖЛИВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

5S

БЛАГОДАРНОСТЬ

Администрация ГПОУ «Читинский политехнический колледж» выражает благодарность

ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»

за активное участие в третьем Межрегиональном форуме «Бережливый колледж: ПЕРЕЗАГРУЗКА».

Надеемся на дальнейшее плодотворное сотрудничество!

Директор ГПОУ "ЧПТК" Л.В. Емельянова

Чита, 2026г.

Чек-лист проверки по направлению «Готовность к тиражированию и развитие культуры бережливости»

3.1 Опыт тиражирования лучших практик образца

Ф 3.1 Продемонстрирована практика передачи опыта в организации других регионов


БЕРЕЖЛИВЫЙ КОЛЛЕДЖ:
ПЕРЕЗАГРУЗКА
БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО
Администрация ГПОУ «Читинский политехнический колледж» выражает благодарность
ГПОУ "Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса"
за активное участие в Межрегиональном форуме «Бережливый колледж: перезагрузка».
Надеемся на дальнейшее плодотворное сотрудничество!
Директор Л.В. Емельянова
20 мая 2025 г.



Терукова Ж.В., Першакова И.В., Чинжалинова Т.В., Максимова И.Н. – сертификат участника форума 2025г.

Варфоломеева А.С., Чинжалинова Т.В., Валова И.А., Смородникова Л.В., Циглер Е.В., Щербакова Е.Л. – сертификат участника 2026 г.


БЕРЕЖЛИВЫЙ КОЛЛЕДЖ:
ПЕРЕЗАГРУЗКА
БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО
Администрация ГПОУ «Читинский политехнический колледж» выражает благодарность
Варфоломеевой Александре Сергеевне,
ГПОУ "Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса",
за участие в качестве спикера площадки
«Практика внедрения принципов бережливого управления в СПО (ценности, эффекты, стратегия)»
в рамках Межрегионального форума «Бережливый колледж: перезагрузка»
Директор Л.В. Емельянова
20 мая 2025 г.

Чек-лист проверки по направлению «Готовность к тиражированию и развитие культуры бережливости»

3.2 Подготовка методических и презентационных материалов

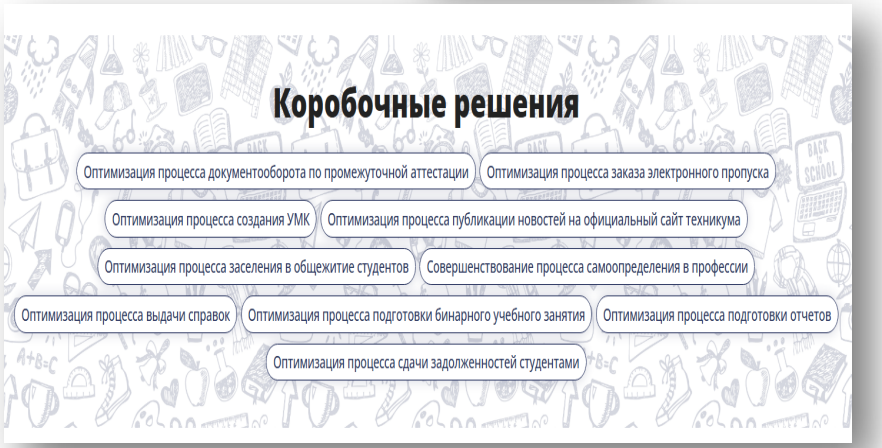
Р 3.2 Пакет методических материалов по лучшему опыту образца содержит обучающие материалы по теме образца (видео, презентации и т.д.)

Ф 3.2 Пакет методических материалов по лучшему опыту образца скомплектован на уровне «коробочного» решения

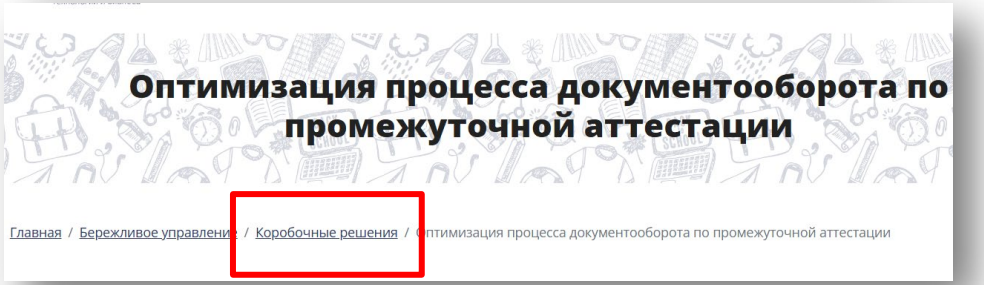
1

Вкладка «Бережливое управление» на сайте техникума

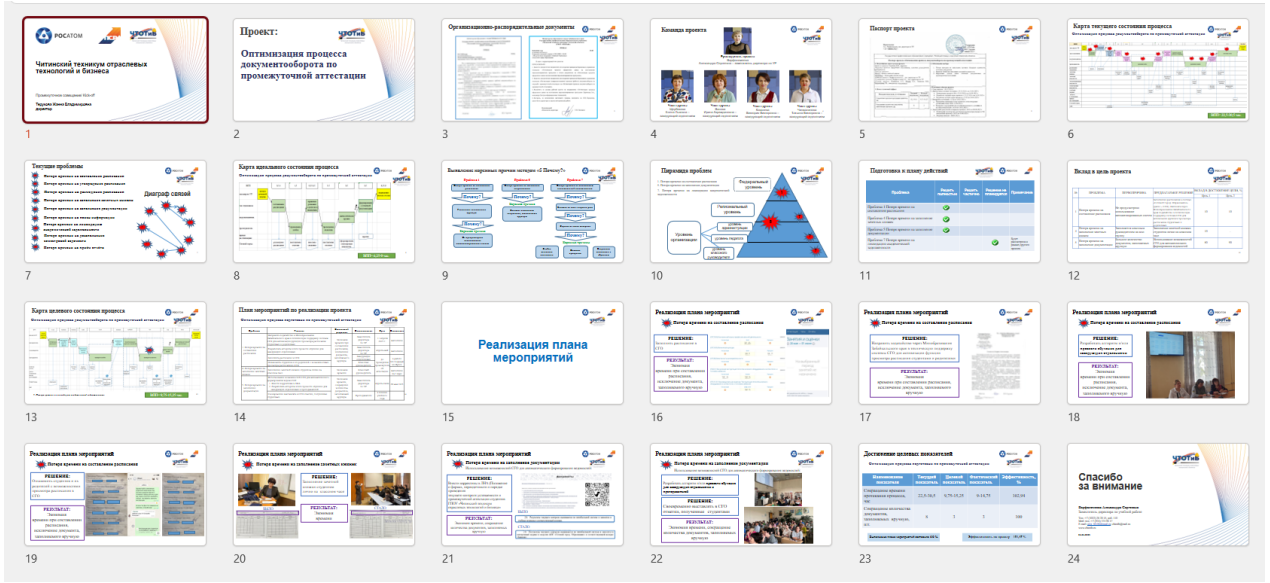
2

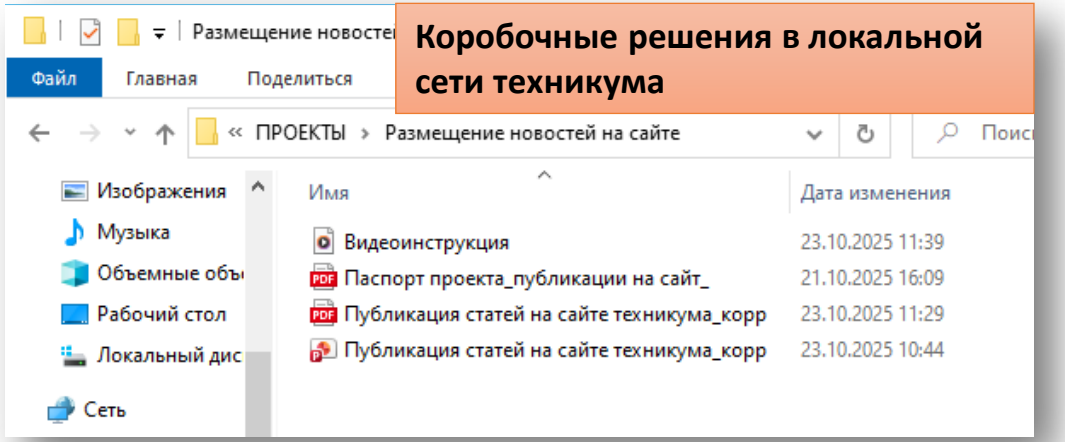


3



4



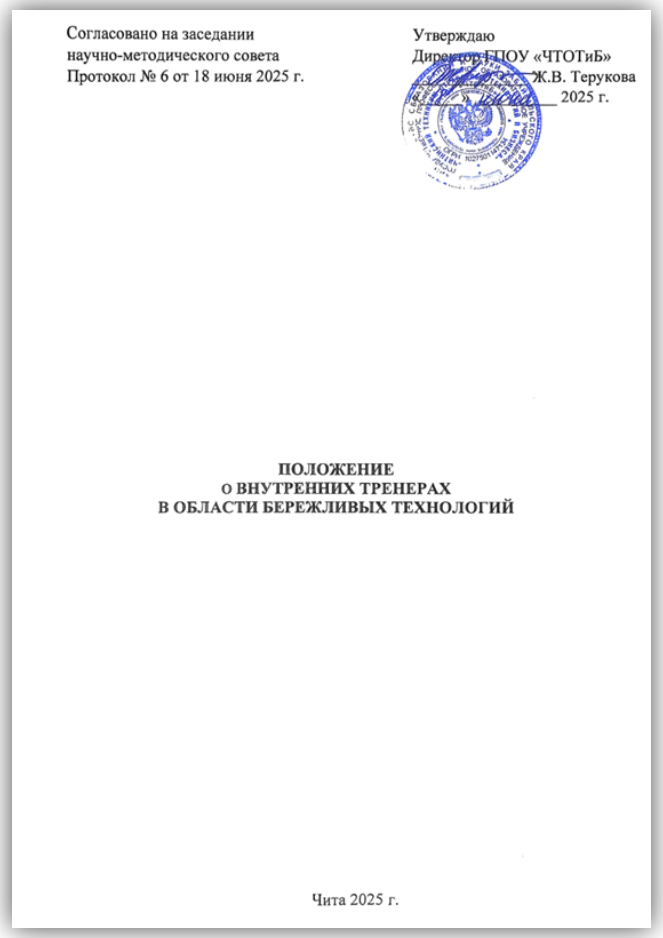


Коробочные решения в локальной сети техникума

3.3 Организация приема коллег при посещении образца

Р 3.3 Есть не менее 3 сотрудников в организации, которые мотивированы и подготовлены для передачи лучшего опыта образца (беседа, наглядная демонстрация и т.д.)

Ф 3.3 В организации идентифицированы подразделения и конкретные сотрудники, которые мотивированы и подготовлены для передачи лучшего опыта образца (беседа, наглядная демонстрация и т.д.)



Согласовано на заседании
научно-методического совета
Протокол № 6 от 18 июня 2025 г.

Утверждаю
Директор ГПОУ «ЧТОТиБ»
_____ Ж.В. Терукова
_____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННИХ ТРЕНЕРАХ
В ОБЛАСТИ БЕРЕЖЛИВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Чита 2025 г.



Варфоломеева Александра Сергеевна – заместитель директора по учебной работе



Смородникова Любовь Валентиновна, преподаватель УД «Основы бережливого производства»



Валова Ирина Акрамдиновна – заведующий отделением



Чинжалинова Татьяна Викторовна – заведующий отделением

3.4 Уровень презентации лучших практик образца

Р 3.4 Достижения реализованных проектов докладывались на межрегиональных конференциях, семинарах, совещаниях

Ф 3.4 Лучшие практики образца не менее раза в год докладываются на межрегиональных, всероссийских или международных конференциях





БЕРЕЖЛИВЫЙ КОЛЛЕДЖ:

ПЕРЕЗАГРУЗКА

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

Администрация ГПОУ «Читинский политехнический колледж» выражает благодарность

Варфоломеевой Александре Сергеевне,

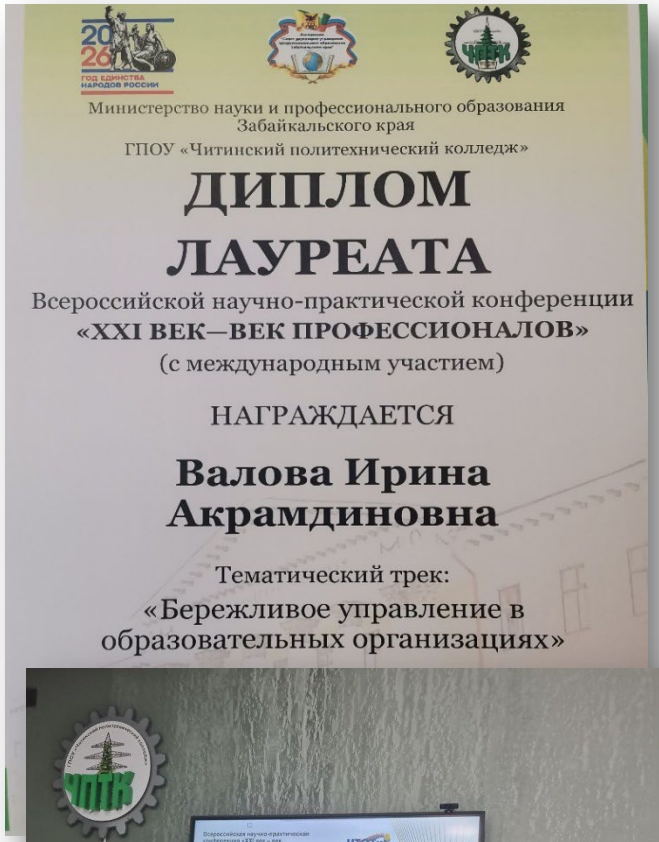
ГПОУ "Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса", за участие в качестве спикера площадки

«Практика внедрения принципов бережливого управления в СПО (ценности, эффекты, стратегия)»

в рамках Межрегионального форума «Бережливый колледж: перезагрузка»

Директор Л.В. Емельянова

20 мая 2025 г.



Министерство науки и профессионального образования Забайкальского края

ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

ДИПЛОМ ЛАУРЕАТА

Всероссийской научно-практической конференции **«XXI ВЕК—ВЕК ПРОФЕССИОНАЛОВ»** (с международным участием)

НАГРАЖДАЕТСЯ

Валова Ирина Акрамдиновна

Тематический трек: «Бережливое управление в образовательных организациях»



Чек-лист проверки по направлению «Готовность к тиражированию и развитие культуры бережливости»

3.5 Осмысление лучших практик образца

Р 3.5 Есть примеры проведения обсуждения проблем в типовых процессах, выявленных разными проектными командами, с совместной генерацией улучшений («ярмарка ежей»)

«Ярмарка ежей», ЧПТК, 2023 г.



«Ярмарка ежей», ЧПТК, 2026 г.



Чек-лист проверки по направлению «Готовность к тиражированию и развитие культуры бережливости»

3.6 Визуализация работ и материалов по бережливому производству

Р 3.6 В организации есть ссылки на сайты, где размещены актуальные материалы по БП: методики, примеры проектов, дополнительные материалы. Есть тематические группы в соцсетях

Каб. 104

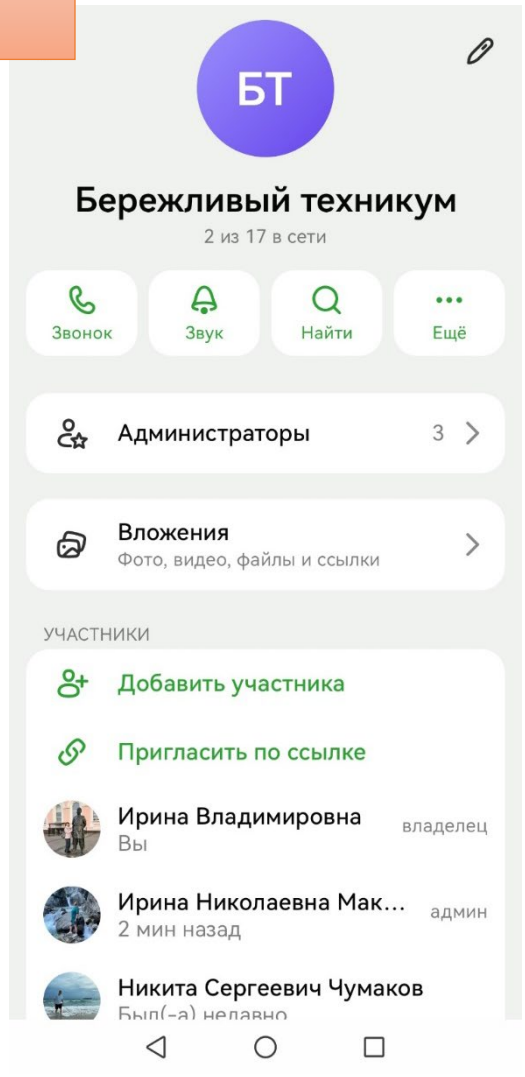




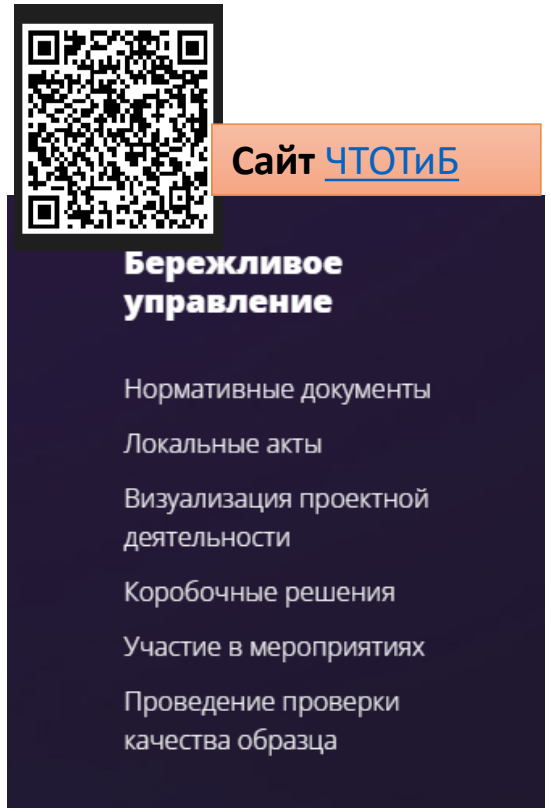
Мастерская

Чат в мессенджере Max





Сайт ЧТОТиБ



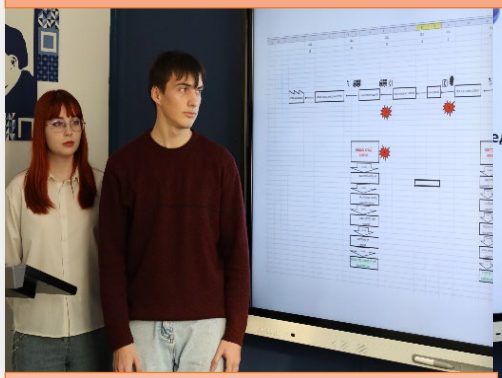
3.6 Визуализация работ и материалов по бережливому производству

Ф 3.6 Представлены результаты участия работников организации в форумах, олимпиадах, конкурсах по БП, доступны опубликованные доклады, статьи, научные работы, награды, в том числе с фото-видео материалами

ПЛОЩАДКА 2. СОЗДАНИЕ БЕРЕЖЛИВОЙ СРЕДЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	37
Бородина Н.Г., ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» ФОРМИРОВАНИЕ БЕРЕЖЛИВОГО СОЗНАНИЯ СТУДЕНТОВ ПОСРЕДСТВОМ ПСИХОЛОГИИ БУДДИЗМА	37
Музгин П.А., ГПОУ «Первомайское многопрофильное училище» ЭРГОНОМИКА РАБОЧЕГО МЕСТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЛЕСАРНОЙ МАСТЕРСКОЙ	39
Емельянова Т.В., Корепанова И.В., ГПОУ «Читинское торгово-кулинарное училище» СОЗДАНИЕ БЕРЕЖЛИВОЙ СРЕДЫ В ЧИТИНСКОМ ТОРГОВО-КУЛИНАРНОМ УЧИЛИЩЕ ЧЕРЕЗ РЕАЛИЗАЦИЮ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА «ПЕДАГОГ-ПЕДАГОГ»	42
Поспелова О.С., ГПОУ «Забайкальский государственный колледж» ЭФФЕКТИВНЫЙ СПОСОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА С ПОМОЩЬЮ ИННОВАЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ	44

IV Краевая ярмарка педагогических инновационных идей, 2023 год
https://www.chtotib.ru/ckfinder/userfiles/files/Сборник%20по%20итогам%20III%20Краевой%20ярмарки%20педагогических%20инновационных%20идей%202023.pdf

https://vk.com/wall-217460987_1449





Олимпиада по БП, ЧПТК, ноябрь 2025 г.



Межрегиональный форум «Бережливый колледж: перезагрузка», 2025-2026 гг.

Краевой конкурс «Бережливое производство», ЧТОТиБ, март 2026 г.





ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»

ПАРТНЕРСКАЯ ПРОВЕРКА КАЧЕСТВА ОБРАЗЦА РЕГИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ

Подведение итогов, подписание меморандума