

ПОИСК РАБОТЫ (для потенциальных работодателей)

- 1. Гражданин обращается к потенциальному работодателю в целях трудоустройства**
- 2. Работодатель (в случае успешного прохождения собеседования и принятия решения о заключении с данным гражданином трудового договора) направляет гражданина в орган социальной защиты (для г. Чита и Читинского района – ул. Набережная, д. 76, каб. 11. Приемное время: понедельник, среда, пятница с 9-00 до 16-00 часов, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 часов)**
- 3. Гражданин обращается в орган социальной защиты, подаёт заявление на оказание соц.помощи на основании соц.контракта и пакет необходимых документов (1) документ, удостоверяющий личность; 2)справка о регистрации по месту жительства; 3)документы, подтверждающие доход всех трудоспособных членов семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (справка о доходах с предыдущего места работы (если за три месяца до подачи заявления осуществлялась трудовая деятельность); для членов семьи, обучающихся в ВУЗах – справка с места учебы с указанием получения/не получения стипендии и её размера, трудовые книжки всех трудоспособных и не работающих членов семьи); 4) реквизиты расчетного счета заявителя).**
- 4. Орган социальной защиты проверяет право гражданина на заключение с ним соц.контракта (расчет среднедушевого дохода семьи (не должен превышать в 2021 году 13 613,32 руб. на каждого члена семьи); наличие недвижимого имущества, автотранспорта. Принимается комиссионное решение о заключении с гражданином соц.контракта, заключается соц.контракт.**
- 5. Гражданин предоставляет работодателю заключенный соц.контракт. Заключение трудового соглашения (договора).**
- 6. Гражданин предоставляет документы, подтверждающие трудоустройство, в орган соц.защиты (трудовой договор или заверенная работодателем копия трудовой книжки).**
- 7. Орган социальной защиты выплачивает в первый месяц после заключения соц.контракта гражданину 13 908 руб.; далее три месяца после трудоустройства 13 908 руб. ежемесячно.**