

Рассмотрено и одобрено на заседании  
Методического совета  
Протокол № 01 от «11» сентября 2024 г.

Утверждаю  
Директор ГПОУ «ЧТОТиБ»  
Ж.В.Терукова  
«20» сентября 2024 г.



## Положение о воспитательном отделе

### 1. Общие положения

1.1. Положение о воспитательном отделе (далее – Положение) определяет основные цель, задачи, функции, права и обязанности воспитательного отдела ГПОУ «ЧТОТиБ».

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»);
- Устав образовательной организации и иные локальные нормативные акты.

1.3. Воспитательный отдел создается приказом директора ГПОУ «ЧТОТиБ» с целью выполнения задач и осуществления функций, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

1.4. Руководство воспитательным отделом осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. В состав воспитательного отдела входят социальные педагоги, педагоги-психологи, педагог-организатор, советник руководителя образовательной организации по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги дополнительного образования, классные руководители, воспитатели общежитий, осуществляющие деятельность в соответствии должностными инструкциями.

1.5. Деятельность воспитательного отдела осуществляется согласно плану, утвержденному директором ГПОУ «ЧТОТиБ».

### 2. Основные цель, задачи и функции воспитательного отдела

2.1. Целью воспитательной работы является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, социально-культурном и нравственном развитии.

2.2. Основные задачи воспитательного отдела:

- разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

- организация воспитательной работы с обучающимися в учебное и внеучебное время;
- обеспечение интеллектуального, духовного, культурного, профессионального и личностного роста обучающихся;
- создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающегося;
- осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающихся;
- сохранение и развитие традиций воспитательной работы в ГПОУ «ЧТОТиБ»;
- организация работы по социальной адаптации обучающихся нового набора, по правовому воспитанию и профилактике асоциального поведения среди обучающихся, профилактике безнадзорности и правонарушений;
- целенаправленная работа с молодежными лидерами, формирование и контроль деятельности Совета обучающихся;
- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию воспитательной работы, подготовка методической и локальной нормативной документации по организации досуга, дополнительного образования обучающихся;
- анализ интересов и проблем обучающихся, осуществление информационного обеспечения посредством размещения необходимой информации на стендах, сайте образовательной организации, официальных группах в социальных сетях;
- организация участия обучающихся в мероприятиях, проводимых в образовательной организации, в выездных фестивалях, олимпиадах, конкурсах;
- организация и проведение необходимого учета и отчетности.

### 2.3. Функции воспитательного отдела:

#### 2.3.1. Прогностическая и планирующая функция:

- формирование концепции и стратегии воспитательной работы образовательной организации;
- разработка основных направлений воспитательной работы с учетом региональных особенностей, состава контингента обучающихся, традиций и специфики образовательной организации, возможностей педагогического коллектива;
- изучение актуальных проблем обучающихся, их потребностей и интересов, уровня развития личности.

#### 2.3.2. Аналитическая функция:

- анализ воспитательной работы, выделение проблем, требующих решения;
- анализ методического и материального обеспечения внеучебной деятельности обучающихся;

- определение основных направлений, содержания и форм воспитательной работы с учетом специфики контингента обучающихся;
- изучение передового опыта в области работы с молодежью и внедрение его в практику.

#### 2.3.3. Координационная функция:

- содействие и координирование работы студенческого самоуправления, общественных и творческих студенческих объединений;
- организация и координация воспитательной работы в ГПОУ «ЧТОТиБ»;
- организация работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников.

#### 2.3.4. Содержательная функция:

- реализация государственной политики в области образования, воспитания и социальной защиты обучающихся;
- разработка локальных нормативных документов, способствующих эффективной организации воспитательной работы;
- разработка учебно-методических документов, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс;
- сотрудничество с другими образовательными организациями, предприятиями, общественными молодежными организациями;
- создание условий для получения практических навыков и умений, обеспечивающих высокую профессиональную и личную культуру будущих специалистов;
- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
- организация спортивной и оздоровительной работы среди обучающихся и педагогических работников.

#### 2.3.5. Обучающая функция:

- повышение квалификации педагогических работников в области воспитания;
- обеспечение их современными педагогическими технологиями и методиками воспитания молодежи.

#### 2.6. Контрольно-диагностическая функция:

- выполнение принятых решений в области развития ГПОУ «ЧТОТиБ»;
- ресурсное обеспечение воспитательных мероприятий образовательной организации;
- анализ соответствия хода развития воспитательного процесса и их результатов программам, планам, критериям.

### **3. Права и обязанности воспитательного отдела**

#### 3.1. Воспитательный отдел имеет право:

- определять задачи и приоритетные направления деятельности, выбирать педагогически обоснованные и целесообразные формы и методы работы с

учетом конкретных условий, потенциала образовательной организации, особенностей контингента участников образовательного процесса и их потребностей;

- участвовать в работе общественных комиссий и советов образовательной организации, методических объединений, семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам организации воспитательной работы;

- получать от других структурных подразделений и работников образовательной организации необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию воспитательного отдела;

- вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса на рассмотрение педагогического совета;

- давать руководителям структурных подразделений образовательной организации и отдельным педагогическим работникам, обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию воспитательного отдела, и требовать их исполнения в пределах функций, предусмотренных данным Положением, привлекать их в установленном порядке к совместной работе;

- осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, государственными органами и органами местного самоуправления, ответственными за реализацию молодежной политики по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы;

- готовить предложения по моральному и материальному стимулированию обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;

- готовить предложения по наложению взысканий на обучающихся.

### 3.2. Воспитательный отдел обязан:

- проводить анализ осуществления воспитательной работы в образовательной организации и разрабатывать предложения по повышению ее эффективности;

- организовывать методическую работу с педагогическими работниками, способствующую повышению их профессиональной компетентности, развитию педагогического творчества;

- принимать участие в проведении собраний обучающихся, совещаниях и конференциях, организуемых образовательной организацией, общественными организациями по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы;

- в соответствии с задачами и направлениями деятельности воспитательного отдела разрабатывать конкретные формы воспитательной работы с обучающимися ГПОУ «ЧТОТИБ»;

- участвовать в заседаниях педагогических советов образовательной

организации при рассмотрении вопросов, связанных с воспитательной работой;  
– вести в установленном порядке документацию воспитательного отдела.

#### **4. Ответственность воспитательного отдела**

4.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций воспитательного отдела, определенных настоящим Положением, несет заместитель руководителя по воспитательной работе ГПОУ «ЧТОТиБ».

4.2. Степень ответственности работников устанавливается должностными инструкциями.