

Согласовано на заседании
научно-методического совета
Протокол № ___ от «__» _____ 202_ г.

Утверждаю
Директор ГПОУ «ЧТОТиБ»
_____ Ж.В. Терукова
«___» _____ 202_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЧИТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ
ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Регионального центра повышения квалификации государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» (далее – Положение, Центр, техникум соответственно).

1.2. Центр является структурным подразделением техникума;

1.3. Официальные наименования Центра:

полное: Региональный центр повышения квалификации ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»;

сокращенное: РЦПК ГПОУ «ЧТОТиБ».

1.4. Фактический адрес Центра: 672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Бабушкина, 66.

1.5. Почтовый адрес Центра: 672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Бабушкина, 66.

1.6. Адрес страницы Центра на официальном сайте техникума в сети интернет: www.chtotib.ru

2. Цели и задачи Центра

2.1. Основной целью Центра является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.2. Достижение указанной цели осуществляется посредством решения следующих задач:

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений строительной отрасли и ЖКХ;
- организация и проведение повышения квалификации персонала учреждений среднего профессионального образования;
- подготовка предложений по формированию направлений подготовки и переподготовки рабочих кадров и специалистов;
- информационное сопровождение процесса взаимодействия техникума со всеми субъектами образовательной среды.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением.

3.2. Центр, может осуществлять следующую деятельность:

- повышение педагогической квалификации персонала государственных учреждений профессионального образования;
- предаттестационная подготовка персонала государственных учреждений профессионального образования;
- обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования

системы управления охраной труда;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

- проведение тренингов, семинаров, конкурсов, мастер-классов;

- организация и реализация программ дополнительного образования.

Повышение квалификации включает следующие виды:

- краткосрочное (не менее 16 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов или с отрывом от производства в Региональном центре повышения квалификации;

- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в Центре для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально - экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности;

- дистанционное (не менее 16 часов);

- тематические и проблемные семинары в том числе по научно-тематическим, технологическим, социально-экономическим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия, тренинги, конкурсы, мастер-классы (количество часов – по согласованию).

4. Управление Центром

4.1 Руководителем Центра является лицо, назначаемое приказом директора техникума, осуществляющий свои функции на основании Положения.

4.2 Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

4.3 Руководитель имеет право:

- участвовать в разработке стратегического планирования техникума, вносить предложения по расширению перечня образовательных услуг с учетом требований рынка труда;

- в случае необходимости по согласованию с директором привлекать к реализации мероприятий сотрудников других подразделений техникума, создавать временные проектные группы по отдельным вопросам и руководить их работой.

4.4. Руководитель обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;

- организовать составление и своевременное предоставление

необходимой отчетности о деятельности Центра.

4.5. Руководитель:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность за сохранность документов;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

5. Ликвидация Центра

- 5.1. Ликвидация Центра осуществляется приказом директора техникума.