

Согласовано на заседании  
научно-методического совета  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Утверждаю  
Директор ГПОУ «ЧТОТиБ»  
\_\_\_\_\_ Ж.В. Терукова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ  
«ИНТЕГРАЛ» ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЧИТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ  
ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА»**

Чита, 2025 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об учебном центре профессиональной квалификации Государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» (далее – Положение, Техникум) разработано в соответствии:

– Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2013 г. № 06-115 «О методических рекомендациях по вопросу формирования многофункциональных центров прикладных квалификаций (центров профессиональных квалификаций)»;

– Уставом Техникума и другими нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность учебного центра профессиональных квалификаций (далее – УЦПК), осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований), как правило, соответствующих 3-6 уровню квалификации, и (или) согласованных с работодателем по подготовке кадров для предприятий приоритетных отраслей экономики Забайкальского края.

1.3. УЦПК приобретает право на образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной техникуму.

1.4. Местонахождение УЦПК: 672000, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Журавлёва, д. 52

1.5. УЦПК обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на сайте техникума.

1.6. Прекращение деятельности УЦПК путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора техникума.

## **2. Цель и задачи УЦПК**

2.1. Целью деятельности УЦПК является обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для удовлетворения актуальных и перспективных кадровых потребностей приоритетных отраслей экономики Забайкальского края.

2.2. Задачами УЦПК являются:

2.2.1. Подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по массовым профессиям и специальностям, востребованным на региональном рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения, предприятий и организаций;

2.2.2. Ускоренная подготовка персонала для перехода на новую должность, освоение нового оборудования, смежных профессий и специальностей;

2.2.3. Проведение процедур независимой оценки квалификации, в том числе подтверждения квалификации, приобретенной без прохождения формального обучения;

2.2.4. Повышение квалификации и организация стажировок на рабочем месте педагогических работников, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы профессионального обучения;

2.2.5. Предоставление профориентационных услуг общеобразовательным организациям и населению;

2.2.6. Разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы;

2.2.7. Обеспечение практико-ориентированной подготовки путём реализации профессиональных модулей на базе УЦПК.

### **3. Виды деятельности УЦПК**

3.1. Для достижения цели и решения задач УЦПК осуществляет следующие виды деятельности:

3.1.1. Образовательная деятельность по реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе программ профессиональных модулей, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций;

3.1.2. Мониторинг потребностей регионального рынка труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям (должностям служащих) приоритетных отраслей экономики Забайкальского края;

3.1.3. Учебно-методическая деятельность;

3.1.4. Оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения.

### **4. Структура и управление УЦПК**

4.1. Структура и штатное расписание утверждается приказом директора Техникума.

4.2. В структуру УЦПК входят:

- структурные подразделения (УЦПК «Интеграл»);
- преподаватели, мастера производственного обучения;
- специалисты, руководители предприятий, организаций, представители органов исполнительной власти и другие категории квалифицированных работников, привлекаемых к работе УЦПК.

4.3. Непосредственное руководство УЦПК осуществляет руководитель УЦПК, назначенный приказом директора техникума.

## **5. Обучающиеся (слушатели) УЦПК**

5.1. Обучающиеся (слушатели) зачисляются на обучение по выбранной ими программе профессионального обучения или дополнительной профессиональной программе по профессиям рабочих (должностям служащих) приоритетных отраслей экономики Забайкальского края, на основании личных заявлений и (или) договоров о предоставлении образовательных услуг, заключаемых с обучающимися (слушателями) и (или) с юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

5.2. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

5.3. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего или среднего общего образования.

5.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.5. Обучающимися (слушателями) УЦПК являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Техникума.

5.6. Обучающиеся (слушатели) имеют право:

5.6.1. выбирать образовательную программу из числа реализуемых в УЦПК, участвовать в определении содержания образовательной программы;

5.6.2. получать при выборе образовательной программы и формировании содержания консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда;

5.6.3. пользоваться библиотечно-информационными ресурсами УЦПК;

5.6.4. обжаловать приказы и распоряжения руководства УЦПК в порядке, установленном законодательством;

5.6.5. получать дополнительные платные образовательные услуги.

5.7. Обучающиеся (слушатели) обязаны:

5.7.1. выполнять требования уставных документов и иных локальных актов УЦПК, техникума;

5.7.2. выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой;

5.7.3. проходить все, предусмотренные образовательной

- программой контрольно-оценочные процедуры;
- 5.7.4. по направлению УЦПК проходить процедуры независимой оценки и сертификации квалификации;
- 5.7.5. уважать честь и достоинство слушателей и работников УЦПК, техникума;
- 5.7.6. бережно относиться к имуществу УЦПК и техникума;
- 5.8. Иные права и обязанности могут быть дополнительно установлены в договорах об оказании образовательных услуг.

## **6. Педагогические работники УЦПК**

6.1. К педагогической деятельности в УЦПК допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля) или программы профессионального обучения. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и о квалификации.

6.2. К работе УЦПК могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий), представители органов исполнительной власти и другие категории квалифицированных работников, привлекаемые на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Прием и увольнение работников УЦПК осуществляется на основании приказа директора техникума с учетом представления заведующего УЦПК.

6.4. Преподаватели и мастера производственного обучения УЦПК должны не реже одного раза в три года проходить курсы повышения квалификации и не реже одного раза в три года стажировки на предприятиях и в организациях по профилю деятельности УЦПК.

## **7. Организация образовательной деятельности УЦПК**

7.1. Для организации учебного процесса в УЦПК обучающиеся (слушатели) объединяются в учебные группы по профилю обучения.

7.2. С учетом потребностей и возможностей УЦПК программы профессионального обучения, программы повышения квалификации и переподготовки осваиваются обучающимися (слушателями) в групповой или индивидуальной форме. Обучение в УЦПК осуществляется в очной, очно - заочной, а также в форме электронного обучения с применением дистанционных технологий обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения с учетом потребностей и возможностей обучающихся (слушателей).

7.3. Прием на обучение в УЦПК оформляется на основании заявления, письменного договора, заключенного между сторонами, приложением к которому являются сметы, программа профессионального обучения, подготовки, повышения квалификации и переподготовки.

7.4. Продолжительность обучения в УЦПК устанавливается программой обучения с учетом требований заказчика и квалификационной характеристики по данной профессии.

7.5. Содержание и продолжительность профессионального обучения определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой УЦПК на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), с учетом потребностей лица, предприятия, организации, по инициативе которых осуществляется профессиональное обучение.

7.6. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения, а при необходимости с учетом потребностей заказчика образовательных услуг. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (слушателя).

7.7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных её дисциплин (модулей, практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения, и учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

7.8. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

7.9. В структуре программы повышения квалификации представлен перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

7.10. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

7.11. Срок освоения дополнительной профессиональной программы, согласно учебному плану, обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

7.12. Учет учебной работы осуществляется в журналах установленной формы.

7.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

7.14. Образовательная деятельность обучающихся (слушателей) предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции;
- лабораторные и практические занятия;
- производственные (ролевые игры) и тренинги;
- мастер – классы;
- семинары по обмену опытом;
- консультации, выполнение выпускной квалификационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

## **8. Организация итоговой аттестации слушателей**

8.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

8.2. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, а при необходимости – представители государственных надзорных органов.

8.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

8.4. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

8.5. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся (слушателей) в форме выпускной квалификационной работы.

8.6. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

8.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из УЦПК выдается справка об обучении или периоде обучения. Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого установлен техникумом.

## **9. Права и обязанности УЦПК**

9.1. УЦПК имеет право:

– осуществлять отбор предприятий, организаций и учреждений для привлечения их на договорной основе в форме сетевого взаимодействия к организации баз учебных и производственных практик, итоговой аттестации, проведению обучающих семинаров и др.;

– организовывать предоставление физическим и юридическим лицам образовательных услуг на внебюджетной основе.

9.2. УЦПК обязан:

– планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса на образовательные услуги по программам профессионального обучения, повышения квалификации и переподготовки по профессиям рабочих (должностям служащих) приоритетных отраслей экономики Забайкальского края;

– обеспечивать качество профессионального обучения по сложным и новым профессиям соответствующего профиля;

– обеспечивать интенсивное и эффективное использование учебного и производственного оборудования техникума в течение всего учебного года;

– активно взаимодействовать с работодателями, центрами занятости, органами власти и другими образовательными организациями в рамках своего профиля;

– осуществлять профессиональную ориентацию молодежи.

## **10. Финансовая и хозяйственная деятельность УЦПК**

10.1. УЦПК несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

10.2. Основой финансово-хозяйственной деятельности УЦПК являются заключенные договоры и финансовые средства, полученные от осуществления образовательной деятельности.

## **11. Оценка эффективности деятельности УЦПК**

11.1. Ведущими показателями эффективности деятельности УЦПК являются:

11.1.1. соответствие перечня реализуемых программ актуальным и перспективным потребностям приоритетных отраслей экономики Забайкальского края;

11.1.2. доля программ, имеющих профессионально-общественную аккредитацию;

11.1.3. охват обучающихся (слушателей) по профессиональным образовательным программам (реализация профессиональных модулей, профессиональных дисциплин, программ производственной практики и других частей профессиональных образовательных программ);

11.1.4. эффективность образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональной квалификации;

11.1.5. количественные показатели трудоустройства выпускников на рабочие места, требующие высокого для данной профессии уровня квалификации, средний размер их заработной платы в сравнении с региональным (отраслевым);

11.1.6. доля выпускников, успешно прошедших процедуру независимой оценки и сертификации квалификаций;

11.1.7. показатели эффективности использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в том числе объем дохода от внебюджетной деятельности, средний размер заработной платы сотрудников, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования и др.;

11.1.8. доля работодателей, участвующих в процедуре оценки качества образования;

11.1.9. привлечение дополнительных ресурсов материально-технического обеспечения в обучении на базе УЦПК;

11.1.10. объем дохода от внебюджетной деятельности УЦПК ежеквартального анализа финансово- хозяйственной деятельности.

## **12. Делопроизводство**

12.1. Руководитель УЦПК оформляет номенклатуру дел центра и хранит следующие документы отчетности:

- договоры с предприятиями, организациями, учреждениями, физическими лицами;
- приказы об организации платных образовательных услуг;
- перечень образовательных услуг и расчет их стоимости;
- график оказания образовательных услуг с указанием даты, времени, помещений и тех работников, которые их оказывают;
- документы об оплате образовательных услуг;
- заявления от потребителей;
- документы в соответствии с «Положением об оказании образовательных услуг (в том числе платных)».