

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации лабораторно-экзаменационной сессии на заочном отделении

1. Общие положения:

- 1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (в редакции Федерального закона от 29.12.12 № 273 ФЗ), Устава техникума, профессиональные образовательные программы осваиваются по заочной форме обучения.
- 1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки выпускников по специальности, является единым и обязательным для всех форм обучения в том числе заочной.
- 1.3. При заочном обучении основной формой образовательного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия.
- 1.4. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:
 - полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
 - сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
 - наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическим материалом;
 - соответствия уровня и качества подготовки выпускника государственным образовательным стандартам по специальности;
 - максимальный объем аудиторной нагрузки в год при заочной форме составляет 160 часов в год.
- 1.5. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды деятельности:
 - обзорные и установочные занятия;
 - лабораторные работы и практические занятия;
 - курсовые работы (проекты);
 - промежуточная аттестация;
 - производственная практика;
 - итоговая Государственная аттестация.
 - консультации
 - контрольные работы

2. Организация промежуточной аттестации.

- 2.1. Промежуточная аттестация включает:
 - экзамены;
 - зачеты;
 - итоговые письменные классные работы;
 - курсовые работы (проекты).
- 2.2. Расписание лабораторно-экзаменационной сессии утверждаются директором техникума (заместителем директора по учебной работе), не позднее чем за 10 дней.
- 2.3. Экзамены имеют целью определить степень усвоения обучающимся изучаемых предметов и умение применять полученные знания при решении практических задач. Экзамен проводятся по тем дисциплинам:
 - которые значимы в подготовке специалиста;
 - обучение по которым завершено в целом или по значимому разделу.

2.4. Зачеты служат формой проверки успешного выполнения обучающихся лабораторных, практических работ, курсовых проектов (работ) и прохождения производственной преддипломной практики.

Зачет по отдельной дисциплине предусматривается, если:

- она изучается на протяжении нескольких семестров;
- требования к выпускнику предъявляются к ней на уровне знаний и представлений.

2.5. Итоговая классная контрольная работа проводится за счет времени, отведенного на изучение данной дисциплины;

- на проведение одной письменной контрольной работы отводится не более трёх часов на группу;
- на проверку трёх работ отводится один час.

2.6 На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим математическим, естественнонаучным и общепрофессиональным дисциплинам отводится 0.5 часа.

2.7 По общепрофессиональным (общепрофессиональным) и специальным дисциплинам 0.75 часа.

2.8. Курсовая работа (проекты);

- Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.9. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается ведущими преподавателями, рассматривается и принимается соответствующими предметно-цикловыми комиссиями.

2.10 Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умения использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.
- на рецензирование одной курсовой работы преподавателем отводится один час.

3. Порядок проведения экзаменов

3.1. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, которые успешно освоили профессиональный модуль, установленные учебным графиком контрольные, курсовые, лабораторные и практические работы.

3.2. При явке на экзамены обучающиеся обязаны иметь при себе проверенные контрольные работы и отчеты по лабораторным работам, аттестационные листы по учебной практике а также зачетную книжку. Контрольные работы и отчеты по лабораторным работам студентов, сдавших экзамены по данному профессиональному модулю, передаются в учебную часть для активирования, анализа и уничтожения.

3.3. Для приема квалификационного экзамена по профессиональному модулю создается квалификационная комиссия из ведущих преподавателей, которую возглавляет председатель из числа работодателей.

3.4. В необходимых случаях с разрешения председателя обучающиеся могут пользоваться картами, таблицами, макетами, планами, справочниками.

4. Организация практики

4.1. Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

4.2. Программы практики студентов являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

4.3. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

4.4. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии.

4.5. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм

4.6. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно.

4.7. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, ресурсных центрах и других вспомогательных объектах образовательного учреждения.

4.8. Учебная практика может также проводиться в организациях в специально-оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.

4.9. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.10. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Во время преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

4.11. Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ОПОП СПО.

4.12. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4.13. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательным учреждением совместно с организациями.

4.14. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.15 Практика завершается дифференцированным зачетом обучающихся освоенных общих и профессиональных компетенций.

5. Итоги лабораторно-экзаменационных сессий и порядок перевода обучающихся на следующий курс

5.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса и успешно сдавшие все экзамены, переводятся на следующий курс.

5.2. Обучающиеся, получившим в результате лабораторно-экзаменационной сессии не более трех неудовлетворительных оценок, устанавливается определенный срок для их пересдачи.

5.3. Пересдача экзамена по одному и тому же предмету допускается не более 1 раза.

5.4. Допуск к экзаменам по предметам следующего курса разрешается только после ликвидации задолженности за предыдущий курс.

5.5. Обучающиеся, не полностью завершившие обучение и выразившие желание продолжить его, могут быть оставлены на второй год на том же курсе, но не более двух раз за весь срок обучения в техникуме.

5.6. Обучающиеся, оставленные на повторный курс обучения, освобождаются от выполнения контрольных работ и сдачи экзаменов по предметам, по которым они имеют положительные оценки.

5.7. Перевод обучающихся на следующий курс, оставление на второй год, установление срока пересдачи экзаменов оформляется приказом директора среднего специального учебного заведения.

6. Порядок предоставления академических отпусков

6.1. Условия предоставления академического отпуска:

- медицинские показания (комиссия ВКК);
- другие исключительные случаи (стихийные бедствия, семейные обстоятельства).

6.2. Академический отпуск оформляется сроком на 1 год.

6.3. Основанием для издания приказа являются:

- личное заявление студента и заключение ВКК;
- по другим исключительным случаям, личное заявление студента и соответствующий документ подтверждающий основание для получения академического отпуска.

7. Оформление и выдача государственных документов

7.1. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца и приложение к нему

7.2. Академическая справка выдается студенту, отчисленному из техникума, а так же при переводе в другое образовательное учреждение.

7.3. Копия диплома и приложения к нему хранятся в личном деле студента, окончившего техникум.

7.4. Дубликаты дипломов выдаются лицам, утратившим диплом