

ЗНАКОМСТВО С ОРГАНИЗАЦИЕЙ: первые профессиональные шаги

Ошибки новичков на рабочем месте условно можно поделить на два типа: поведенческие и функциональные. Поведенческие ошибки – это ошибки, которые человек не должен совершать вовсе: громко разговаривать, грубить, сплетничать и обсуждать других сотрудников за их спиной. Всегда и во всем, особенно поначалу, следует проявлять сдержанность.

Ошибки, которые больше зависят не от личности, а от рабочих навыков сотрудника, условно относятся к функциональным. Иногда новички стремятся продемонстрировать свою компетентность и берут на себя сразу много задач, не понимая, сколько времени занимает решение тех или иных вопросов, и потом не могут с этим справиться. Не стремитесь брать на себя сверхзадачи, но и не ведите себя слишком пассивно. Не бойтесь проявлять свою некомпетентность, на первых порах задавайте вопросы коллегам, проявляйте свою заинтересованность в работе.

Первые дни на новом рабочем месте должны стать для вас наблюдательным периодом, попытайтесь получить ответы на следующие вопросы:

- ✓ Как одеты сотрудники организации? В какой компании может существовать официальный или неписанный кодекс делового костюма.
- ✓ Как сотрудники, занимающие аналогичные с вами должности, ведут себя? На первых порах вам лучше принять стиль поведения своих сослуживцев, стоящих на одной с вами ступени служебной лестницы.
- ✓ Как коллеги относятся друг к другу? Встречаются ли вместе вне рабочей обстановки? Коллектив может поддерживать лишь деловые отношения или достаточно дружные.
- ✓ Чего конкретно ожидают от вас? Вам могли дать детальное описание ваших функциональных обязанностей или же весьма смутное представление о них. Важно понять, какими именно вопросами вы должны заниматься.
- ✓ Какие правила неукоснительно соблюдаются и какие воспринимаются не совсем серьезно? В некоторых организациях можно многое, в то время как в других очень строго следят за тем, что можно и что нельзя делать сотрудникам.
- ✓ При возникновении проблем или дискомфортной ситуации для вас не стоит торопиться делать выводы. Лучше понаблюдать, разобраться, что к чему, трезво оценить реальность происходящего и не поддаваться эмоциям.
- ✓ Как можно заинтересованнее относитесь к работе, проявляйте внимание к деталям. На первых порах лучше всего постарайтесь как можно глубже

вникнуть в суть и специфику деятельности организации. Изучайте ее цель, задачи и структуру.

Для успешного вхождения в профессиональную деятельность важны концентрация на своих прямых обязанностях и добросовестность в мелочах. Начинать всегда приходится с небольших заданий, несмотря на то, что порой возникает желание все перестроить и поменять. Но для того чтобы получить право высказываться об общих проблемах организации, вам нужен как минимум год успешной работы на своем участке.

Весьма нежелательно:

- опаздывать;
- откладывать работу;
- переоценивать свои возможности;
- выдвигать зарплатные требования;
- делать преждевременные выводы;
- выступать с революционными предложениями;
- сваливать вину на других;
- бояться задавать вопросы;
- ссылаться на неосведомленность о прямых обязанностях;
- поддаваться панике.

Несколько практических советов для адаптации в новом коллективе:

- В одежде будьте всегда опрятны, одевайтесь аккуратно и не вызывающе.
- Со всеми сотрудниками, независимо от занимаемой должности, будьте вежливы и внимательны, не забывайте здороваться и прощаться.
- В общении на работе научитесь слушать своего собеседника, высказывая при этом искреннюю заинтересованность в разговоре.
- В коллективе будьте доброжелательны и приветливы. Не выражайте агрессию и раздражение.
- Не высказывайтесь категорично о других людях, а лучше вообще избегайте их оценивать.
- Относитесь адекватно к критическим замечаниям в свой адрес.
- Не обсуждайте распоряжения руководителя, а выполняйте их. Можно лишь задать уточняющие вопросы.
- Прежде чем принять какое – либо решение, всегда тщательно анализируйте ситуацию.
- Выработывайте свой стиль поведения в организации, не старайтесь кого – то копировать.
- Не сплетничайте на работе.