

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027501147134 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.04.2025 г. № 225/2025/001/2025



ДОКУМЕНТ, подписанный
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Министерства образования и науки
Забайкальского края

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

2025 г. № 10-Р

СОГЛАСОВАН
распоряжением Департамента
государственного имущества и
земельных отношений
Забайкальского края

от «26» 03 2025 г. № 1129/Р

УСТАВ

Государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»

(новая редакция)

г. Чита, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное профессиональное образовательное учреждение «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Постановлением Совета Министров РСФСР от 5 марта 1951 года №200 в результате реорганизации Читинской областной школы десятников-строителей как Читинский строительный техникум, который приказом Министерства строительства Российской Федерации от 29 июля 1996 года №17-100 переименован в Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса.

Приказом государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 22 декабря 2000 года №296 Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса переименован в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса», которое приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 1 декабря 2004 года №256 переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса». Распоряжением Министерства образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края от 13 января 2012 года №10 Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса», в дальнейшем в соответствии с действующим законодательством Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» переименовано в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» и внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027501147134.

1.2. Учреждение приводит устав в соответствие с действующим законодательством путем принятия устава в новой редакции.

1.3. Наименование Учреждения:

полное наименование: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса».

сокращенное наименование: ГПОУ «ЧТОТиБ».

1.4. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения: Российская Федерация, 672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Бабушкина 66.

1.5. Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.7. Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

1.8. Учредитель Учреждения: Забайкальский край.

1.9. Функции и полномочия учредителя от имени Забайкальского края осуществляют Министерство образования и науки Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в пределах полномочий, установленных актами, определяющими статус данных органов.

1.10. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства образования и науки Забайкальского края.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Забайкальским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий

органов государственной власти (государственных органов) Забайкальского края в сфере образования.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с вышеуказанным абзацем может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.16. Учреждение в своей структуре имеет структурные подразделения, в том числе структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы Учреждения.

Решения о создании структурных подразделений Учреждения принимается Советом Учреждения. Положения о структурных подразделениях Учреждения разрабатываются Советом Учреждения, согласуются с правовым подразделением Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы Учреждения, создаются в порядке, установленном законодательством. Положения о структурных подразделениях Учреждения разрабатываются советом и утверждаются директором Учреждения.

1.17. Учреждение обязано:

- неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;
- осуществлять своевременную и качественную работу по учету государственного имущества Забайкальского края в реестре и ежегодному обновлению данных учета;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;
- своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Министерство образования и науки Забайкальского края отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Забайкальского края;
- своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Министерство образования и науки Забайкальского края бюджетную смету;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты;
- осуществлять организацию и ведение гражданской обороны в Учреждении;
- осуществлять мероприятия по антитеррористической защищенности в Учреждении.

2. Цели и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Целью образовательного процесса является подготовка квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности на базе основного общего и среднего общего образования.

2.2. Виды реализуемых образовательных программ (предмет деятельности Учреждения):

основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программы подготовки специалистов среднего звена;

основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

основные общеобразовательные программы - образовательные программы среднего общего образования;

дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки;

2.3. Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

3. Платные образовательные услуги

3.1. Учреждение вправе оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги:

подготовка и переподготовка квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена, осуществляемых сверх финансируемых за счет средств бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;

проведение курсов по подготовке, переподготовке, повышению квалификации рабочих кадров и специалистов, в том числе с освоением новых профессий и специальностей;

обучение по дополнительным образовательным программам;

обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

проведение курсов по подготовке к поступлению в образовательные организации;

репетиторство обучающихся и студентов других образовательных организаций, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;

обучение кройке и шитью, танцам, хореографии и ритмике.

3.2. Платные образовательные услуги предоставляются по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей.

3.3. Отношения между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются уставом, локальными актами Учреждения и оформляются договорами.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является Забайкальский край.

За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель закрепляет объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

4.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

4.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Источниками финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

бюджетные средства;

средства государственных внебюджетных фондов;

средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;

добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

4.8. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

платные образовательные услуги;

выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям) по которым осуществляется обучение в Учреждении;

осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

осуществление деятельности молодёжно-туристического клуба «Ермак»;

сбор организационных взносов от физических и юридических лиц за участие в мероприятиях при проведении проведения ярмарок, выставок, выставок-продаж, конференций, лекториев, обучающих семинаров, фестивалей, массовых мероприятий;

осуществление экспертной деятельности:

- по подготовке заключений к изданию новой учебно-методической литературы, разработка и экспертиза основных профессиональных программ стандартов нового поколения;

- испытание строительных материалов и изделий;

- техническая и судебная экспертиза объектов строительства и жилого фонда;

- термографическое испытание и энергоаудит зданий и сооружений;

- строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог и аэродромов, мостов, эстакад и путепроводов;

ремонт и техническое обслуживание гидравлического оборудования строительных и дорожных машин;

выполнение строительно-отделочных и ремонтных работ зданий и сооружений;

производство электромонтажных работ, в том числе монтаж компьютерных сетей;

оказание услуг по ремонту автомобильной и дорожно-строительной техники;

оказание гостиничных услуг (услуги связанные с проживанием в общежитии);

межевание земель;

тестирование и аттестация ИТР строительной отрасли и ЖКХ;

оказание парикмахерских услуг;

реализация продукции учебно-производственных мастерских, учебных хозяйств;

оказание информационно-консультационных и маркетинговых услуг;

научно-техническая деятельность;

предоставление библиотечных услуг и услуг по предоставлению архивных данных, лицам не являющимися работниками или обучающимися техникума;

оказание услуг по техническому сопровождению мероприятий на базе Центра опережающей профессиональной подготовки по направлению «Информационные и коммуникационные технологии»;

разработка компьютерного программного обеспечения, оказание услуг в данной области и области информационных технологий, а также другие сопутствующие услуги;

ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудования;

оказание услуг в области фотографии и дизайна;

сдача в аренду недвижимого с согласия Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

прием платежей по возмещению арендаторами коммунальных расходов;

осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;

осуществление издательско-полиграфической деятельности и копировально-множительных услуг, рекламных услуг в рамках учебного заведения;

услуги по проживанию в общежитии обучающихся, кроме лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

услуги связанные с использованием автотранспорта;

передача с согласия собственника некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества;

услуги по проживанию посторонних лиц, с учетом требований Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

услуги общественного питания;

торговля покупными товарами;

услуги связанные с проживанием в учебной гостинице;

услуги базы отдыха;

ведение внебюджетных операций, приносящих доходы в виде признанных должником или подлежащих уплате должником на основании решения суда, вступившего в законную силу, штрафов, пени и (или) иных санкций за нарушение договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или ущерба.

4.9. Осуществление приносящей доход деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

5. Порядок управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

5.2. Компетенция учредителя:

5.2.1. К компетенции Правительства Забайкальского края относится принятие решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

5.2.2. К компетенции Министерства образования и науки Забайкальского края относится:

1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Министерства образования и науки Забайкальского края;

2) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

3) назначение директора Учреждения и прекращения его полномочий;

4) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором

Учреждения по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

5) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) определение видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

7) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

8) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;

9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

5.2.3. К компетенции Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края относится:

1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

2) согласование устава Учреждения и вносимых в него изменений;

3) согласование заключения, изменения и прекращения трудового договора с директором Учреждения;

4) принятие решений о закреплении за Учреждением государственного имущества Забайкальского края и изъятии у него государственного имущества Забайкальского края, закрепленного за ним либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

5) согласование видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

6) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным

за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

7) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

8) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

9) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

10) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

11) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

12) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением государственного имущества Забайкальского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

5.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами Управления являются:

Общее собрание работников и обучающихся Учреждения;

Совет Учреждения;

Педагогический совет;

Научно-методический совет;

Попечительский совет;

Студенческий совет.

Организация и деятельность коллегиальных органов Учреждения регламентируются Положениями, утверждаемыми приказами Учреждения.

5.4. Общее собрание работников и обучающихся (далее - общее собрание) созывается по мере необходимости директором Учреждения. В работе общего собрания участвуют работники, обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.5. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава обучающихся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и не менее половины состава работников Учреждения.

5.6. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов, отдельно – представителей обучающихся, и представителей работников Учреждения. Принимаемые на заседании решения оформляются протоколом, который подписывается директором и секретарем.

5.7. К компетенции общего собрания относятся:

принятие Устава, изменений к нему, новой редакции Устава Учреждения;

утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
избрание Совета Учреждения и определение срока его полномочий, рассмотрение результатов его работы;

рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения или иными коллегиальными органами Учреждения;

определение норм представительства в Совете Учреждения от структурных подразделений и обучающихся.

5.8. Общее руководство Учреждения осуществляет выбранный представительный орган – Совет Учреждения, срок полномочий которого не должен превышать 5 лет.

5.9. В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения, являющийся его председателем, заместители директора, заведующие предметно-цикловыми комиссиями, представители работников и обучающихся.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

определение стратегии, целей и задач развития Учреждения;

создание структурных подразделений Учреждения;

рассмотрение предложений по внесению изменений в Устав и рассмотрение Устава в новой редакции;

определение основных направлений деятельности Учреждения;

взаимодействие с организациями, представителями общественности, родителями по вопросам подготовки специалистов;

заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

содействие деятельности педагогического совета;

контроль за своевременностью предоставления студентам и обучающимся мер социальной поддержки и стимулирования;

координация в Учреждении деятельности общественных организации (объединений), не запрещенных законом;

рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочным при участии на его заседаниях не менее двух третей присутствующих.

5.10. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания студентов и обучающихся создается педагогический совет и научно-методический совет.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет заседает по мере необходимости. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее половины членов совета, и если за него проголосуют не менее половины присутствующих членов совета. Принимаемые на заседаниях педагогического совета решения оформляются протоколом, который подписывается директором и секретарем.

5.11. Педагогический совет:

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

обсуждает годовой календарный учебный график.

проводит анализ инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса, содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных; образовательных программ и учебных планов, их изменений и дополнений;

5.12. Педагогический совет рассматривает вопросы:

состояния успеваемости и посещаемости учебных занятий, соблюдения обучающимися требований законодательства, локальных нормативных актов Учреждения, причин применения дисциплинарных взысканий к обучающимся и необходимости индивидуальной работы с ними;

награждения обучающихся и применение мер дисциплинарных взысканий к обучающимся и студентам Учреждения;

промежуточной аттестации, допуска обучающихся к аттестации, форм и сроков ликвидации задолженностей;

выпуска обучающихся и применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, восстановления ранее отчисленных обучающихся, перевода обучающихся на следующий курс;

рассмотрение иных вопросов, выносимых на его обсуждение директором или иными коллегиальными органами Учреждения.

5.13. Научно-методический совет призван координировать усилия различных служб и подразделений Учреждения, предметно-цикловых комиссий, творческих педагогов на развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива. Членами научно-методического совета являются заместители директора Учреждения, заведующие отделениями, председатели предметно-цикловых комиссий. С целью более подробного рассмотрения вопросов на отдельные заседания научно-методического совета могут приглашаться другие лица без права голоса при принятии решения. Работу научно-методического совета организует заместитель директора по научно-методической работе, который является его председателем. Периодичность заседаний определяется его членами, но не реже одного раза в два месяца. Заседания оформляются протоколами.

5.14. Основные функции научно-методического совета:

рассматривает, вырабатывает и оценивает предложения по развитию научно-методического обеспечения образовательного процесса;

организует разработку, экспертизу стратегически важных документов Учреждения;

анализирует состояние и результативность работы отделений, предметно-цикловых комиссий;

разрабатывает, осуществляет апробацию новых педагогических и воспитательных технологий; методики и средства профессионального отбора и ориентации; новые формы и методы теоретического и производственного обучения, педагогической практики студентов и производственной практики обучающихся;

инициирует, контролирует и анализирует ход и результаты нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения в целом;

вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в учреждении;

организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, повышению их квалификации;

вносит предложения по стимулированию и оценке деятельности педагогов.

5.15. Попечительский совет является добровольным объединением, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказания ему организационной, консультационной и иной помощи.

В состав попечительского совета входят представители Совета Учреждения, работодателей, профсоюзов, общественных организаций, отдельные граждане (представители бизнес сообщества, творческой интеллигенции и другие частные лица, участвующие в финансировании Учреждения или оказании ему другой практической помощи). Попечительский совет заседает по мере необходимости. Решение попечительского совета принимается открытым голосованием большинством голосов и является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее половины его

членов. Принятые на заседаниях попечительского совета решения оформляются протоколом.

5.16. К компетенции попечительского совета относится:

привлечение внебюджетных источников финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

оказание помощи в укреплении и совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

дополнительное финансирование целевых программ и экспериментов;

содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

установление общественного контроля за деятельностью Учреждения, в том числе за медицинским обслуживанием студентов, обучающихся и работников, питанием, летним отдыхом студентов и обучающихся.

5.17. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет не может вмешиваться в оперативную деятельность директора Учреждения, в методику обучения и воспитания, если они не противоречат законодательству Российской Федерации и Забайкальского края, а также приказам и распоряжениям Министерства образования и науки Забайкальского края.

5.18. Студенческий совет – высший коллегиальный орган студенческого самоуправления в техникуме.

Совет занимается разработкой и реализацией социально значимых программ, проектов и отдельных мероприятий с участием студентов техникума. Студенческий совет техникума - это организация, деятельность которой осуществляется по инициативе студентов техникума.

Компетенции Студенческого совета:

координировать деятельность общественных студенческих организаций; взаимодействовать с органами студенческого самоуправления других учебных заведений региона;

распространение социально и профессионально значимой для обучающихся информации;

включать в общественную работу социально-активных студентов, стимулировать деятельность студенческих объединений;

участвовать в организации и управлении учебно-воспитательным процессом в учебном заведении;

представлять интересы студентов на всех уровнях;

разрабатывать и реализовывать собственные социально-значимые программы и студенческие инициативы;

развивать единое информационное пространство для студентов и администрации;

участвовать в профилактике асоциальных проявлений в студенческой среде;

формировать трудовые и волонтерские студенческие отряды; организовывать досуг, отдых и оздоровление студентов;

анализировать студенческие проблемы, определять перспективы и пути решения;

выражать интересы студенческой молодежи в среде общественности;

взаимодействовать с органами исполнительной и законодательной власти субъектов Российской Федерации и Забайкальского края.

5.19. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный на должность Министерством образования и науки Забайкальского края.

5.20. Заключение, изменение, прекращение трудового договора с директором Учреждения осуществляется Министерством образования и науки Забайкальского края по

предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

5.21. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевой счет в установленном порядке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания работникам Учреждения и обучающимся.

5.22. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные обязанности.

5.23. Временное исполнение обязанностей в период отсутствия директора согласовывается Министерством образования и науки Забайкальского края. Исполняющий обязанности директора наделяется полномочиями директора, приобретает права и обязанности в полном объеме, если иное не определено нормативно-правовым актом о возложении обязанностей.

5.24. В Учреждении предусматриваются должности в соответствии с квалификационными справочниками, утвержденными в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

5.25. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.26. Оплата труда работников Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной законодательством Забайкальского края.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

6.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

зачет Учреждением, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности Учреждения, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

иные академические права Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Забайкальского края;

обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Забайкальского края;

обеспечение местами в интернатах, а также предоставление в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях;

транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

предоставление в установленном в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации порядке образовательного кредита;

иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Забайкальского края, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

6.4. Учреждение в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает повышенные стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

6.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные не предусмотренные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.6. Обучающимся Учреждения запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

без уважительной причины пропускать занятия.

6.7. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.8. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Дисциплина в организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.9. Работники Учреждения имеют и другие права, определенные законодательством Российской Федерации, коллективным договором и трудовыми договорами.

6.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Забайкальского края.

6.11. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.12. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.13. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.14. Родители (законные представители) обучающихся в Учреждении имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- в установленном порядке участвовать, совместно с детьми, в работе объединений;

- получать информацию об успехах ребенка и его поведении;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

6.15. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- защищать законные права и интересы обучающихся;

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

- с уважением относиться к другим участникам образовательного процесса;

- создавать необходимые условия для получения своими детьми соответствующего профессионального образования.

7. Принятие локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, утверждаются директором Учреждения с учетом мнения Совета Учреждения.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об

образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. Заключительные положения

8.1. Устав Учреждения, изменения к нему принимаются общим собранием Учреждения и утверждаются Министерством образования и науки Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Устав, изменения к нему подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством.

8.3. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

8.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов недвижимого имущества,
переданных в оперативное управление
ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»
(полное наименование юридического лица)

№ п/п	Наименование имущества, местонахождение (полный адрес)	Место нахождения	Инвентарны й номер	Балансовая стоимость/ остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.) по состоянию на 01.01.2025
1.	Административный корпус	г. Чита, ул. Бабушкина, д. 66, корп. 2	01000003	1039,3 / 239,62
2.	Общежитие	г. Чита, ул. Журавлева, д. 52	01000016	1855,73/ 1 040,49
3.	Общежитие с лабораторией диагностики агрегатов строительно-дорожных машин и автомобилей	г. Чита, ул. Хабаровская, д. 15	01000004	848 / 289,32
4.	Общежитие (Литер Б)	г. Чита, ул. Бабушкина, д. 2- б, корпус 2	101003	33841,0/ 0,00
5.	Гараж	г. Чита, ул. Бабушкина, д. 66, стр. 1	01000017	33,2 / 0,00
6.	Производственный корпус	г. Чита, ул. Бабушкина, д. 66, корп. 1	01000001	718,4 / 166,15
7.	Мастерские (Литер А)	г. Чита, ул. Бабушкина, д. 2-б, корпус 1	101002	15262,0/ 0,00
8.	Мастерские	г. Чита, ул. Верхоленская, д. 14	1010002	9626,1/ 4 028,63
9.	Учебный корпус	г. Чита, ул. Бабушкина, д. 66, корп. 3	01000002	1126,5 / 0,00
10.	Учебный корпус (Литер А)	г. Чита, ул. Бабушкина, 2-б, корпус 1	101001	19583,1/ 0,00
11.	Наружные сети канализации (Литер Г1)	г. Чита, ул. Бабушкина, д. 2-б, соор. 1	101005	594,9/ 0,00

12.	Наружные сети водопровода (Литер Г3)	г. Чита, ул. Бабушкина, д. 2-б, соор. 3	1010009	646,4/ 0,00
13.	Наружные сети теплотрассы (Литер Г2)	г. Чита, ул. Бабушкина, д. 2-б, соор. 2	1010006	405,1/ 0,00
14.	Высоковольтная кабельная линия 0,4 кВт (Литер Г4)	г. Чита, ул. Бабушкина, д. 2-б, соор. 4	101007	502,4/ 0,00
15.	Трансформаторная подстанция 6/0,4 кВт (Литер В)	г. Чита, ул. Бабушкина, д. 2-б, стр. 1	101004	324,6/ 0,00
16.	Гараж	г. Чита, ул. Бабушкина, д. 2Б, корпус 1	4101128036	238542,81/ 213,69
17.	Бытовка для сторожа	Читинский район, территория озера Арахлей, стр. 1	1000026	420978,99/ 222,77
18.	Склад	Читинский р-н, оз. Арахлей, мкр. Восточный, вл. 13/03, стр. 25	01000019	0,5 / 0
19.	Столовая	Читинский р-н, оз. Арахлей, мкр. Восточный, вл. 13/03, стр. 2	01000007	7,2 / 0
20.	Летняя кухня	Читинский р-н, оз. Арахлей, мкр. Восточный, вл. 13/03, стр. 3	01000023	1,7 / 0
21.	Летний домик	Читинский р-н, оз. Арахлей, мкр. Восточный, вл. 13/03, стр. 7	01000021a	0,9 / 0
22.	Летний домик	Читинский р-н, оз. Арахлей, мкр. Восточный, вл. 13/03, стр. 8	01000021б	0,9 / 0
23.	Летний домик	Читинский р-н, оз. Арахлей, мкр. Восточный, вл. 13/03, стр. 12	01000021в	0,9 / 0
24.	Летний домик	Читинский р-н, оз. Арахлей, мкр. Восточный, вл. 13/03, стр. 13	01000021г	0,9 / 0

25.	Летний домик	Читинский р-н, оз. Арахлей, мкр. Восточный, вл. 13/03, стр. 14	01000021д	0,9 / 0
26.	Летний домик	Читинский р-н, оз. Арахлей, мкр. Восточный, вл. 13/03, стр. 15	01000021е	0,9 / 0
27.	Баня	Читинский р-н, оз. Арахлей, мкр. Восточный, вл. 13/03, стр. 20	01000008	2,5 / 0

Прощито, пронумеровано 22
комисия бдела прав
и нафр. - беств.

Г.Г. Гурова

25.03.2025

