

Утверждено на заседании
научно-методического совета
Протокол № 5 от 23 апреля 2025 г.

Утверждаю
Директор ГПОУ «ЧТОТиБ»
_____ Ж.В. Терукова
«23» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке проведения
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов
ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС СПО) в государственном профессиональном образовательном учреждении «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» (далее ГПОУ «ЧТОТиБ»).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям/специальностям;
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Уставом ГПОУ «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса».

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.5. Промежуточная аттестация является основной формой контроля знаний и умений, общих и профессиональных компетенций, полученных в результате изучения учебных дисциплин (далее – УД), междисциплинарных комплексов (далее – МДК) и профессиональных модулей (далее – ПМ) и, наравне с входным контрольным срезом и анкетированием студентов, служит базой данных для анализа содержания и качества учебной работы студентов и преподавателей.

1.6. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и преподавателей, ее корректировку и проводится с целью определения:

– Соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям ФГОС СПО и работодателей;

– Полноты и прочности знаний и умений, практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций;

1.7. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8-ми в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

1.8. Промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО включается в учебные циклы образовательной программы и осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными преподавателями техникума фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения результатов обучения, запланированных по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам.

1.9. К сессии допускаются студенты, получившие зачеты по УД, МДК и практикам за семестр и положительную оценку по запланированным курсовым проектам (работам) на основании решения малого педагогического совета по допуску к прохождению промежуточной аттестации.

1.10. Результаты курсовых проектов, зачетов и экзаменов вносятся в соответствующую ведомость, учебные журналы и зачетные книжки в виде отметки (5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно) или словом «зачтено».

1.11. Перечень необходимых зачетов и экзаменов за соответствующий семестр в зачетной книжке составляет заведующий отделением и доводит до сведения студентов.

1.12. При освоении программ профессиональных модулей по ОП СПО, реализуемым по ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям в последнем семестре изучения проводится промежуточная аттестация по модулю, которая представляет собой практико-ориентированную оценку результатов обучения и проводится, как правило, с использованием механизма демонстрационного экзамена. Использование механизма демонстрационного экзамена допускается при проведении промежуточной аттестации по профессиональному модулю иных ОП СПО.

1.13. Итоги текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий, в ходе которых определяются направления работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится педагогическим работником на любом из видов учебных занятий. Текущий контроль успеваемости предусматривает и контроль самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной образовательной программой.

2.2. Виды и сроки текущего контроля устанавливаются в рабочих программах дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и применяются педагогическими работниками исходя из специфики дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики.

2.3. Текущий контроль проводится преподавателем с целью:

– оценки качества освоения обучающимися дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики на каждом этапе изучения;

– мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплин, междисциплинарного курса, профессионального модуля, прохождения практики,

– стимулирования учебной работы обучающихся на протяжении семестра;

– подготовки к промежуточной аттестации.

2.4. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- защита по курсовым работам (проектам) и отчетов по практике.

Возможны и другие формы текущего контроля, которые определяются педагогическими работниками и отображаются в оценочных материалах.

2.5. Для проведения текущего контроля успеваемости педагогическими работниками разрабатываются оценочные средства и критерии оценки результатов каждой формы текущего контроля, которые включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов и т.п.

2.6. Зачет по УД и МДК выставляются на последнем учебном занятии автоматически, как средняя оценка за семестр – при дифференцированном зачете, и как слово «зачтено» при положительных результатах за каждый месяц семестра.

2.7. Результаты текущего контроля оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в электронный журнал в модулях АИС «Сетевой город. Образование» в соответствующей вкладке «Занятия», соответствующую дню проведения учебного занятия.

2.8. Результаты текущего контроля заносятся в ведомость учёта успеваемости обучающихся и предоставляются заведующему отделением по группам.

2.9. Обобщенные результаты текущего контроля обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и используются для повышения качества обучения, для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся и своевременное предупреждение неуспеваемости.

2.10. Неудовлетворительная оценка по итогам текущего контроля не является академической задолженностью.

3. Общие требования к организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является объективная оценка качества освоения теоретических знаний, приобретения общих и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовность к решению профессиональных задач.

3.2. Форма проведения промежуточной аттестации отражается в учебных планах и рабочих программах.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- Зачет;
- Контрольная работа – по дисциплинам общеобразовательного цикла;
- Дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практикам;
- Защита курсового проекта (работы);
- Комплексный зачет (в т.ч. дифференцированный зачет);
- Экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- Экзамен квалификационный.

3.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачётов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.5. Результаты промежуточной аттестации определяются оценками следующим образом:

- зачет; комплексный зачет: «не зачтено», «зачтено»;
- дифференцированный зачет; комплексный дифференцированный зачет; экзамен; комплексный экзамен; квалификационный экзамен: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

3.6. Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме дифференцированного зачета.

3.7. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета или комплексного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики и выставляется на последней неделе теоретического обучения в семестре.

3.8. Промежуточная аттестация, проводимая в форме экзамена или комплексного экзамена, квалификационного экзамена осуществляется за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.9. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю доводится до сведения обучающихся на первом занятии.

3.10. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации. Перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик выносимых на промежуточную аттестацию по итогам семестра, определяется учебным планом ОП СПО.

3.11. Календарный график учебного процесса, в котором установлены сроки промежуточной аттестации, составляется на основе учебного плана, утверждается директором и доводится до сведения преподавателей в начале семестра.

3.12. Расписание экзаменационной сессии составляет заведующий отделением таким образом, чтобы в один день проводился один экзамен, интервал между экзаменами составлял не менее двух дней, а для подготовки к экзамену по двум дисциплинам не менее трех дней. Утвержденное заместителем директора по УР расписание доводится до сведения студентов за две недели до начала сессии. В исключительных случаях студентам разрешается сдавать зачеты и экзамены по индивидуальному графику. Для этого студент пишет заявление на имя заведующего отделением, указывая причины. В случае положительного решения, заведующий отделением составляет индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации, утверждает его у заместителя директора по УР. Сдача экзаменов по индивидуальному графику отражается в распоряжении.

Организацию промежуточной аттестации обучающихся осуществляет учебный отдел. Заведующие отделениями совместно с классными руководителями готовят следующую документацию:

- оформление зачетно-экзаменационных ведомостей;
- составление графиков ликвидации академической задолженности;
- проверка правильности заполнения зачетных книжек;
- составление сводных ведомостей и отчетов по итогам промежуточной аттестации;
- заполнение учебных карточек обучающихся и др.

3.13. Промежуточная аттестация по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике проводится, как правило, педагогическим работником, который вел учебные занятия. Для проведения квалификационного экзамена либо промежуточной аттестации по профессиональному модулю в виде демонстрационного экзамена распоряжением директора формируются соответствующие комиссии.

3.14. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) и инвалидов промежуточная аттестация по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель от

начала семестра подает письменное заявление руководителю образовательной организации о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).

3.15. Общие требования к проведению промежуточной аттестации во всех формах за исключением квалификационного экзамена и промежуточной аттестации по профессиональным модулям в виде демонстрационного экзамена:

- промежуточная аттестация осуществляется в подготовленной аудитории;
- на подготовку ответа обучающемуся отводится 30 минут;
- во время проведения промежуточной аттестации в устной форме в аудитории должно находиться одновременно не более шести обучающихся; при тестировании на компьютере – по одному обучающемуся за персональным компьютером; в письменной форме – одновременно со всем составом группы в аудитории, позволяющей провести экзамен без нарушения установленной процедуры;

- письменные ответы по математике и русскому языку выполняются обучающимися на специально подготовленных листах бумаги со штампом структурного подразделения образовательной организации;

- время на сдачу устного зачета (в т.ч. дифференцированного зачета) должно составлять не более 1/4 часа на каждого обучающегося, устного экзамена – не более 1/3 часа на каждого обучающегося, на сдачу устного комплексного зачета или комплексного экзамена – не более 1/2 часа на каждого обучающегося, продолжительность письменного ответа и компьютерного тестирования определяется содержанием оценочных средств, но не должна превышать 3 астрономических часов.

- результаты зачета, дифференцированного зачета, комплексного зачета, экзамена, комплексного экзамена, проводимых в устной форме, объявляются в день проведения, а в письменной форме – не позднее следующего рабочего дня после проведения; результаты компьютерного тестирования объявляются в день проведения;

- обучающиеся обязаны соблюдать установленный регламент проведения промежуточной аттестации: не использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-, видеоматериалы, письменные заметки или иные средства хранения и передачи информации; не передавать какие-либо материалы другим обучающимся; не перемещаться по аудитории без разрешения экзаменатора и др. В случае нарушения обучающийся удаляется из аудитории; преподаватель проставляет ему в зачетно-экзаменационной ведомости оценку «неудовлетворительно» / «не зачтено».

3.16. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме квалификационного экзамена установлены в разделе 4 настоящего Положения.

3.17. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям с использованием механизма демонстрационного экзамена установлены в разделе 5 настоящего Положения.

3.18. При неявке обучающегося по уважительной причине на промежуточную аттестацию в зачетно-экзаменационной ведомости проставляется «неявка». В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость, возникновение события чрезвычайного характера и т.д.) обучающийся или его родственники обязаны в день проведения зачета или экзамена проинформировать о невозможности его присутствия. Обучающемуся, не явившемуся на одно аттестационное испытание промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документами, на основании заявления обучающегося предоставляется возможность пройти ее в другой день в период текущей промежуточной аттестации. При отсутствии информации о причине неявки или документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, неявка на промежуточную аттестацию считается неуважительной и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.19. После завершения промежуточной аттестации обучающиеся сдают зачетные книжки. При ликвидации академической задолженности зачетные книжки выдаются обучающимся в день пересдачи.

3.20. По результатам промежуточной аттестации нечетного семестра обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации, признаются имеющими академическую задолженность, им устанавливается срок ликвидации академической задолженности. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, устанавливают сроки продления промежуточной аттестации.

3.21. По результатам промежуточной аттестации четного семестра обучающиеся:

- успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся приказами на следующий курс обучения;
- имеющие академическую задолженность, переводятся приказами на следующий курс условно.

Условный перевод на следующий курс является допуском к посещению занятий и ликвидации академической задолженности. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, в индивидуальных приказах устанавливают сроки продления промежуточной аттестации.

3.22. Допуск обучающихся заочной формы обучения осуществляется на основании справки-вызова, которая выдается не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация для обучающихся заочной формы обучения организуется дифференцированно в период теоретического обучения в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием занятий.

1.2. Допуск к промежуточной аттестации осуществляется на основании решения малого педагогического совета. Допуск к экзаменам получают студенты, имеющие все зачеты, а также те, кто в течение семестра показывал удовлетворительные и хорошие результаты обучения и имеет задолженности по уважительным причинам. Студенты, обучающиеся за счет средств физических или юридических лиц, обязательно наличие оплаты за текущий семестр.

3.23. Промежуточная аттестация проводится по разработанным оценочным материалам. Для каждой формы аттестации предусмотрен свой макет оценочных материалов.

3.24. Оценочные материалы для квалификационных экзаменов должны быть разработаны в соответствии с требованиями соответствующей рабочей программы, оформлены в соответствии с макетом, проверены заместителем директора, согласованы с работодателем и утверждены директором.

3.25. Оценочные материалы для экзаменов по УД и МДК должны быть разработаны в соответствии с требованиями соответствующей рабочей программы, проверены методистом, оформлены в соответствии с макетом, утверждены заместителем директора по учебной работе.

3.26. Оценочные материалы актуализируются по мере изменения рабочих программ и актуализация изменений отражается в листе изменений.

3.27. Преподавателем должны быть созданы условия для повторного прохождения промежуточной аттестации в форме зачета: обозначены день и время приема задолженностей, в случае отсутствия учебных занятий в конце семестра преподаватель обязан находиться каждый день на работе в указанное время не менее 3 астрономических часов.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме квалификационного экзамена

4.1. Квалификационный экзамен является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю образовательной программы СПО, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего.

4.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий

по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

4.3. Для проведения квалификационного экзамена создаются соответствующие квалификационные комиссии численностью не менее трех и не более пяти человек в следующем составе:

- председатель квалификационной комиссии – представитель работодателя (ведущий специалист соответствующего профиля или руководитель профильной организации), не состоящий в трудовых отношениях с образовательной организацией;

- члены квалификационной комиссии – педагогические работники, осуществляющие подготовку по дисциплинам профессионального цикла и/или руководство практикой, представители работодателей;

- секретарь квалификационной комиссии назначается из числа членов комиссии.

4.4. Квалификационные комиссии ежегодно утверждаются приказом руководителя образовательной организации и действуют в течение календарного года.

4.5. Заседания квалификационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от утвержденного состава. Заседание квалификационной комиссии проводится председателем комиссии, а при его отсутствии – заместителем председателя квалификационной комиссии.

4.6. Решение квалификационной комиссии принимается на закрытой части заседания простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.7. Процедура проведения квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся в течение первых двух недель от начала освоения профессионального модуля образовательной программы СПО.

4.8. Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов квалификационный экзамен проводится с учетом их индивидуальных особенностей. Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель от начала освоения профессионального модуля ОП СПО подает письменное заявление руководителю образовательной организации о необходимости создания для него специальных условий при проведении квалификационного экзамена с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).

4.9. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие профессиональный модуль ОП СПО.

4.10. Содержание оценочных материалов должно соответствовать требованиям к планируемым результатам обучения по профессиональному модулю ОП СПО, отраженных в рабочей программе профессионального модуля ОП СПО.

4.11. Комплекты оценочных материалов разрабатываются педагогическими работниками образовательной организации, согласовываются с представителями работодателей и утверждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, отвечающих за выполнение требований ФГОС. Комплекты оценочных материалов являются частью рабочей программы профессионального модуля образовательной программы СПО.

4.12. Квалификационный экзамен включает в себя вопросы и (или) тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля образовательной программы СПО (теоретическая часть), и квалификационную работу (практическое задание).

4.13. Теоретическая часть квалификационного экзамена проводится по экзаменационным билетам, вопросы и (или) тестовые задания к которым формируются из перечня вопросов и заданий, содержащихся в комплекте оценочных материалов рабочей программы профессионального модуля ОП СПО. Разработка типовых экзаменационных билетов сопровождается установлением времени, отводимого обучающимся на подготовку ответа, и критериев для оценивания ответа.

4.14. Содержание квалификационных работ (практических заданий) должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности, формулировка квалификационных работ (практических заданий) должна включать требования к условиям их выполнения (время, отводимое на выполнение работы (задание); источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка типовых квалификационных работ (практических заданий) сопровождается установлением критериев для их оценивания.

4.15. На выполнение квалификационной работы (практического задания) предусматривается, как правило, не более половины академического часа на каждого обучающегося. В отдельных случаях на выполнение работы может быть отведено больше времени.

4.16. Перед выполнением квалификационных работ (практических заданий) обучающийся обеспечивается соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправным оборудованием, инструментами, технологической документацией и чертежами. С обучающимися обязательно проводится инструктаж по безопасным приемам труда. В случаях, когда для выполнения квалификационных работ (практических заданий) выдаются полуфабрикаты или детали, они должны пройти предварительную проверку.

4.17. Результаты квалификационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» свидетельствуют об успешном прохождении квалификационного экзамена.

4.18. Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом заседания квалификационной комиссии. Протокол заседания квалификационной комиссии подписывается ее председателем и секретарем квалификационной комиссии. Протоколы квалификационных экзаменов подлежат хранению в образовательной организации. Срок и место хранения определяются в соответствии со сводной номенклатурой образовательной организации.

4.19. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

4.20. Повторная сдача обучающимся квалификационного экзамена на более высокую оценку и (или) разряд не предусмотрена.

4.21. Обучающимся, не выполнившим квалификационной работы (практического задания) по независящим от них причинам (некачественное сырье, сбой в работе оборудования и т.п.), квалификационная работа (практическое задание) назначается повторно.

4.22. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по теоретической части квалификационного экзамена и (или) квалификационной работе (практическому заданию), устанавливается повторный срок сдачи соответствующей части квалификационного экзамена, но не более двух раз.

5. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1. Неудовлетворительные результаты по всем формам промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК, ПМ или неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины считается академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию из-за болезни или по иной уважительной причине, не считаются имеющим академическую задолженность. На основании подтверждающего документа и личного заявления приказом директора им продлеваются сроки прохождения промежуточной аттестации с начала следующего семестра, на количество календарных дней, пропущенных в период промежуточной аттестации.

График ликвидации академической задолженности составляется заведующим отделением по каждой группе, утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения студентов в течение первой недели обучения семестра, следующего за семестром образования академической задолженности.

5.4. Если обучающиеся получали государственную академическую стипендию в предыдущем семестре, то за ними сохраняется право на получение данной стипендии на период продления сроков прохождения промежуточной аттестации.

5.5. Если обучающийся, имеющий продление промежуточной аттестации по уважительной причине, получил неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации в сроки ее продления, то он признается имеющим академическую задолженность.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз заведующим отделением назначает состав комиссии для приёма задолженности (ей).

5.7. Ликвидация академической задолженности по итогам промежуточной аттестации проводится в сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.8. Ликвидация академической задолженности в период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или болезни обучающегося не допускается.

5.9. Пересдача всех видов промежуточной аттестации допускается не более двух раз. Первая пересдача принимается преподавателем, который проводил аттестационное испытание в период проведения промежуточной аттестации, вторая пересдача принимается комиссией. Пересдача академической задолженности по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена или в виде демонстрационного экзамена принимается только квалификационными комиссиями или экспертными группами, сформированными в соответствии с пунктами 4.3 или 5.8 настоящего Положения.

5.10. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, самостоятельно выбирает дату пересдачи в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности, с учетом степени своей готовности и состояния здоровья и обращается с соответствующим заявлением не позднее 3-х рабочих до даты предполагаемой пересдачи.

5.11. Вторая пересдача принимается комиссией в сроки, утвержденные графиком ликвидации академической задолженности. Для второй пересдачи любой из форм промежуточной аттестации (за исключением академической задолженности по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена или в виде демонстрационного экзамена) создается комиссия, в состав которой входят не менее трех преподавателей отделения, за которым закреплена дисциплина, междисциплинарный курс или практика, и заведующий отделением. Состав комиссии утверждается приказом директора. Обучающимся, не явившимся на комиссионную пересдачу без объяснения причин неявки, проставляется «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке. Результаты комиссионной пересдачи оформляются протоколом, который подшивается к основной зачетно-экзаменационной ведомости. Оценка комиссии является окончательной и апелляции не подлежит.

5.12. Обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки на оценку «отлично», «хорошо», «зачтено», государственная академическая стипендия на текущий семестр не назначается.

5.13. Академическая задолженность обучающимися заочной формы обучения ликвидируется в последнюю неделю текущей промежуточной аттестации и в первую неделю следующей промежуточной аттестации.

5.14. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, отчисляется со следующего дня после окончания срока, предусмотренного графиком, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

5.15. Оценка, полученная при повторном прохождении промежуточной аттестации, заносится в зачетную книжку студента и листок допуска, в котором также ставится дата экзамена, в соответствии с графиком, и подпись экзаменатора. Допуск прикрепляется к экзаменационной ведомости.

5.16. Решение об отчислении и восстановлении студентов принимается директором техникума на основании решения малого педсовета. Все действия отражаются в приказе.