



Согласовано на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

Утверждаю
Директор ГПОУ «ЧТОТИБ»
_____ Ж.В. Тербукова
«_____» _____ 2025 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО
РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЧИТИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) регламентируют режим занятий обучающихся, распорядок для обучающихся во время их нахождения на территории Государственного профессионального образовательного учреждения «Читинский техникум отраслевых технологий и бизнеса» (далее – Техникум), в том числе во время учебной деятельности и (или) во время проведения мероприятий с участием обучающихся, права и обязанности обучающихся, порядок применения поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся образовательной организации.

1.2. Правила в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.2025 г. № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185;
- Уставом Техникума.

1.3. Цели настоящих Правил:

- создание спокойной, учебной (рабочей) обстановки во время осуществления образовательной деятельности;
- воспитание взаимного уважения участников образовательных отношений;
- развитие культуры поведения и навыков общения;
- поддержание дисциплины в образовательной организации;
- поощрение за добросовестное отношение к учебе.

1.4. Обучающиеся обязаны соблюдать настоящие Правила как при нахождении на территории образовательной организации, в общежитиях образовательной организации, так и при прохождении практик, участии в образовательных, научных и иных мероприятиях, проводимых как образовательной организацией, так и иными организациями.

1.5. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются образовательной организацией, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством – совместно или по согласованию с профсоюзной организацией, Студенческим советом.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Образовательная деятельность в техникуме осуществляется по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, разработанным на основе ФГОС СПО.

2.2. Образовательная деятельность организуется в соответствии с утверждёнными учебным планом, календарным учебным графиком, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы и расписанием учебных занятий по каждой специальности /профессии.

2.3. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2.4. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися.

2.6. В целях оптимизации информационно-коммуникационного пространства техникума, автоматизации процессов управления образованием и контроля качества образовательных услуг, а также внедрения инновационных технологий в образовательный процесс, применяется платформа МАХ.

2.7. Платформа МАХ используется для:

- автоматизации документооборота;
- организации электронного журнала;
- ведения электронной базы данных учащихся и персонала;
- мониторинга успеваемости и посещаемости;
- управления образовательными ресурсами;
- поддержки родительских сообществ и обратной связи;
- хранения нормативных документов и распоряжений руководства.

2.8. Пользователи имеют право получать доступ к данным в пределах своих полномочий и обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных, размещённых на платформе.

2.9. Доступ к платформе предоставляется зарегистрированным пользователям после прохождения процедуры идентификации и аутентификации.

2.10. Администрация техникума несёт ответственность за сохранность данных, находящихся на платформе, правильность их ввода и регулярное резервное копирование.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Внутренний распорядок в Техникуме поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства, защиты обучающихся и работников образовательной организации от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации.

3.2. Обучающиеся в Техникуме имеют академические права на:

- получение среднего профессионального образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- своевременное получение информации о требованиях к прохождению текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, об оценке своих знаний, о расписании учебных занятий на следующий семестр, графике ликвидации задолженностей, изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другой необходимой обучающемуся информации по организации и планированию учебного процесса;
- на обеспечение местом в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда образовательной организации в установленном порядке;
- на получение в установленном порядке стипендии, а также иных форм материальной поддержки в соответствии с законодательством;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Техникума в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами Техникума;
- предоставление каникул – плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- зачет образовательной организацией в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- предоставление академического отпуска в связи с призывом в ВС РФ, по семейным обстоятельствам, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законодательством;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленном законодательством;
- восстановление для получения образования в образовательной организации в установленном порядке;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе в устанавливаемом образовательной организации порядке;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в порядке, установленном образовательной организацией;
- обращение с вопросами, предложениями, заявлениями в любое подразделение Техникума, а также вышестоящие органы и получение ответа по существу обращения;
- заключение в период обучения в Техникуме договоров (соглашений) с организациями о прохождении учебной и производственной практики, о будущей работе по специальности (профессии);
- охрану и укрепление здоровья обучающихся.

4. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обязанности обучающихся в Техникуме:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав образовательной организации, настоящие Правила, иные локальные нормативные акты (приказы, распоряжения), принятые в образовательной организации требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены обучения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- беречь имущество образовательной организации, бережно относиться к имуществу работников и обучающихся, измерительным приборам, экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы;
- содержать свое рабочее место в лабораториях, аудиториях в чистоте и в исправном состоянии, соблюдать в помещениях и на территории образовательной организации чистоту и порядок;
- вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой;

- проходить обязательную для жителей региона вакцинацию против инфекционных заболеваний;
- немедленно сообщать в администрацию образовательной организации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества образовательной организации (авария, стихийное бедствие и т.п.);
- соблюдать действующий в образовательной организации пропускной и внутриобъектовый режим;
- проявлять уважение к другим обучающимся и работникам образовательной организации;
- выполнять приказы и распоряжения администрации Техникума, распоряжения руководителей структурных подразделений в части, касающейся обучающихся;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;
- повышать свой научный и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни коллектива Техникума;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом все виды учебных занятий, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания в установленные сроки, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- быть корректными в отношениях с работниками образовательной организации и другими обучающимися;
- при неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся обязан при первой возможности поставить об этом в известность заведующего отделением или классного руководителя и в первый день явки в Техникум представить объяснение о причинах пропуска занятий. В случае болезни обучающийся представляет справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения;
- выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений без разрешения уполномоченных на то лиц. При отчислении из Техникума обучающиеся обязаны сдать числящиеся за ними материальные ценности образовательной организации;
- возмещать вред (материальный ущерб), причиненный имуществу Техникума, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- обучающиеся должны быть дисциплинированными и опрятными как в помещениях образовательной организации, так и в общественных местах;
- не распространять персональные данные педагогических работников и иных работников Техникума, не совершать действий, наносящих ущерб деловой репутации Техникума, его работников и обучающихся, не распространять

сведения, порочащие деловую репутацию Техникума, работников и обучающихся, в том числе, в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационных сетях;

- не допускать использования наименования, символики, товарных знаков и иных обозначений Техникума без разрешения образовательной организации, в том числе в коммерческих или политических целях;

- не допускать нарушений общественного порядка, а также использования ненормативной лексики, непристойных и оскорбительных слов, выражений и образов в высказываниях, произносимых в общественных местах и(или) размещенных, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, при ведении переписки с использованием адресов корпоративной электронной почты и при общении с работниками и обучающимися образовательной организации;

- не распространять материалы, содержащих публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающие терроризм, другие экстремистские материалы, а также материалы, пропагандирующие порнографию, культ насилия и жестокости;

- своевременно вносить оплату за обучение (в соответствии с договором) и предоставлять копии квитанций. В случае несвоевременной оплаты студент к занятиям не допускается. В случае злостного уклонения от оплаты обучающийся отчисляется из Техникума;

- выполнять требования Устава, настоящего Положения, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4.2. Обучающиеся должны уважать и поддерживать традиции образовательной организации, оправдывая высокое звание обучающегося как в учебное время, находясь в образовательной организации, так и за ее пределами, на улице, в общественных и иных местах во время, не связанное с учебой.

4.3. Обучающиеся обязаны соблюдать надлежащую чистоту и порядок, обеспечивающие нормальное функционирование учебного процесса, а также обеспечивать сохранность имущества образовательной организации как объекта особо ценного культурного и научного наследия, во всех учебных, учебно-производственных, жилых помещениях, библиотеках и на прочей территории образовательной организации.

5. Организация учебного процесса

5.1. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану и календарному учебному графику, утвержденному в установленном порядке по конкретной образовательной программе.

5.2. Образовательный процесс организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках

курсов – семестрам, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом промежуточной аттестацией.

5.3. Учебный процесс реализуется по пятидневной учебной неделе.

5.4. Учебные занятия, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками на каждый семестр.

5.5. Сроки и общая продолжительность каникул для обучающихся устанавливаются календарным учебным графиком по направлению профессии/специальности.

5.6. Учебные занятия проводятся в виде лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, консультаций, контрольных и самостоятельных работ, практик, индивидуального проектирования и в других формах, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Состав и вид всех учебных занятий определяется учебным планом образовательной программы.

5.7. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям/ направлениям подготовки.

5.8. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

5.9. Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

5.10. Аудиторные занятия проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов. Каждый с перерывом между парами 10 минут. Время начала и окончания занятий определяется в соответствии расписанием учебных занятий.

5.11. Вход обучающихся в аудиторию после начала учебных занятий допускается только с разрешения педагогического работника, проводящего занятия. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без уважительных причин.

5.12. Обучающиеся обязаны посещать предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) учебные занятия (лекционное занятие, практическое занятие, семинар, лабораторную работу, консультацию), самостоятельную работу, выполнять курсовой проект (работу). Проходить мероприятия текущего контроля успеваемости, предусмотренные программой курса, независимо от выбранного способа освоения лекционного курса (посещение аудиторных занятий, освоение занятий с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при наличии), самостоятельное изучение материала).

5.13. Учебные занятия (за исключением времени самостоятельной работы) начинаются не ранее 8:15 часов и заканчиваются не позднее 20:00 часов.

5.14. В каждой группе из числа обучающихся может быть назначен староста. Староста обеспечивает в группе доведение до сведения обучающихся всех

распоряжений и приказов заведующего отделением. Деятельность старосты направлена на оперативную коммуникацию между обучающимися группы и педагогическими работниками и заведующим отделением; извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий, консультаций, иных учебных мероприятий; представление интересов обучающихся группы.

5.15. Для обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, может быть утвержден индивидуальный учебный распорядок.

6. Поощрения за успехи в учебе

6.1. Для обучающихся за хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, общественно-полезном труде и общественной жизни Техникума устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- награждение ценным подарком;
- представление к именной стипендии, других вознаграждений.

6.2. Поощрения объявляются приказом директора Техникума с учетом мнения Студенческого совета. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

7. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

7.1. Обучающийся может быть отчислен из образовательной организации по следующим основаниям:

Уважительные основания и причины:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося (по собственному желанию, по собственному желанию в связи с переводом в другую организацию);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (его родителей, законных представителей);
- в связи с расторжением договора по инициативе обучающегося;
- в связи с расторжением договора по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в связи с расторжением договора о целевом приеме и (или) о целевом обучении по соглашению сторон.

Неуважительные причины и основания:

- в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость, получение неудовлетворительной оценки

или неявка без уважительной причины на государственный экзамен и /или защиту выпускной квалификационной работы);

- в связи с совершением дисциплинарного проступка (за неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе за невыход из академического отпуска и /или отпуска по уходу за ребенком по неуважительной причине);

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- в связи с нарушением порядка приема в образовательную организацию, повлекшим по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг в случае, когда надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося;

- в связи с отказом от исполнения договора.

7.2. Отчисление из Техникума в связи с совершением дисциплинарного проступка (за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом образовательной организации, Правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии, иными локальными нормативными актами) является дисциплинарным.

7.3. За нарушение учебной дисциплины и обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума, настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии, иными локальными нормативными актами к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из образовательной организации.

7.4. До применения меры дисциплинарного взыскания у обучающегося должны быть затребованы письменные объяснения. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

7.6. Отчисление обучающихся за совершение дисциплинарного проступка не допускается во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.7. Решение о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания, в том числе и отчисления, оформляется приказом руководителя образовательной организации или уполномоченным им лицом. Приказ о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающихся под роспись.

8. Порядок в помещениях

8.1. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях и студенческих общежитиях обеспечивает технический персонал, а чистоту и порядок в комнатах, секциях общежитий – обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным порядком.

8.2. В помещениях образовательной организации запрещается:

- находиться в верхней одежде и головных уборах, сидеть на подоконниках, на полу;
- оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;
- вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий;
- употреблять нецензурные выражения;
- курить, применять электронные сигареты, мини кальяны, системы IQOS иные средства доставки никотина в зданиях образовательной организации и на прилегающей территории;
- проносить, распивать спиртные напитки, энергетические напитки, употреблять, распространять, проносить, хранить наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на прилегающих территориях. Хранить и использовать в работе токсические вещества разрешается только в специально отведенных помещениях;
- пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами связи и вести телефонные разговоры в учебных аудиториях во время занятий;
- проходить в помещения образовательной организации или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях;
- вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест без получения на то соответствующего разрешения;
- делать на стенах, партах, столах рисунки и надписи, сорить;
- организовывать и участвовать в азартных играх.

8.3. Запрещается парковка транспортных средств на территории образовательной организации, за исключением мест, предназначенных для парковки, пронос на территорию учебных корпусов моноколес, двух и более

колесных транспортных средств (велосипеды, самокаты и др.), за исключением инвалидных и детских колясок, складных и малогабаритных транспортных средств, помещённых в специальную сумку (чехол) для их переноса, а также перемещение на территории учебных корпусов на роликовых коньках и ином спортивном инвентаре.

8.4. Прием пищи разрешается только в отведенных для этих целей местах.

8.5. Внешний вид каждого обучающегося – основа имиджа Техникума. Рекомендуется в соответствии с Положением «О внешнем виде обучающихся и педагогических работников» придерживаться следующих правил ношения деловой одежды:

- стиль деловой одежды должен быть сдержанным;
- одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым в мире стандартам деловой одежды.

8.6. Культурные, спортивные и другие массовые мероприятия, проводимые в Техникуме, согласуются с директором и Службой безопасности и заканчиваются, как правило, не позднее 21 часа.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила принимаются решением педагогического совета Техникума с учётом мнения Совета студентов.

9.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся решением педагогического совета Техникума с учётом мнения Совета студентов.

9.3. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).